



**COMUNE DI CALATABIANO**  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Ufficio SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 142 DEL 05.06.2015

**OGGETTO:** Fondo per le Risorse Decentrate anno 2014. Liquidazione lavoro straordinario personale Area Amministrativa.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che con determina del Responsabile dell'area Amministrativa n. 819 del 21/10/2014 (n. int. 79/2014), veniva costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2014 come di seguito quantificato:

Totale generale risorse 2014	€ 136.450,80
Totale on. Rifl. 23,80%+ inail 0,51%	€ 32.819,67
Totale IRAP 8,50%	€ 11.598,32

Vista la nota protocollo n. 6990 del 28/05/2015, con la quale l'ufficio di segreteria -personale trasmette prospetto riepilogativo dello straordinario effettuato ed autorizzato, allegato al presente provvedimento;

Rilevato che dal sopra citato prospetto risultano beneficiari i sottoelencati dipendenti:

NOMINATIVO	TOTALE IMPORTO LORDO
AMOROSO ANNA	€ 246,05
AMOROSO ANTONINO	€ 1.220,94
BONFIGLIO VINCENZA	€ 293,61
DI BELLA SANTA	€ 77,15
LIMINA GIUSEPPE	€ 35,93
LIVORNESE GIOVANNI	€ 128,89
NOCCIOLA ROSARIA	€ 527,31
REITANO ROSARIO	€ 404,38
SAMPERI ANTONINA	€ 104,98
SETTIMO ANTONINA	€ 1.981,56
SCIUTO BRUNO	€ 216,88
UCCHINO ANTONINO	€ 2.332,23
VALASTRO GIUSEPPE	€ 867,81
VALENTINO ADELAIDE	€ 382,98
TOTALE oneri diretti	€ 8.820,70
TOTALE oneri riflessi	€ 2.099,33
TOTALE IRAP	€ 749,76
TOTALE COMPLESSIVO	€ 11.669,79

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il D.L.gs. n° 267/2000;.

**Vista** la L.R. 23/98;

**Vista** la L.R. 30/2000;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in narrativa:

**Erogare** i compensi per lavoro straordinario al personale dell'Area Amministrativa, come da prospetto di liquidazione, che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale.

**Dare atto** che la complessiva spesa di € 11.669,79 trova imputazione come di seguito:

- per € 8.820,70 (oneri diretti) int. 10180104;

- per € 2.099,33 (oneri riflessi) int. 10180105;

- per € 749,76 (IRAP) int. 10180701;

sul redigendo Bilancio di Previsione 2015 RR.PP.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio Economico-Finanziario, nonché all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line. ,

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Sig.ra Adelaide Valentino)**



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)**

