



COMUNE DI CALATABIANO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
AREA TECNICA – AREA SUAP.E.A.

REG. DET. AREA SUAP.E.A N. 128 DEL 11/12/2017

REGISTRO GENERALE N. 948 DEL 12/12/2017

Oggetto: Indizione di una procedura negoziata mediante TRATTATIVA DIRETTA sul MePA - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, per l'aggiornamento tecnologico ed ampliamento del sistema informatico comunale Sicr@web mediante upgrade di nuovi software applicativi per la gestione documentale, dei procedimenti amministrativi e delle istanze online.
Impegno di spesa. CIG: . [ZBA213A2FF]

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il piano di "informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni di cittadini e imprese. (ex art. 24 comma 3 bis del dl n.90/2014)", approvato con deliberazione della G.C. n. 15 del 17/02/2015, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2017-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 31/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare, per quanto di interesse con il presente atto, l'art. 8, comma 3, ove vengono individuati gli obiettivi strategici ed organizzativi per l'attuazione delle "politiche di gestione documentale e di automatizzazione dei processi amministrativi nonché dei flussi informativi in "Amministrazione Trasparente", allo scopo di raggiungere nel tempo la gestione telematica della procedura, accrescendo i sistemi informativi ed il personale informatico";

Posto che:

- il vigente Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - approvato con il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D. Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 - prevede che le Amministrazioni siano tenute a gestire i procedimenti di propria competenza attraverso le tecnologie info-telematiche.

- il CAD contiene diverse disposizioni che comportano per gli Enti l'obbligo di gestione informatica dei procedimenti amministrativi, e nello specifico:

a) l'art. 12 dispone che "le Pubbliche Amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione", nonché per la garanzia dei diritti digitali dei cittadini e delle imprese;

b) l'art. 41 prevede che "le pubbliche amministrazioni gestiscono i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente";

- per ottemperare all'obbligo di gestione informatica dei procedimenti, le Amministrazioni devono ricorrere all'uso delle tecnologie informatiche in tutte le fasi delle procedure. Tali strumenti consentono di conferire all'attività compiuta con l'uso dell'informatica la stessa efficacia di quella compiuta tradizionalmente;

Dato atto che questo Comune ha da tempo sostenuto notevoli sforzi verso la completa informatizzazione degli uffici, avendo adottato in diversi ambiti un software applicativo integrato denominato ambiente Sicr@web (moduli in uso: protocollo informatico comunale, servizi demografici e gestione economica del personale), fornito dall'operatore economico Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica, che consente ai diversi servizi di espletare i compiti d'istituto con efficacia ed immediatezza;

Ritenuto, pertanto, che:

- l'adeguamento dei sistemi informativi attuali e la migrazione ad un sistema software più evoluto rientra nel quadro complessivo di digitalizzazione della pubblica amministrazione previsto dal "Codice dell'Amministrazione digitale", nonché dalle direttive emanate dall'Agid;
- la digitalizzazione dei processi è di importanza strategica per l'Ente e comporta, nel medio-lungo periodo, numerosi vantaggi, non da ultimo di carattere economico;

Considerato, inoltre, che si rende necessario ed indispensabile effettuare l'adeguamento dei sistemi informativi attualmente in essere con le novità soprattutto in materia di pubblicazione, di trasparenza nei confronti dei cittadini (possibilità di monitorare i procedimenti amministrativi e le loro fasi), dei metodi di pagamento online e di interfacciamento dei propri servizi a SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

Richiamate le seguenti disposizioni:

- l'art. 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito in legge n.135/2012, dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

- la legge di stabilità 2016, n. 208/2015, al comma 512, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, introduce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di provvedere ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori;

Verificato che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei prodotti di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire; risulta invece possibile avvalersi del Mercato Elettronico (MePA) messo a disposizione dalla stessa Consip;

Visto l'art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

Visto l'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 07/5/2012 e la relativa legge di conversione;

Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 314/RG del 28/03/2013;

Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 14/05/2013, esecutiva;

Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 120/RG del 12/02/2014;

Vista, infine, la deliberazione dell'ANAC n. 1097 del 6 ottobre 2016 (Linee guida n. 4);

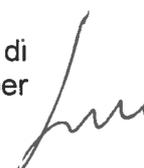
Valutato positivamente il progetto formulato dalla Maggioli S.p.A. - Divisione Informatica, acquisito al protocollo di questo Ente al n. 15351/2017 del 07/12/2017, finalizzato all'ampliamento della suite dei moduli applicativi; in particolare, la proposta progettuale prevede un intervento mirato al rinnovamento tecnologico e all'ampliamento funzionale del sistema informatico comunale in uso, denominato Sicr@web, che consentirà di conseguire, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

a) il nuovo ambiente software di produzione è basato su una "gestione per processi" e su un "modello integrato di flussi, documenti e dati", ciò consentirà l'erogazione di servizi altamente qualitativi, sia in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che della riduzione dei carichi burocratici e dei tempi di attesa per il cittadino;

b) la tecnologia proposta è in linea con le linee guida relative all'innovazione tecnologica delle pubbliche amministrazioni in termini di capacità di crescita dei sistemi informativi, superamento delle architetture chiuse, capacità di colloquio e scambio con sistemi informativi diversi da quelli strettamente definiti in ambito comunale (interoperabilità e cooperazione applicativa) e di integrazione con i principali strumenti di Office Automation;

c) la suite dei nuovi applicativi permette di dialogare attraverso il suo sistema di front-office con cittadini, imprese, liberi professionisti e altri Enti che hanno l'esigenza di usufruire dei servizi previsti dal nuovo Codice dell'amministrazione digitale;

d) con la gestione elettronica documentale si realizza l'obiettivo di un sistema di archiviazione e di ricerca documentale efficiente, in grado di recuperare produttività per l'amministrazione locale;



Tenuto conto che la società Maggioli S.p.A. - Divisione Informatica - ha dimostrato in questi anni notevole puntualità e serietà nell'erogazione dei servizi di assistenza operativa ed aggiornamento dei programmi applicativi già concessi in uso presso questo Ente, servendosi di personale altamente specializzato;

Tenuto conto che la quasi totalità dei dipendenti comunali utilizzano l'ambiente di produzione software Socr@web, in particolare il protocollo informatico, ed hanno acquisito negli anni un'elevata conoscenza dello stesso, con conseguente facilità di utilizzo; inoltre, per coerenza di strategia dell'Ente da tempo intrapresa e nel tempo consolidatasi, si intende continuare a perseguire soluzioni comunque integrate e non avulse dai gestionali in uso, dove le singole applicazioni non si pongano come "isole" ma che siano il più possibile interoperabili ed automatizzate per potersi interfacciare al meglio con i cittadini/utenti;

Ritenuta sicuramente conveniente l'offerta della società Maggioli S.p.A. - Divisione Informatica, rispetto all'acquisto di un nuovo prodotto avente le medesime caratteristiche del software Socr@web;

Riscontrato, mediante consultazione del portale www.acquistinretepa.it, che l'operatore economico Maggioli S.p.A è abilitato al bando "BENI alle Pubbliche Amministrazioni" categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

Ritenuto, per quanto esposto, di procedere all'aggiornamento ed all'ampliamento del sistema informatico comunale Socr@web mediante upgrade di nuovi software applicativi, come proposto nell'allegato progetto della Maggioli S.p.A. - Divisione Informatica;

Ritenuto opportuno procedere all'attivazione di negoziazione del prezzo con il citato operatore attraverso la procedura della Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Atteso che l'importo stimato da porre a base di trattativa è di € 12.850,00, Iva esclusa;

Attesa la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, giusta determinazione sindacale n. 30 del 26/09/2017 di conferimento incarico di posizione organizzativa Area Tecnica ed Area S.U.A.P. Ecologia ed Ambiente. Periodo 27/09/2017 – 31/12/2017;

Tutto ciò premesso e considerato;

