



COMUNE DI CALATABIANO

Città Metropolitana di Catania

REG. DET. AREA VIGILANZA N. 34 DEL 28/06/2017

DETERMINAZIONE N. 494 DEL 28/06/17 REGISTRO GENERALE

OGGETTO: Servizio di parcheggio a pagamento non custodito di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 - Stagione estiva 2017- Approvazione schema di convenzione con le Associazioni locali aderenti e contestuale impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

PREMESSO CHE:

- nel territorio di questo Comune insiste un tratto di spiaggia balneabile di rilevante interesse turistico con un notevole flusso di presenze annue nella stagione estiva;
- detto tratto litoraneo costiero è sito lungo la Regia Trazzera n. 644, alla quale si accede sia dal Comune di Fiumefreddo di Sicilia che dalla S.P. 127 e che, stante l'ampiezza, permette il comodo parchemento di veicoli, senza intralci di sorta al traffico;
- l'Ente proprietario della Regia Trazzera, nel tratto ricadente in questo territorio comunale, è l'Ufficio Tecnico Speciale per le Trazzere di Sicilia;
- con atto di rinnovo concessione suolo trazzerale, rep. 26612 del 23/06/2017, l'unità operativa Demanio Trazzerale di Palermo, ha rinnovato fino al 17/06/2019 la concessione per la trasformazione in rotabile, pista ciclabile con relative opere d'arte e parcheggi il tratto della R.T. 644 ricadente nel territorio del comune di Calatabiano;

CONSIDERATO CHE è intendimento dell'amministrazione istituire il servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 Catania - Messina nel territorio del Comune di Calatabiano, per la stagione estiva 2017, poiché esso contribuisce a garantire ordine pubblico e sicurezza pubblica ed, altresì, a regolamentare la sosta dei veicoli nell'area di che trattasi;

RITENUTO, per l'erogazione del servizio in oggetto durante la stagione estiva 2017 -periodo 01.07.2017/10.09.2017, di riproporre la gestione diretta già sperimentata positivamente sin dall'anno 2015 avvalendosi:

- dell'apporto collaborativo delle associazioni locali, a cui riconoscere un contributo ai sensi dell'art. 11, co.3, del vigente regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi, partecipando esse all'esercizio di un'attività in forma sussidiaria (per il principio di sussidiarietà orizzontale cfr. art. 118 della Costituzione ed art. 2 L.R. n. 30/2000) finalizzata all'erogazione di un pubblico servizio, autofinanziato con i proventi riscossi dalla gestione del servizio medesimo;

- della partecipazione all'iniziativa del personale dipendente mediante apposita progettualità autofinanziata con i proventi riscossi dalla gestione del servizio medesimo;

ATTESO CHE tale modalità risponde, altresì, alle finalità statutarie (vds. art. 5 dello Statuto), le quali consentono all'ente di conseguire le proprie finalità mediante attività concertata, anche con i cittadini e con le forze sociali, e prevedono che lo stesso favorisca l'associazionismo promuovendone la diffusione e che adegui la struttura burocratica in un sistema aperto in grado di saper recepire gli stimoli esterni e di fornire risposta immediata ai bisogni dell'utenza, secondo una cultura gestionale tesa a migliorare la qualità dei servizi erogati dall'azienda Comune;

DATO ATTO CHE

- a tal fine, è stato divulgato sul sito istituzionale apposito avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte delle locali associazioni, come da allegato al presente atto;
- in particolare, l'attività richiesta alle predette associazioni consisterebbe nella presenza costante sull'area di parcheggio diretta ad agevolare l'utenza a munirsi di titolo di sosta (grattini);
- ha aderito all'iniziativa n. 1 associazione locale , precisamente:
 - Associazione Culturale "Promoloco" con nota assunta al protocollo dell'Ente in data 06/06/2017 n. 7229;

VISTA la nota prot. n. 8027 del 23/06/2017, con la quale il Presidente dell'Associazione Culturale "Promoloco", ha comunicato la collaborazione dell'Associazione stessa per la gestione diretta da parte dell'Ente del parcheggio San Marco mediante la disponibilità di n. 18 soci;

ATTESO:

- che, con Deliberazione di G.C. n. 64 del 26/05/2017, avente ad oggetto: " Istituzione servizio di parcheggio a pagamento non custodito di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 - Stagione estiva 2017. Determinazione tariffe ed indirizzi politico-amministrativi per la gestione diretta del servizio.", è stato dato mandato ai Responsabili dell'Area di Vigilanza e dell'Area Tecnica, per quanto di rispettiva competenza, di attivare le procedure necessarie per l'attuazione dell'obiettivo in oggetto;
- che, per potere dare esecuzione agli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale, adottando i consequenziali atti gestionali, sarebbe occorsa la partecipazione di n. 24 unità mediante l'apporto collaborativo delle locali associazioni;

RITENUTO dover conseguire l'obiettivo dell'organo politico in ragione delle finalità ad esso correlate, quali quelle di assicurare ordine pubblico e sicurezza pubblica e di regolamentare il parcheggio di veicoli ed, a tal fine, di utilizzare n. 18 soci aderenti iscritti all'Associazione "Promoloco" in luogo di n. 24 previsti nell'atto giuntale, salvo ratifica da parte di quest'ultimo ad avvenuto insediamento allo scopo di attivare il servizio nei tempi programmati;

RITENUTO, altresì, alla luce dell'unica manifestazione di interesse acquisita dalle formazioni sociali partecipanti al progetto, dover rivedere il modulo organizzativo prevedendo di impegnare nella gestione dell'iniziativa n. 18 unità giornaliere x 9 postazioni x 2 turni, salvo ratifica da parte della Giunta Comunale;

SPECIFICATO CHE:

- fine ed oggetto del contratto con l'Associazione è quella contenuta nell'allegato schema di convenzione;
- le clausole contrattuali sono quelle di cui all'allegato schema di convenzione da stipulare con l'Associazione partecipante;
- forma del contratto è quella della scrittura privata non autenticata;

CONSIDERATO, ancora, che per procedere alla stipula della convenzione, occorre impegnare la spesa di € 24.280,78 , pari al 30% dell'utile presunto quantificato nell'analisi economica predisposta dal Responsabile dell'ATEA;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi;
- la determinazione sindacale n. 19 del 16/06/2017 con la quale sono state conferite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e di vigilanza.
- l'allegato schema di convenzione,

DETERMINA

- 1) per le ragioni di cui in premessa ed in esecuzione, salvo ratifica della G.C. per gli aspetti innovativi apportati con il presente atto al fine di realizzare l'obiettivo prefissato dall'organo politico altrimenti non conseguibile secondo quanto espresso in parte motiva, degli indirizzi impartiti con la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26.05.2017, di avvalersi, per l'erogazione del servizio in oggetto durante la stagione estiva 2017, dell'apporto collaborativo dell'associazione locale "Promoloco", a cui riconoscere un contributo, nella misura massima di € 24.280,78, ai sensi dell'art. 11, co. 3, del vigente regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi, partecipando esse all'esercizio di un'attività in forma sussidiaria (per il principio di sussidiarietà orizzontale cfr. art. 118 della Costituzione ed art. 2 della L.R. n. 30/2000) finalizzata all'erogazione di un pubblico servizio, autofinanziato con i proventi riscossi dalla gestione del servizio medesimo;
- 2) di approvare l'allegato schema di convenzione che regola i rapporti tra la superiore associazione locale ed il Comune di Calatabiano per il servizio in oggetto;
- 3) di impegnare la somma necessaria di € 24.280,78 imputando la stessa all'intervento 400.00.504 missione 99 programma 1 titolo 7 del redigendo bilancio 2017, ai sensi dell'art. 163, commi 2, del D.L.vo 267/00 e ss. mm. ed ii. al fine di non arrecare danno grave e certo all'Ente, dando atto, altresì, che la spesa è autofinanziata con le entrate derivanti dal parcheggio a pagamento di San Marco ;
- 4) di disporre che la presente determinazione venga pubblicata, unitamente agli atti ad essa allegati, all'Albo Pretorio di questo Comune.



RESPONSABILE AREA VIGILANZA
Comm. Isp. Sup. Carmelo PAONE



COMUNE DI CALATABIANO
Città Metropolitana di Catania

***Parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644
per la Stagione Estiva 2017
Il Comune Avvisa***

Il Comune di Calatabiano ha in programma di gestire in economia, anche per la Stagione Estiva 2017, il Servizio di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644.

A tal fine, intende coinvolgere, come già sperimentato per le Stagioni Estive 2015 e 2016, tutte le Associazioni operanti sul territorio, le quali potranno manifestare il loro eventuale apporto collaborativo. In particolare, l'attività richiesta consiste nella presenza costante sull'area di parcheggio diretta ad agevolare l'utenza a munirsi di titolo di sosta.

La conduzione del servizio sarà disciplinata da apposite linee direttive diramate dall'Amministrazione, nell'ambito delle quali sarà previsto un contributo ai soggetti aderenti all'iniziativa atteso che gli stessi partecipano in forma sussidiaria all'erogazione di un pubblico servizio di rilevanza economica ed istituzionale.

Le richieste di adesione dovranno essere indirizzate a: Comune di Calatabiano – Servizio di Vigilanza e pervenire esclusivamente al protocollo dell'Ente o tramite pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it entro e non oltre l' 8 giugno 2017.

Per eventuali ulteriori informazioni sul presente Avviso, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Calatabiano, anche nella sezione Avvisi, è possibile contattare l'Ufficio Servizio di Vigilanza che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: 10.00-12.00 da lunedì a venerdì (tel. 095/7771061).

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Inteliscano



Il Responsabile Area Vigilanza
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone

CONVENZIONE

OGGETTO: attività collaborativa delle Associazioni locali nella gestione diretta da parte del Comune di Calatabiano del parcheggio a pagamento non custodito sulla Regia Trazzera n. 644 in località San Marco dal 01.07.2017 al 10.09.2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____, del mese di giugno, in Calatabiano e nella sede municipale;

TRA:

- Il Comune di Calatabiano, rappresentato dal Responsabile dell'Area di Vigilanza comm. isp. sup. *Paone Carmelo*

- E:

- l'Associazione _____ di Calatabiano, con sede in Via _____, n. _____, rappresentata dal Sig. _____;

PREMESSO CHE

- nel territorio di questo Comune insiste un tratto di spiaggia balneabile, identificato nell'allegata planimetria, di rilevante interesse turistico con un notevole flusso di presenze annue nella stagione estiva;

- detto tratto litoraneo costiero è sito lungo la Regia Trazzera n. 644, alla quale si accede sia dal Comune di Fiumefreddo di Sicilia che dalla S.P. 127, e che, stante l'ampiezza, permette il comodo parcheggio di veicoli, senza intralci di sorta al traffico;

- l'Ente proprietario della Regia Trazzera, nel tratto ricadente in questo territorio comunale, è l'Ufficio Tecnico Speciale per le Trazzere di Sicilia;

