



# COMUNE DI CALATABIANO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DETERMINAZIONE N. ~~89~~ DEL ~~06/02/2017~~ REGISTRO GENERALE

REG. DET. AA.GG. N. ~~13~~ DEL 03/02/2017

OGGETTO: FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- con determinazione n. 1084 del 31/12/2014 si è proceduto all'adesione alla convenzione Consip S.p.A. stipulata in data 23.07.2014 e scadente il 22.07.2015 denominata fotocopiatrici 23 lotto2 configurazione E per il noleggio di due fotocopiatrici di fascia alta dalla ditta OLIVETTI S.p.A., per un importo complessivo per i 60 mesi di noleggio di € 10.680,00 oltre IVA;
- con determinazione n. 1088 del 20/12/2012 si è proceduto all'adesione alla convenzione Consip S.p.A. attivata in data 24.10.2012 denominata fotocopiatrici 20 lotto 2 per il noleggio di una fotocopiatrice dalla ditta OLIVETTI S.p.A., per un importo complessivo per i 48 mesi di noleggio di € 3248,00 oltre IVA;

PRESO ATTO che per l'anno 2017 gli importi da impegnare sono i seguenti :

- fotocopiatrice SS.DD. – noleggio 60 mesi - € 267 trimestrali iva esclusa, per un totale complessivo annuo di € 1302,96 iva compresa;
- fotocopiatrice SERV. SOC. – noleggio 60 mesi - € 267 trimestrali iva esclusa, per un totale complessivo annuo di € 1302,96 iva compresa;
- fotocopiatrice SEGRETERIA – noleggio 48 mesi - € 203 trimestrali iva esclusa, per un totale complessivo, fino alla data di scadenza della convenzione prevista per il 31/03/2017, di € 247,66 iva compresa;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012, nonché le relative leggi di conversione;
- la L.R. n. 8/2016;
- Il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;
- la determinazione sindacale n. 39 del 29/12/2016 con la quale sono state conferite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e di vigilanza;

Tutto ciò premesso ,

DETERMINA

1. IMPEGNARE la spesa complessiva di € 2853,08 IVA compresa a favore della ditta Olivetti S.p.A per la fornitura di che trattasi, imputando la stessa ai seguenti capitoli di spesa del redigendo Bilancio 2017 dando atto del rispetto dell'art. 163, commi 1 e 3, del D.L.vo 267/00 e ss. mm. ed ii. sull'indifferibilità e non frazionabilità della spesa :
  - € 1.302,96 per la fotocopiatrice dell'ufficio SS.DD. cap. 10170301 ;
  - € 1.302,96 per la fotocopiatrice dell'ufficio SERV. SOC. cap. 11040331;
  - € 247,66 per la fotocopiatrice dell'ufficio SEGRETERIA cap. 10120301 ;
2. DI DARE ATTO CHE:
  - gli impegni di spesa per i successivi esercizi finanziari verranno assunti con successive apposite determinazioni;
  - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
  - il CIG derivato richiesto alla AVCP ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. è n. ZD5081B614 per la fotocopiatrice dell'ufficio di segreteria( det. 1088/2012), mentre è n. Z8A1294014 per le rimanenti due fotocopiatrici (det. 1084/2014) ;
  - il Responsabile del procedimento è il responsabile del servizio segreteria, Adelaide Valentino;
  - in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere

negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

- la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013.

3. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Adelaida Valentino*



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
*Carmelo Paone*  
Comm. Isp. Sup. Carmelo PAONE

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 163, comma 1 e 3, del D. Lgs. n.267/2000 di

€ 1.302,96 del redigendo Bilancio 2017, sul Cap. 10170401 ( Miss. 1 Progr. 7 Tit. 1) Imp. n. 93 /2017

€ 1.302,96 del redigendo Bilancio 2017, sul Cap. 11040331 ( Miss. 12 Progr. 7 Tit. 1) Imp. n. 94 /2017

€ 247,66 del redigendo Bilancio 2017, sul Cap. 10120301 ( Miss. 1 Progr. 2 Tit. 1) Imp. n. 95 /2017

Calatabiano li, 03.02.2017

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

NON COERENTE CON LE REGOLE  
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Calatabiano li, 03.02.2017

Firma

