



COMUNE DI CALATABIANO  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Ufficio: Servizio Sociale

Ufficio  
Ragioneria  
Segretario Com.le  
Albo  
Segreteria

DETERMINAZIONE del Registro generale N° 243 DEL 01-04-2015

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa al Centro studi assistenza recupero disabili "Villaggio Mediterraneo Istituto psico - pedagogico" di Nunziata di Mascali (CT) per il trasporto di soggetti portatori di Handicap. Periodo: IV° Trimestre 2014.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 1054 del 31.12.2014 (n.int. 162 del 04/12/2014), avente per oggetto: "Integrazione dell'impegno di spesa assunto con determina n° 960 del 19.10.2012 per servizio di trasporto soggetti portatori di handicap con l'Istituto CE.S.A.R.D. di Mascali per l'anno 2014. CIG:[ ZBF1221E06];

**VISTA** la nota prot. n. 3108 del 06/03/2015, con la quale la CE.SA.R.D ha trasmesso la fattura n. 64 del 31/12/2014, relativa al IV° trimestre 2014, per l'importo di € 2.661,96;

**RILEVATO** che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della sopracitata fattura per l'importo di € 2.661,96; con imputazione al tit. 1 - funz. 10 - serv. 4 - int. 3 - cap. 19 esercizio 2014;

**Accertato** che risultano acquisiti ed allegati alla presente determinazione:

a) Dichiarazione della clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di conto corrente dedicato;

b) Certificato di Regolarità Contributiva( D.U.R.C.);

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**Liquidare** la somma di € 2.661,96 a fronte della sopracitata fattura n. 64 del 31/12/2014, corrispondente al servizio fornito durante il IV° trimestre 2014, in favore del Centro Studi Assistenza Recupero Disabili;

**Dare atto** che la spesa di € 2.661,96 trova imputazione al cap.19 al tit. 1 - funz. 10 - serv. 04 - int. 03 - (pren. n. 1583/2014)- CIG:[ ZBF1221E06];

**Considerare** la rimanente somma di € 2.914,49 economia di spesa;

**Dare atto** che in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**Effettuare** la superiore spesa mediante accredito sul c/c intestato all'Associazione CE.S.A.R.D. Nunziata di Mascali, presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Ag. Carpi (MO) Codice IBAN:\ IT97M0538723300000000721450;

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)