- | | |
|---|---|
| | |
| - | con atto di rinnovo concessione suolo trazzerale, rep. 26612 del |
| | 23/06/2017, l'unità operativa Demanio Trazzerale di Palermo, ha |
| | rinnovato fino al 17/06/2019 la concessione per la trasformazione in |
| | rotabile, pista ciclabile con relative opere d'arte e parcheggi il tratto della |
| | R.T. 644 ricadente nel territorio del comune di Calatabiano; |
| - | durante la stagione balneare e, precisamente, dal 01.07.2017 al |
| | 10.09.2017, in detta area, è stato istituito, con deliberazione di G.C. n. 64 |
| | del 26. 05. 2017, esecutiva ai sensi di legge, il servizio pubblico locale di |
| | parcheggio a pagamento di veicoli, mediante gestione diretta del Comune |
| | e determinate le tariffe, affinché vengano garantiti ordine pubblico e |
| | sicurezza pubblica ed, altresì, regolamentati la sosta dei veicoli nell'area |
| | medesima; |
| - | per l'erogazione del servizio è stato disposto di avvalersi dell'apporto |
| | collaborativo delle associazioni locali, a cui riconoscere un contributo ai |
| | sensi dell'art. 11, co. 3, del vigente regolamento comunale sulla |
| | concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e |
| | vantaggi economici in favore di terzi, partecipando esse all'esercizio di |
| | un'attività in forma sussidiaria (per il principio di sussidiarietà |
| | orizzontale cfr. art. 118 della Costituzione ed art. 2 L.R. n. 30/2000) |
| | finalizzata all'erogazione di un pubblico servizio, autofinanziato con i |
| | proventi riscossi dalla gestione del medesimo; nonché della |
| | partecipazione all'iniziativa del personale dipendente mediante apposita |
| | progettualità autofinanziata con i proventi riscossi dalla gestione dello |
| | stesso; |
| | |
| | |

- a tal fine, è stato divulgato sul sito istituzionale apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte delle locali associazioni;

- in particolare, l'attività richiesta alle predette associazioni consiste nella presenza costante sull'area di parcheggio diretta ad agevolare l'utenza a munirsi di titoli di sosta (grattini);

- con nota assunta al prot. n. _____ del _____, ha aderito all'iniziativa n. _____ associazione locale;

- tale modalità di gestione risponde alle finalità statutarie (vds. art. 5 dello Statuto), le quali consentono all'ente di conseguire le proprie finalità mediante attività concertata, anche con i cittadini e con le forze sociali, e prevedono che lo stesso favorisca l'associazionismo promuovendone la diffusione e che adegui la struttura burocratica in un sistema aperto in grado di saper recepire gli stimoli esterni e di fornire risposta immediata ai bisogni dell'utenza, secondo una cultura gestionale tesa a migliorare la qualità dei servizi erogati dall'azienda Comune;

Tutto ciò premesso

tra il Comune e le Associazioni aderenti si conviene quanto segue:

Art.1

Oggetto e Finalità

Oggetto della presente convenzione è la prestazione di attività collaborativa da parte delle Associazioni aderenti con l'ente gestore – Comune di Calatabiano – garantendo la presenza costante, durante il periodo e la fascia oraria previsti, diretta ad agevolare l'utenza a munirsi di titolo di sosta sull'area di parcheggio a pagamento non custodito istituita sulla Regia Trazzera n. 644 in

località di San Marco per la stagione balneare 2017 – Periodo 01.07.2017-10.09.2017.

Detta attività è espletata dalle Associazioni mediante organizzazione e gestione di propri soci e/o operatori secondo le modalità previste al successivo art. 4.

Siffatto progetto di collaborazione, suscettibile di modifiche, viene avviato in funzione del raggiungimento dell'obiettivo primario di garantire sicurezza ed ordine pubblico ai bagnanti durante il periodo estivo nei giorni di maggiore afflusso. Esso risulta essere coerente con gli indirizzi politico – amministrativi del Comune e compatibile con l'attività ed i compiti dello stesso, soddisfacendo l'interesse collettivo generale e configurandosi quale attività svolta da un soggetto terzo nell'interesse della collettività e, pertanto, in quanto tale, pur sempre rientrando nelle finalità istituzionali perseguite dal Comune (per il principio di sussidiarietà orizzontale cfr. art. 118 della Costituzione ed art. 2 L.R. n. 30/2000).

L'Amministrazione Comunale intende, pertanto, adottare, quale metodologia per il perseguimento di detta finalità, la concertazione con altri attori sociali protagonisti della vita civile della comunità, quali le Associazioni, che rappresentano interlocutori qualificati in grado di offrire valore aggiunto al ruolo dell'Ente Locale, e la condivisione sinergica delle azioni da intraprendere per il raggiungimento di questo obiettivo.

Art.2

Obblighi dell'Ente

L'Ente gestore – Comune di Calatabiano si impegna, attraverso il personale partecipante al progetto, a fornire ogni supporto utile ed a porre in essere gli

interventi necessari all'attuazione ed al coordinamento del progetto medesimo, nonché a vigilare sulla regolare esecuzione dell'attività espletata dalle Associazioni.

In particolare, il personale comunale è:

a. responsabile dell'esazione delle tariffe e del riversamento nelle casse comunali, con obbligo di registrazione dei titoli di sosta distribuiti e venduti e degli incassi conseguenti in un giornale di cassa e di rendicontazione della gestione - agente contabile;

b. responsabile della sorveglianza, direzione, vigilanza e controllo sulla gestione anche con riguardo all'evenienza che non vengano introdotti e/o utilizzati titoli di sosta diversi da quelli ricevuti in carico dall'amministrazione, eventualmente segnalando tempestivamente ogni situazione anomala ed adoperandosi con ogni mezzo a disposizione per contrastarla;

c. responsabile del controllo della regolarità della sosta ed elevazione di verbali per infrazioni al codice della strada;

d. responsabile della consegna alla rete distributiva dei titoli di sosta, con obbligo di tenuta di un registro di carico e scarico dove annotare i vari movimenti.

L'Ente provvede a:

- stipulare apposita polizza assicurativa - € 1.000.000 di massimale a copertura:

a) dei danni alle aree, alle attrezzature ed a quant'altro utilizzato per lo svolgimento del servizio:

b) della responsabilità civile verso terzi e verso operatori utilizzati nella gestione del servizio in rapporto al servizio stesso;

- fornire idonei indumenti ai soci e/o operatori utilizzati per l'attività richiesta, relativi DSP, cartellino di riconoscimento.

Art.3

Obblighi delle Associazioni Locali

Le Associazioni si impegnano a mettere a disposizione risorse umane in possesso dei requisiti utili alla corretta ed efficiente conduzione dell'attività richiesta.

Le Associazioni devono collaborare con il Comune per il costante miglioramento del servizio e per affrontare e risolvere i problemi che dovessero emergere durante la conduzione.

Le Associazioni si impegnano a formulare il programma delle turnazioni ed ogni altro dettaglio organizzativo richiesto dal Comune ed a controllare che gli utilizzatori del parcheggio non arrechino danni all'ambiente circostante segnalando eventuali infrazioni al personale di vigilanza comunale.

Art.4

Modalità di espletamento dell'attività

Il personale (soci e/o operatori) delle Associazioni espletterà l'attività di cui alla presente convenzione come di seguito:

- stazionerà presso l'area interessata dal parcheggio a pagamento non custodito rilasciando i titoli di sosta e prendendo in consegna la somma pagata dopo che il veicolo è stato parcheggiato; assistendo l'utenza durante le manovre di sosta da effettuare esclusivamente all'interno dell'area adibita a parcheggio e nell'esatta posizione che i veicoli devono assumere nello

stato di quiete;

- dovrà indossare il vestiario, i DSP ed il cartellino di riconoscimento forniti dal Comune;
- assicurerà il servizio sì da garantire n. 9 postazioni con n. 01 unità per ciascuna per n. 02 turni, nel succitato periodo, da lunedì a domenica, dalle 8,30 alle 18,30, ed il 14 agosto fino alle ore 22,00;
- prenderà in consegna dal personale comunale i titoli di sosta e restituirà, alla fine del turno giornaliero, i titoli di sosta invenduti e le somme ricevute per quelli venduti;
- eseguirà immediatamente le disposizioni ricevute dal personale comunale addetto al servizio;
- dovrà essere tempestivamente sostituito in caso di assenza per malattia o altre cause, senza che al Comune ne derivi alcun onere.

