

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. _____ del _____ di L.

N. _____ del _____ di L.

Il Ragioniere

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 7 del 30.01.2015

OGGETTO: Nomina referente per la "fatturazione elettronica" ed individuazione ufficio incaricato della ricezione della fattura elettronica.

L'anno duemilaquindici, il giorno freddo, del mese di gennaio, ore 11,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 LIMINA CARMELA MARIA	Assessore	X	
4 MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore	X	
5 MONASTRA AGATINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: _____.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni:

() modifiche/sostituzioni :

() Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. ⁰¹⁷ del ^{30/01/2015}

sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.

OGGETTO: Nomina referente per la "fatturazione elettronica" ed individuazione ufficio incaricato della ricezione della fattura elettronica.

Proponente


Redigente


VISTA la L. 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), art. 1, co. 209-214, che, al fine di semplificare il procedimento di fatturazione e registrazione delle operazioni imponibili, a decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento, dispone l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni, anche sotto forma di nota conto, parcella e simili, esclusivamente in forma elettronica, con l'osservanza del decreto legislativo 20 febbraio 2004, n. 52, e del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e che, pertanto, a decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento, le amministrazioni non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica;

VISTO il Decreto 07 marzo 2008. che individua nell'Agenzia delle Entrate il Gestore del Sistema di Interscambio (Sdl);

VISTO il Decreto del MEF n. 55 del 03 aprile 2013, che delinea i meccanismi di emissione, conservazione e trasmissione delle fatture elettroniche, rendendo operative le regole tecniche per la gestione dei processi di fatturazione elettronica verso la p.a.;

VISTE le "Specifiche operative per l'identificazione univoca degli uffici centrali e periferici delle amministrazioni, destinatari della fatturazione elettronica", previste dall'allegato D al D.M. 03 aprile 2013 n. 55 e pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it;

VISTA la circolare interpretativa M.E.F. e Dipartimento Funzione Pubblica n. 1 del 31 marzo 2014;

VISTO il D. L. 24.04.2014, n.66 avente ad oggetto "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, art. 25, il quale stabilisce che, a partire dal 31 marzo 2015, anche i Comuni potranno accettare solo fatture in formato elettronico;

DATO ATTO CHE

- il percorso di adeguamento alle succitate disposizioni normative entro la scadenza prevista comprende:
 - nomina di un referente per la fatturazione, che rappresenta l'interlocutore nei confronti delle istituzioni che coordinano il progetto di adozione della fattura elettronica (Agenzia per l'Italia Digitale, IFEL, Agenzia delle Entrate);
 - individuazione e registrazione su IPA di uno o più uffici incaricati della ricezione della fattura elettronica;

- comunicazione ai fornitori dei codici di ufficio di fatturazione elettronica;
- garanzia di buona integrazione del sistema di fatturazione con i sistemi di gestione locali (protocollo e contabilità) per l'effettiva attuazione della semplificazione gestionale consentita dalla fatturazione elettronica;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla nomina del referente per la fatturazione elettronica, individuandolo nel Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ed alla identificazione dell'ufficio incaricato della ricezione della fattura elettronica, individuandolo nell'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

SI PROPONE

Per i motivi di cui in premessa,

- 1) Di nominare referente per la fatturazione elettronica il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, rag. Pennino Rosalba;
- 2) Di individuare l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria quale ufficio incaricato della ricezione della fattura elettronica;
- 3) Di comunicare la deliberazione di approvazione del presente provvedimento all'interessata ed ai responsabili di area.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (1)
Calatabiano li 19/01/2015 _____

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
_____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata
pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a
norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal
_____ al _____, e che contro la stessa non sono stati
presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) () ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio:

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria