

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di L.

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di L.

Il Ragioniere

**COMUNE DI CALATABIANO**  
Provincia di Catania

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 109 del 30 12.2014

**OGGETTO:** Piano di azioni positive (P.A.P.) per il triennio 2015-2017.

L'anno duemilaquattordici, il giorno tre, del mese di dicembre, ore 19,30 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 LIMINA CARMELA MARIA	Assessore	X	
4 MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore	X	
5 MONASTRA AGATINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: \_\_\_\_\_

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

#### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

**PROPOSTA DELIBERAZIONE N. 109 DEL 30.12.2014**  
- sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale -

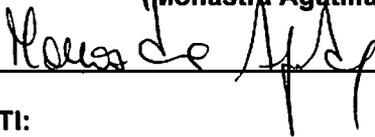
**OGGETTO: Piano di azioni positive (P.A.P.) per il triennio 2015-2017.**

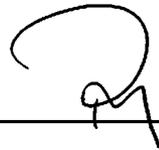
**Proponente**

**Servizio Personale**

**L'Assessore alle politiche per le pari opportunità**

(Monastra Agatina)

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

**VISTI:**

- il decreto legislativo n. 196 del 23/05/2000, art. 10, co. 4;
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss. mm. ed ii.;
- la legge n. 246 del 28/11/2005;
- il decreto legislativo n. 198 del 11/04/2006;
- la direttiva del Ministero per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione e del Ministero per i diritti e le pari opportunità 23 maggio 2007;
- la direttiva del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione ed il Ministero per le pari opportunità del 4 marzo 2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

**ATTESO CHE:**

- nell'ambito delle finalità espresse dalla succitata normativa ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro", va predisposto il Piano di Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2015-2017;
- l'Amministrazione Comunale intende adottare un Piano di Azioni Positive (P.A.P.) che favorisca l'adozione di misure atte a garantire effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, tenendo conto della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:
  1. alla partecipazione ai corsi di aggiornamento e di formazione professionale;
  2. agli orari di lavoro;
  3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità;
  4. all'individuazione di iniziative di informazione;

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, terranno conto dei principi generali previsti dalla disciplina in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra responsabilità familiari e professionali;

**VISTO** il Piano di Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2015/2017, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, il quale si prefigge il conseguimento di obiettivi di pari opportunità fondati su strategie antidiscriminatorie tra generi;

## SI PROPONE

1. **di approvare** il Piano di Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2015/2017, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/05", allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare mandato** all'ufficio del personale di trasmettere il Piano in oggetto ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, co. 2, del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali 01.04.1999; nonché, alla Consigliera di Parità Regione Sicilia, Natalina Costa, c/o Ass.to Reg.le del Lavoro – Dipartimento del Lavoro, Via Imperatore Federico, 70/B, 90143 Palermo (consigliereregionale.parita@regione.sicilia.it – tel. 366.6439739 - 091 7078482) ed alla Consigliera di Parità Provincia Catania, Mariella Consoli, c/o ufficio provinciale del lavoro, via N. Coviello, 6, 95128 Catania (mariella.consoli@regione.sicilia.it - tel 366.6439845 - 095/71620325, anche al fine di raccogliere pareri, consigli, informazioni, osservazioni, suggerimenti per eventuali modifiche del Piano o, comunque, per l'adeguamento alla scadenza;
3. **di demandare** ai competenti organi la nomina del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ed ii., che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, le competenze dei comitati per le pari opportunità ed i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

# **PIANO AZIONI POSITIVE (P.A.P.)**

**- triennio 2015-2017 -**

[decreto legislativo n. 196 del 23/05/2000, art. 10, co. 4 - decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss. mm. ed ii. - legge n. 246 del 28/11/2005 - decreto legislativo n. 198 del 11/04/2006 - direttiva del Ministero per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione e del Ministero per i diritti e le pari opportunità 23 maggio 2007 - direttiva del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione ed il Ministero per le pari opportunità del 4 marzo 2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia"]

**Il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) del Comune di Calatabiano, nel rispetto della vigente normativa, si prefigge il raggiungimento degli obiettivi di:**

- parità e pari opportunità per tutto il personale dipendente;**
- uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro e nello sviluppo professionale;**
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.**

**Mediante siffatto strumento, l'Ente intende contribuire, senza particolari sforzi organizzativi e finanziari, a migliorare la qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici ed il benessere organizzativo con ricadute concrete sull'attuale standard lavorativo.**

**Il Piano di Azioni Positive (P.A.P.) 2015-2017 ricomprende i seguenti obiettivi programmatici da conseguire tramite le azioni positive di seguito riportate:**