Art.5

Qualità morale e doveri degli operatori

I soci e/o operatori che partecipano al progetto devono possedere i requisiti di moralità necessari per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione ed, in ogni caso, devono essere esenti da cause ostative ad intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Essi devono avere un aspetto ben curato; non devono fumare né bere alcolici durante l'espletamento dell'attività; non devono distrarsi e/o intrattenersi a lungo in conversazioni.

Il servizio deve essere svolto con la massima puntualità ed efficienza e con l'impegno dei soci e/o operatori a mettere in campo le doti necessarie per un'efficace ed efficiente gestione complessiva, rispettando scrupolosamente i

turni e gli orari, nonché la postazione assegnata e chiedendo la sostituzione in caso di necessità e/o di bisogno.

In particolare, l'attività deve essere svolta in modo decoroso e con i dovuti rispetto ed assistenza nei confronti sia dell'utenza, fornendo ogni utile spiegazione e/o indicazione, sia dei beni e/o delle attrezzature del Comune utilizzate nello svolgimento della stessa.

Alla presente convenzione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano.

Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale.

Art.6

Risorse Finanziarie

La presente convenzione non comporta obbligo di retribuzione dei soci e/o operatori impegnati nel progetto.

Per l'attività espletata viene concesso un contributo determinato avuto riferimento a:

- numero delle associazioni aderenti;
- numero delle persone fisiche (soci e/o operatori messi a disposizione dalle associazioni) da impegnare nella gestione della specifica iniziativa [almeno 18 unità giornaliere x 9 postazioni x 02 turni];
- caratteristiche degli scopi che si prefigge l'iniziativa svolta dalle associazioni, sua coerenza con gli indirizzi politico – amministrativi del Comune e compatibilità con l'attività ed i compiti dello stesso;

- numero presunto degli utenti del servizio;
- interesse collettivo generale dell'iniziativa;
- costo presunto personale gestioni esternalizzate degli anni pregressi;
- pari a non oltre il 30% dell'utile presunto quantificato nell'analisi economica in € 24.280,78 ed erogati alla fine del servizio di parcheggio in oggetto.

Art.7

Clausola di non esclusività

Ai sensi della presente convenzione le Associazioni locali aderenti non possono considerarsi *partners* a titolo esclusivo nella realizzazione delle azioni di collaborazione con l'Ente.

Art.8

Inadempimento obblighi da parte delle Associazioni

Il Comune si riserva di adottare, in caso di inosservanza totale o parziale della presente convenzione, i provvedimenti di competenza non appena venuto a conoscenza del fatto e verificata l'inadempienza delle Associazioni.

Art.9

Foro competente

In caso di divergenze circa l'interpretazione dei contenuti della convenzione, delle modalità di esecuzione della stessa e delle cause di risoluzione per le controversie che insorgessero tra il Comune e l'Associazione è competente l'Autorità giudiziaria.

Art.10

Norma di rinvio

Per quanto non stabilito nella presente Convenzione le parti espressamente

rinviano a quanto concordato di volta in volta per la realizzazione del progetto.

Letto, Confermato e Sottoscritto

Per l'Amm.ne Comunale

Per l'Associazione " _____ " di Calatabiano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di

€ 24.280,78 del Bilancio 2017, sul Cap. 40000504 (Miss. 99 Progr. 1 Tit.)

Imp. N. 580/2017

Calatabiano li, **28 GIU. 2017**

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. ~~Rosalba~~ Pennino

NON COERENTE CON LE REGOLE
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Data 28 GIU. 2017

Firma