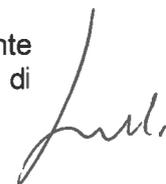
D E T E R M I N A

1) di attivare in ossequio ai principi di cui all'art. 36, co. 2 lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la procedura di TRATTATIVA DIRETTA tramite MePA negoziando con l'operatore Maggioli S.p.A. - Divisione Informatica, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via Del Carpino n. 8, partita Iva 02066400405, c.f. 06188330150, iscritta al REA n. RN-219107, per la fornitura dei nuovi prodotti software necessari per l'aggiornamento e l'ampliamento del sistema informatico comunale (upgrade con i moduli J-Iride, J-City-Gov e Istanze Online), incluso i servizi di supporto, installazione, configurazione, personalizzazione e di formazione del personale, come meglio descritto nell'allegato progetto di "integrazione ed aggiornamento del sistema informatico Socr@web relativamente alla gestione documentale, procedimenti amministrativi e istanze online", acquisito al protocollo comunale n. 15351 del 07/12/2017, ponendo come prezzo base di trattativa la somma di € 12.850,00, Iva esclusa;

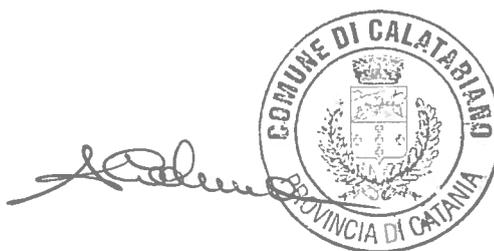
2) di precisare che l'integrazione e l'aggiornamento del sistema informatico attuale necessita di un adeguamento tecnologico anche del sistema hardware del CED comunale e che per tale esigenza sarà redatto apposito progetto di adeguamento strutturale dei server;

3) di precisare, altresì, che ai sensi dell'art. 192 del T.U. degli Enti Locali:

- a) il fine che si intende perseguire è l'adeguamento dei sistemi informativi comunali e la migrazione ad un sistema software evoluto in linea con i processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione previsti dal "Codice dell'Amministrazione digitale", nonché dalle direttive emanate dall'Agid;
- b) l'oggetto del contratto è l'aggiornamento e l'ampliamento del sistema informatico comunale come da allegato progetto;
- c) il contraente viene scelto attraverso il mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- d) la forma del contratto è quella generata dal sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente;



- e) le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate sul sito internet ufficiale www.acquistinretepa.it fissate dai bandi di abilitazione dei fornitori a partecipare al mercato elettronico;
- f) le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MePA per la specifica trattativa di cui trattasi;
- g) l'importo complessivo stimato del presente appalto a base di trattativa è di € 12.850,00, Iva esclusa, e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo;
- 4) di impegnare** a carico del bilancio comunale esercizio 2017 la spesa complessiva di € 15.677,00, imputando la stessa al capitolo 10180308 (miss. 1 progr. 11 tit. 1);
- 5) di dare atto** del rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi, considerato che i suddetti servizi sono acquisiti nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), realizzato da Consip per conto del MEF;
- 6) di dare atto che:**
- a) l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
 - b) ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG n. [ZBA213A2FF];
 - c) per espressa previsione dell'art. 32, co. 10, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto;
 - d) il Responsabile del procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché il PO sul MePA è il sottoscritto responsabile dell'Area Tecnica – Area SUAP.E.A.;
 - e) in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, co. 32, della legge n. 190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;
 - f) non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - g) il DURC dell'operatore, emesso con il numero protocollo INPS_8258627 del 19/10/2017, risulta regolare nei confronti di INPS ed INAIL;
 - h) i requisiti di ammissibilità di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. vengono verificati da Consip in fase di abilitazione dell'operatore economico al MePA e successivamente con cadenza semestrale;
- 7) di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza e all'Albo Pretorio online per la relativa pubblicazione.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Arch. *Leonardi Salvatore*

Allegato:

Elaborato progettuale di "integrazione ed aggiornamento del sistema informatico Sicr@web relativamente alla gestione documentale, procedimenti amministrativi e istanze online"

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

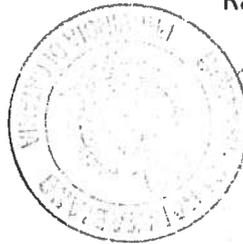
appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sul bilancio di previsione 2017-2019 esercizio finanziario 2017:

€ 15.677,00 sul Cap. 10180308 (Miss. 1 Progr. 11 Tit. 1) Imp. N. 1605/2017

Calatabiano li, 12.12.2017

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Rag. Rosalba Pennino



Non coerente con le regole
di tempestività dei pagamenti
e di pareggio di bilancio

Il Resp.dell'Area Economico - Finanziaria

Rag. Rosalba Pennino