

Determina dell'Uff. Serv.Soc.  
N. 75 del 11/08/2015



Ufficio  
Ragioneria  
Segretario Com.le  
Albo  
Segreteria

**COMUNE DI CALATABIANO**  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Ufficio: Servizio Sociale

DETERMINAZIONE del Registro Generale N° 645 DEL 12/08/2015

**OGGETTO:** Liquidazione fattura elettronica n. 116/2015 del 30/06/2015 alla Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop. per interventi assistenziali erogati sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio). Periodo: mese di giugno 2015.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO** che:

- con delibera di G.C. n. 115 del 30.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stata individuata la formula dell'accreditamento per l'erogazione di servizi domiciliari ad anziani ed è stata impegnata la relativa spesa per il periodo 01.02.2015-31.01.2016;
- il Distretto Socio Sanitario ha istituito l'Albo degli Enti Socio-Assistenziali accreditati per la Sezione Anziani, tipologia Assistenza Domiciliare;
- la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop., iscritta all'Albo del Distretto Socio-Sanitario n. 17 di Giarre, nella Sezione Anziani per la tipologia di servizio di assistenza domiciliare, è stata scelta dagli utenti: n° 27 per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso;
- gli interventi assistenziali sono previsti sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio);

**VISTI:**

- il patto per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, Rep. N° 02 del 30/01/2015;
- la fattura elettronica n. 116/2015 del 30 giugno 2015 di € 3.987,07, assunta al protocollo del comune al n. 9176/2015, per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso resi nel mese di giugno 2015;
- la relazione del 10/08/2015, resa dall'Assistente Sociale Dott.ssa Vecchio Anna, incaricata dal Comune con la quale attesta che la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop. ha erogato n. 263 ore di servizio;

**CONSIDERATO** che, la tariffa oraria determinata dal Comune è pari ad € 15,16 iva inclusa;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop., giusto D.U.R.C. rilasciato in data 11/06/2015 dallo sportello Unico Previdenziale, C.I.P. n. 20152002868350, assunto al prot. Gen.le dell'Ente in data 11/06/2015 al n. 7548;

**DATO ATTO** che la Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop. ha reso la dichiarazione della clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di conto corrente dedicato;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:

1. **Liquidare** la somma complessiva di € 3.987,07 Iva inclusa, a fronte della fattura n. 116 del 30.06.2015, per i servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e

Telesoccorso svolti nel mese di giugno 2015;

2. **Dare atto** che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment;
3. **Emettere** mandato di pagamento in favore della Coop. Soc. Aurora, con sede in Giarre, via L. Orlando, 122 P.IVA 03418310870 per € 3.833,72 pari all'importo dell'imponibile relativo alla fattura n. 116/2015 del 30.06.2015 di € 3.987,07 mediante accredito su Banca Montepaschi di Siena – IBAN:IT57 0010 3083 9500 0006 3110 384;
4. **Disporre** il pagamento dell'IVA per € 153,35 relativa alla predetta fattura, in favore dell'Erario secondo le modalità di cui alla L.n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
5. **Dare atto** che in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, né sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
6. **Dare atto**, altresì, che il Responsabile Unico della Procedura di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico in oggetto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 è la Sig.ra Antonina Samperi.
7. **Dare atto** che la spesa di € 3.987,07 iva inclusa trova imputazione sull'intervento 1.10.04.03 cap. 4 bil. 2015 (prenot. N°1537/2014);
8. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio.  
(Sig.ra Antonina Samperi)

*Antonina Samperi*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)

*Carmelo Paone*