



COMUNE DI CALATABIANO

PROVINCIA DI CATANIA
AREA AMMINISTRATIVA

REG. DET. AREA AMMINISTRATIVA N. 10 DEL 27.01.2016

DETERMINAZIONE N. 47 DEL 27.1.2016 REGISTRO GENERALE

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di risme di carta formato A4 da 500 fogli ad uso stampanti e le fotocopiatrici per gli uffici comunali, mediante l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. CIG: Z52183C221

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- si rende necessario procedere con urgenza alla fornitura di risme di carta bianca formato A4 gr. 80/ mq da 500 ff. ad uso stampanti e fotocopiatrici per gli uffici comunali;
- a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, è divenuto obbligatorio per i Comuni approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento eventualmente costituite;
- l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico della P.A. o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- l'art. 328 del DPR 207/2010, al comma 4, lett. b), prevede che le procedure di acquisto sul mercato elettronico possano avvenire anche in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al successivo capo II, il quale, a sua volta, rimanda all'art.125 del Decreto legislativo n. 163/2006 per l'individuazione delle ipotesi in cui ciò è possibile;
- il richiamato art. 125 del D. lgs. n. 163/2006 al comma 11 dispone che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Dato atto che:

- l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. con la formula dell'ordine diretto di acquisto presenta i seguenti benefici: riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; potenziale espansione della base fornitore, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive; facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on-line;
- da una indagine esplorativa dei prodotti offerti sulla piattaforma MePA dai vari fornitori abilitati è risultato che la ditta CORPORATE EXPRESS ha nel proprio catalogo online il prodotto desiderato nella categoria: CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO, ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte in elenco;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della ditta CORPORATE EXPRESS con sede in VIA PER GATTINARA, 17 - 13040 - CASTELLETTO CERVO(BI), partita IVA 13303580156, convenzionata al MEPA, nonché di procedere ad impegnare in bilancio la necessitante spesa di € 611,95 IVA inclusa;

÷

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, coordinato con le norme recate dalla L.R. n. 12/2011 e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012, nonché le relative leggi di conversione;
- Il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;
- la deliberazione di G.C. n. 45 del 14.05.2013 avente ad oggetto: "Ricorso al sistema di e-procurement negli acquisti pubblici. Obbligatorietà dell'approvvigionamento elettronico di servizi e forniture sotto soglia (€ 200.000,00) ed in economia. Linee guida";
- la determinazione sindacale n. 20 del 31/12/2015 con la quale sono state conferite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

1) di affidare per le motivazioni espresse in premessa ed in applicazione dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs. 163/2006, tramite ordine diretto di acquisto nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta CORPORATE EXPRESS con sede in VIA PER GATTINARA, 17 - 13040 - CASTELLETO CERVO(BI), partita IVA 13303580156, la fornitura di risme n. 240 di carta bianca formato A4 gr. 80/mq da 500 fogli ad uso stampanti e fotocopiatrici per gli uffici comunali di cui all'allegato elenco sub "A", dando atto che la spesa complessiva ammonta ad € 611,95 IVA al 22% inclusa;

2) di autorizzare ed impegnare la spesa complessiva di € 611,95 IVA compresa a favore della ditta CORPORATE EXPRESS per la fornitura di che trattasi, imputando la stessa al cod. 10120201/1 del redigendo Bilancio 2016 dando atto del rispetto dell'art. 163, commi 1 e 3, del D.L.vo 267/00 e ss. mm. ed ii. sull'indifferibilità e non frazionabilità della spesa;

3) di procedere, a seguito dell'approvazione della presente determinazione, all'invio al fornitore, come sopra individuato dell'ordinativo di fornitura per il tramite della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della P.A. all'indirizzo di rete www.acquistinretepa.it;

4) di dare atto:

- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016
- che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. [**Z52183C221**];
- che la regolarità contributiva (DURC) e i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 sono già stati verificati da CONSIP S.p.A. all'atto di iscrizione dell'operatore economico al MEPA;
- che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- che la liquidazione e il pagamento della fattura emessa dalla ditta fornitrice saranno in ogni caso subordinati alla sussistenza del DURC regolare;
- che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità);

5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza, nonché all'Albo Pretorio online per la relativa pubblicazione.



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Gom. n. 1 Sp. Sup. Carmelo Paone

Allegato:

"A" Elenco forniture risme di carta formato A4

Allegato "A" – elenco forniture carta
CIG [Z52183C221];

Articolo A1) RISMA DI CARTA BIANCA FORMATO A4 gr. 80/mq

Quantità: 240

Marca: STAPLES

Codice Articolo Produttore: CPS00100-80

Denominazione Commerciale: STAPLES SC.80 RIS.500FF COPY BIANCO A4 GR80

Codice Articolo Fornitore: 42569J

Prezzo cadauno € 2,09 IVA esclusa

Prezzo totale € 501,60 IVA esclusa

Totale	€ 501,60
IVA al 22%	€ <u>110,35</u>
Totale spesa	€ 611,95


IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della

spesa di € 611,95 Bilancio 2016, al capitolo 10120201 art. / Imp. N. 83/2016

Calatabiano li, **28 GEN. 2016**

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino



NON COERENTE CON LE REGOLE
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Data 28 GEN 2016 Firma [Signature]