	<b>OBIETTIVI PROGRAMMATICI</b>	<b>FINALITA' STRATEGICHE</b>	<b>AZIONI POSITIVE</b>
1	<p><b>AGGIORNAMENTO-FORMAZIONE:</b>  garantire, mediante l'adozione di opportune modalità organizzative, la partecipazione del personale dipendente ad attività di aggiornamento e formative che permettano indistintamente di sviluppare una crescita professionale senza impedire la conciliazione tra vita professionale e familiare</p>	<p>Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro</p>	<p><u>Azione positiva 1:</u>  svolgimento, ove possibile, dei percorsi di aggiornamento e formativi presso la sede comunale o, comunque, in ambito provinciale</p> <p><u>Azione positiva 2:</u>  monitoraggio e proposta da parte del Responsabile di Area dei bisogni formativi senza discriminazione di genere</p> <p><u>Azione positiva 3:</u>  programmazione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune onde consentire il reinserimento lavorativo di personale che rientra nel posto di lavoro dopo assenza prolungata dovuta ad esigenze personali o familiari</p> <p><u>Attuatori:</u>  - Responsabili di Area  - Ufficio Personale.  <u>Destinatari:</u> tutti i dipendenti</p>
2	<p><b>ORARI DI LAVORO:</b>  favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità, mediante una diversa organizzazione delle condizioni e del tempo di lavoro e promuovendo pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio</p>	<p>Consolidare l'efficienza del servizio erogato e parallelamente rispondere alle esigenze del personale con responsabilità familiari</p>	<p><u>Azione positiva 1:</u>  previsione di articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze personali o familiari</p> <p><u>Azione positiva 2:</u>  previsione di agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore del personale che rientra in servizio dopo assenza prolungata per motivi personali o familiari</p> <p><u>Azione positiva 3:</u>  incentivazione di forme di inserimento ed accesso dei figli dei/delle lavoratori/lavoratrici in ambiti scolastici o socio-educativi/ricreativi presenti sul territorio e promossi dal comune</p>
			<p><u>Attuatori:</u>  -Segretario Comunale  -Responsabili di Area  - Ufficio Personale  <u>Destinatari:</u> tutti i dipendenti</p>

3	<p><b>SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA':</b> fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative vigenti</p>	<p>Creare un ambiente lavorativo stimolante attraverso la gratificazione del personale e la valorizzazione delle professionalità al fine di migliorare la <i>performance</i> individuale e dell'Ente</p>	<p><u>Azione positiva 1:</u> utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere</p> <p><u>Azione positiva 2</u> affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, previsione di ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile</p> <p><u>Attuatori:</u> -Segretario Comunale -Responsabili di Area -Ufficio Personale <u>Destinatari:</u> tutti i dipendenti.</p>
4	<p><b>INFORMAZIONE:</b> promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità</p>	<p>Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere.</p>	<p><u>Azione positiva 1:</u> assicurare informazione sul tema delle pari opportunità attraverso la pubblicazione di normative, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet istituzionale</p> <p><u>Azione positiva 2:</u> costituzione CUG</p> <p><u>Attuatori:</u> -Ufficio Personale -Ufficio Relazioni con il Pubblico <u>Destinatari:</u> -tutti i dipendenti -tutti i cittadini</p>

**ANALISI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CALATABIANO RILEVATA PER GENERE**

Si indica, nella tabella che segue il personale del Comune di Calatabiano suddiviso, per genere, in base alle categorie e ai profili professionali. Su un totale complessivo di 39 dipendenti, circa il 64% è rappresentato da uomini mentre circa il 36% da donne.

<b>PERSONALE DIPENDENTE</b>			
<b>CATEGORIE</b>	<b>UNITA'</b>	<b>M</b>	<b>F</b>
D	04	03	01
C	17	09	08
B3	05	04	01
B1	10	06	04
A	03	03	//
<b>TOTALE</b>	<b>39</b>	<b>25</b>	<b>14</b>
Docenti	02	//	02
<b>TOTALE</b>	<b>02</b>	<b>//</b>	<b>02</b>
Responsabili di Area	02	01	01
<b>TOTALE</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>01</b>

**Il divario tra generi non risulta superiore a 2/3 (art. 48, co. 1, D.Lgs. n. 198/06)**

<b>PERSONALE IN DOTAZIONE ORGANICA DIVISO PER AREA</b>	<b>M</b>	<b>F</b>
Area Amministrativa	08	09
Area Economico-finanziaria	01	02
Area Gestione Entrate	02	02
Area Tecnica	09	01
Area Vigilanza	05	//
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>14</b>

**Il divario tra generi risulta superiore a 2/3 (art. 48, co. 1, D.Lgs. n. 198/06) nell'area tecnica e nell'area di vigilanza**

<b>PERSONALE FUORI DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>M</b>	<b>F</b>
Segretario Comunale		01
Assistente Sociale		01
Addetto Stampa	01	
Personale in convenzione	02	
Contratti extradotazione	01	
<b>TOTALE</b>	<b>04</b>	<b>02</b>

**Il divario tra generi non risulta superiore a 2/3 (art.48, co. 1, D.Lgs. n. 198/06)**

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Calatabiano Il 30/12/2014 

---

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA

**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIA  
COMUNE DI CALATABIANO**

**Oggetto: Parere sulla proposta di deliberazione avente per oggetto: “Piano di azioni positive (P.A.P.) per il triennio 2015/2017”**

**IL REVISORE UNICO DEI CONTI**

- VISTA la proposta in oggetto in attesa di approvazione da parte della Giunta Municipale e sottoposta all’esame di questo Organo per acquisire il parere, così come previsto dal regolamento di contabilità dell’Ente;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;
- VISTI ed esaminati gli atti e la normativa richiamata;
- VISTO il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile dell’Area Amministrativa;
- VISTO il parere contabile favorevole espresso dal responsabile dell’area economico – finanziaria.

**ESPRIME**

**parere favorevole.**

Calatabiano 30.12.2014

Il Revisore Unico dei Conti

Dott.ssa Daniela Samperi



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
L'Addetto

Il presente atto è stato  
pubblicato all'Albo, dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il  
n. \_\_\_\_\_ del Registro  
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del  
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata  
pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a  
norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che contro la stessa non sono stati  
presentati reclami.

li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:**

a)  ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 30.12.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio:

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria