

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di L.

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di L.

Il Ragioniere

**COMUNE DI CALATABIANO**  
Provincia di Catania

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 7 del 30.01.2015

**OGGETTO:** Nomina referente per la "fatturazione elettronica" ed individuazione ufficio incaricato della ricezione della fattura elettronica.

L'anno duemilaquindici, il giorno freddo, del mese di gennaio, ore 11,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 LIMINA CARMELA MARIA	Assessore	X	
4 MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore	X	
5 MONASTRA AGATINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: \_\_\_\_\_.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

#### DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

( ) aggiunte /integrazioni:

( ) modifiche/sostituzioni :

( ) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.


N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. <sup>017</sup> del <sup>30/01/2015</sup>

sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.

**OGGETTO:** Nomina referente per la "fatturazione elettronica" ed individuazione ufficio incaricato della ricezione della fattura elettronica.

Proponente  


Redigente  


**VISTA** la L. 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), art. 1, co. 209-214, che, al fine di semplificare il procedimento di fatturazione e registrazione delle operazioni imponibili, a decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento, dispone l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni, anche sotto forma di nota conto, parcella e simili, esclusivamente in forma elettronica, con l'osservanza del decreto legislativo 20 febbraio 2004, n. 52, e del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e che, pertanto, a decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento, le amministrazioni non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica;

**VISTO** il Decreto 07 marzo 2008. che individua nell'Agenzia delle Entrate il Gestore del Sistema di Interscambio (Sdl);

**VISTO** il Decreto del MEF n. 55 del 03 aprile 2013, che delinea i meccanismi di emissione, conservazione e trasmissione delle fatture elettroniche, rendendo operative le regole tecniche per la gestione dei processi di fatturazione elettronica verso la p.a.;

**VISTE** le "Specifiche operative per l'identificazione univoca degli uffici centrali e periferici delle amministrazioni, destinatari della fatturazione elettronica", previste dall'allegato D al D.M. 03 aprile 2013 n. 55 e pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it);

**VISTA** la circolare interpretativa M.E.F. e Dipartimento Funzione Pubblica n. 1 del 31 marzo 2014;

**VISTO** il D. L. 24.04.2014, n.66 avente ad oggetto "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, art. 25, il quale stabilisce che, a partire dal 31 marzo 2015, anche i Comuni potranno accettare solo fatture in formato elettronico;

**DATO ATTO CHE**

- il percorso di adeguamento alle succitate disposizioni normative entro la scadenza prevista comprende:
  - nomina di un referente per la fatturazione, che rappresenta l'interlocutore nei confronti delle istituzioni che coordinano il progetto di adozione della fattura elettronica (Agenzia per l'Italia Digitale, IFEL, Agenzia delle Entrate);
  - individuazione e registrazione su IPA di uno o più uffici incaricati della ricezione della fattura elettronica;

- comunicazione ai fornitori dei codici di ufficio di fatturazione elettronica;
- garanzia di buona integrazione del sistema di fatturazione con i sistemi di gestione locali (protocollo e contabilità) per l'effettiva attuazione della semplificazione gestionale consentita dalla fatturazione elettronica;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla nomina del referente per la fatturazione elettronica, individuandolo nel Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ed alla identificazione dell'ufficio incaricato della ricezione della fattura elettronica, individuandolo nell'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

#### **SI PROPONE**

**Per i motivi di cui in premessa,**

- 1) Di nominare referente per la fatturazione elettronica il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, rag. Pennino Rosalba;
- 2) Di individuare l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria quale ufficio incaricato della ricezione della fattura elettronica;
- 3) Di comunicare la deliberazione di approvazione del presente provvedimento all'interessata ed ai responsabili di area.

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (1)**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (1)  
Calatabiano li 19/01/2015 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
L'Addetto

Il presente atto è stato  
pubblicato all'Albo, dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il  
n. \_\_\_\_\_ del Registro  
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del  
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata  
pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a  
norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che contro la stessa non sono stati  
presentati reclami.

li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:**

- a) ( ) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.  
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio:

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria