

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. _____ del _____ di L.

N. _____ del _____ di L.

Il Ragioniere

COMUNE DI CALATABIANO

Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 82 del 18.11.2014

Oggetto: INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E, PER ESSA, AL SUO PRESIDENTE PER LA DEFINIZIONE DEL C.C.D.I. – parte economica 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieciotto, del mese di novembre, ore 13,10 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 LIMINA CARMELA MARIA	Assessore	X	
4 MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore	X	
5 MONASTRA AGATINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: // .

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 78 DEL 18-11-2014
- sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.

OGGETTO: INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E, PER ESSA, AL SUO PRESIDENTE PER LA DEFINIZIONE DEL C.C.D.I. – parte economica 2014.

Il Proponente



PREMESSO CHE

- con deliberazione di G.C. n. 95 del 02.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la nuova metodologia di misurazione e valutazione delle *performance* del personale apicale e non apicale proposta dal nuovo O.I.V.;
- con deliberazione di G.C. n. 41 del 21.05.2014, esecutiva ai sensi di legge, al fine della elaborazione di proposte progettuali da parte dei Responsabili di Area anch'essi integranti il piano delle *performance* di questa amministrazione previsto dal D.Lgs. n.150/09 e dalla norma regolamentare attuativa interna, sono stati individuati ambiti di progettualità:
 - in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
 - rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
 - specifici e non ripetitivi;
 - concreti e chiari;
 - riferibili ad un arco di tempo determinato;
 - comparabili con standard qualitativi di amministrazioni analoghe;
 - incentrati sul miglioramento qualitativo dei dipendenti;
 - proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione;

come di seguito indicati:

AMBITI DI PROGETTUALITA' 2014	
OBIETTIVI DI STRUTTURA	<ul style="list-style-type: none">➤ tesi al miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area)➤ rivolti al miglioramento e/o potenziamento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area)➤ finalizzati a garantire elevati livelli di trasparenza e legalità nell'ambito di questa p.a.
OBIETTIVI STRATEGICI (PRIORITARI)	<ul style="list-style-type: none">➤ attuativi delle politiche di:<ul style="list-style-type: none">a) fiscalità localeb) gestione finanziaria

	c) gestione, controllo e sicurezza del territorio
--	---

- con la predetta deliberazione n. 41/14, la Giunta Comunale, oltre che dare mandato ai Responsabili di Area di predisporre i progetti di premialità esclusivamente entro i superiori ambiti, ha disposto la loro presentazione, al Sindaco ed al Segretario Comunale, secondo la scheda di progetto allegata al medesimo atto deliberativo, entro il termine di giorni quindici dal 21 maggio 2014, data dell'atto deliberativo;
- entro il superiore termine nessun progetto è pervenuto ai previsti destinatari;
- i progetti predisposti dai Responsabili di Area, completati e consegnati *brevi manu* nel mese di novembre c. a., risultano essere conformi agli ambiti fissati dalla Giunta Comunale e redatti secondo la succitata scheda-tipo, in cui sono previste:
 - a. finalità progettuali e benefici attesi, in relazione agli ambiti individuati dall'Amministrazione;
 - b. modalità e tempi di attuazione;
 - c. risorse umane e finanziarie;
 - d. indicatori di attività;

e che, pertanto, gli stessi sono meritevoli di approvazione rappresentando la loro attuazione un significativo miglioramento nei livelli di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità e trasparenza dell'ente, oltre che di qualità dei servizi istituzionali;

RITENUTO CHE i predetti progetti promuovono, altresì, il merito ed il miglioramento della performance organizzativa e individuale ed intendono valorizzare i dipendenti capaci di conseguire le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici;

ATTESO CHE la corresponsione dei compensi correlati al merito non avverrà in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi in quanto, ai sensi dell'art. 33 della metodologia di valutazione vigente nell'ente, essa si fonda su un sistema di controllo dei risultati, che prevede, a conclusione del periodo di realizzazione delle attività progettuali, la valutazione, da parte dell'OIV, per ciascun progetto, del risultato conseguito, mediante apposita scheda di rendicontazione e mediante la produzione di documentazione da parte del responsabile della struttura;

VISTI

- l'art. 4, co. 1, del C.C.N.L. 01.04.1999, secondo il cui disposto le parti, in ciascun Ente, stipulano il contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) utilizzando le risorse di cui all'art. 15 e nel rispetto della disciplina di cui all'art. 17 dello stesso;
- l'art. 31 del C.C.N.L. 22.01.2004, il quale prevede la determinazione annuale delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- gli artt. 37 del C.C.N.L. 22.01.2004 e 5 del C.C.N.L. 31.07.2009, concernenti i compensi per produttività;
- l'art. 4 del C.C.N.L. 22.01.2004, che disciplina tempi e procedure per la stipulazione dei contratti decentrati integrativi;
- gli artt. 16, co. 1, del C.C.N.L. 31.03.1999 e 4, co. 2, del C.C.N.L. 01.04.1999, che definiscono le materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa;
- il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle

pubbliche amministrazioni”, ed il D.L. n. 95/12 (Spending Review), convertito in L. n. 135/12, che hanno apportato modifiche al sussistente sistema contrattuale delle relazioni sindacali;

- gli artt. 53, 54 e 55 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adeguato al predetto decreto legislativo con deliberazione di G.C. n. 124 del 30.12.2010, esecutiva ai sensi di legge;
- l’art. 40, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come sostituito dal D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, che, al comma 3, stabilisce: *“La contrattazione collettiva disciplina, in coerenza con il settore privato, la struttura contrattuale, i rapporti tra i diversi livelli e la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi. La durata viene stabilita in modo che vi sia coincidenza fra la vigenza della disciplina giuridica e di quella economica”*.
- l’*“Intesa per l’applicazione dell’Accordo quadro sulla riforma degli assetti contrattuali del 22 gennaio 2009 ai comparti contrattuali del settore pubblico”* firmata il 30 aprile 2009 che, tra l’altro:
 - conferma la presenza di due livelli di contrattazione (nazionale e aziendale o territoriale);
 - dispone la durata triennale dei contratti tanto per la parte economica che per quella normativa;
- l’articolo 9, co. 17, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30.07. 2010, n. 122, che dispone il blocco della contrattazione nazionale per il triennio 2010-2012;
- l’articolo 65, co. 1, 2 e 4, del D.Lgs. n.150/2009, il quale obbliga gli enti del comparto regioni ed autonomie locali all’adeguamento, entro il 31 dicembre 2011, dei contratti collettivi integrativi vigenti alla data di entrata in vigore della norma (15.11.2009), cessando essi la loro efficacia dal 31 dicembre 2012 e non potendo essere ulteriormente applicabili;
- l’art. 9, co. 1 e co. 2 bis, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, concernenti rispettivamente il blocco, per il triennio 2011-2013 (prorogato al 31.12.2014 con d.P.R. n. 122/13), del trattamento economico complessivo dei dipendenti, il quale ultimo non può superare quello ordinariamente spettante nell’anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, e dell’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, che non può superare il corrispondente importo dell’anno 2010 e con automatica riduzione in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;
- la circolare n. 12 del 15 aprile 2011, con la quale il Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione detta indirizzi applicativi in ordine al suddetto art. 9;
- la determinazione sindacale n. 20 del 30.04.2004 di costituzione della Delegazione Trattante di Parte Pubblica abilitata alle trattative per la stipulazione dei contratti decentrati integrativi del personale del Comune di Calatabiano;

ATTESA

1. la necessità che venga definita la parte economica del C.C.D.I. per l’annualità 2014, considerata l’avvenuta costituzione del fondo risorse decentrate anno 2014 giusta determinazioni del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 537 del 25.06.2014 e n. 819 del 21.10.2014 e stante che la parte normativa del C.C.D.I., sottoscritto in data 30.12.2014 e separatamente in data 03.01.2014, pur concernendo l’anno 2013, ai sensi dell’art. 4, co. 10, del medesimo, conserva la sua efficacia fino alla stipulazione del successivo contratto collettivo decentrato integrativo, salva la facoltà delle parti di riaprire il confronto qualora intervengano nuove indicazioni contrattuali o di legge, che riguardino tutti o specifici punti dello stesso;
- la facoltà dell’amministrazione, in caso di mancato raggiungimento di un accordo, di avvalersi della possibilità recata dall’articolo 40, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 *“al fine di assicurare la continuità ed il migliore svolgimento della funzione pubblica può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione”*;

RITENUTO

- di fornire, in merito, alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica e, per essa, al suo Presidente, le seguenti direttive e linee di indirizzo:

1. incentivare il merito tramite l'attuazione di progettualità orientate verso obiettivi di struttura e/o strategici, così definiti per l'anno 2014:

<p>Obiettivo di struttura</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rivolto al: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> finalizzato a garantire elevati livelli di trasparenza e legalità nell'ambito di questa p.a.
<p>Obiettivo strategico</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ attuativo delle politiche di: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fiscalità locale <input type="checkbox"/> gestione finanziaria <input type="checkbox"/> gestione, controllo e sicurezza del territorio

2. assegnare il budget, nell'ambito dell'ammontare complessivo delle risorse decentrate destinate a premialità, secondo i sotto riportati criteri di riparto:

- a. 50% sulla base del numero dei dipendenti partecipanti alle progettualità:

$$\frac{\text{ammontare complessivo risorse decentrate destinate a premialità}}{\text{n. complessivo dipendenti partecipanti alle progettualità}} \times \text{n. dipendenti partecipanti ad ogni progetto}$$

- b. 50% in ragione al peso attribuito al tipo di progetto (1 se progetto di miglioramento efficacia e/o efficienza del servizio ossia di conseguimento di obiettivo di struttura – 2 in caso di progetto ritenuto prioritario dall'amministrazione in quanto attuativo di obiettivo strategico)

$$\frac{\text{ammontare complessivo risorse decentrate destinate a premialità}}{\text{somma pesi progetti}} \times \text{peso di ciascun progetto}$$

3. destinare le ulteriori risorse variabili a compensi incentivanti in applicazione di specifica normativa;
4. finalizzare parte delle risorse stabili alla remunerazione di particolari attività (rischio, disagio, maneggio valori, ecc.) e a specifiche responsabilità nei limiti della disponibilità del fondo;

SI PROPONE

- **DI FORMALIZZARE** alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica e, per essa, al suo Presidente, al fine della definizione del contratto decentrato integrativo, le seguenti direttive e linee di indirizzo:

1. premettere che il C.C.D.I. intende attuare le seguenti politiche:

- a) assumere la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite strumenti di motivazione e gratificazione, a presupposto su cui si fonda l'azione della P.A.;
 - b) accrescere il livello di consapevolezza e partecipazione dei lavoratori al processo produttivo, allo scopo di elevare l'efficienza ed il livello qualitativo dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna;
 - c) migliorare il clima organizzativo generale dell'Ente consentendo maggiormente l'efficace raggiungimento degli obiettivi assegnati a chi gestisce risorse umane;
2. incentivare il merito tramite l'attuazione di progettualità orientate verso obiettivi di struttura e/o strategici, così definiti per l'anno 2014:

<p>Obiettivo di struttura</p> <p>➤ rivolto al:</p> <p><input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area)</p> <p><input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area)</p> <p><input type="checkbox"/> finalizzato a garantire elevati livelli di trasparenza e legalità nell'ambito di questa p.a.</p>
<p>Obiettivo strategico</p> <p>➤ attuativo delle politiche di:</p> <p><input type="checkbox"/> fiscalità locale</p> <p><input type="checkbox"/> gestione finanziaria</p> <p><input type="checkbox"/> gestione, controllo e sicurezza del territorio</p>

3. assegnare il budget, nell'ambito dell'ammontare complessivo delle risorse decentrate destinate a premialità, secondo i sotto riportati criteri di riparto:

- a. 50% sulla base del numero dei dipendenti partecipanti alle progettualità:

$$\frac{\text{ammontare complessivo risorse decentrate destinate a premialità}}{\text{n. complessivo dipendenti partecipanti alle progettualità}} \times \text{n. dipendenti partecipanti ad ogni progetto}$$

- b. 50% in ragione al peso attribuito al tipo di progetto (1 se progetto di miglioramento efficacia e/o efficienza del servizio ossia di conseguimento di obiettivo di struttura – 2 in caso di progetto ritenuto prioritario dall'amministrazione in quanto attuativo di obiettivo strategico)

$$\frac{\text{ammontare complessivo risorse decentrate destinate a premialità}}{\text{somma pesi progetti}} \times \text{peso di ciascun progetto}$$

4. destinare le ulteriori risorse variabili a compensi incentivanti in applicazione di specifica normativa;
5. finalizzare parte delle risorse stabili alla remunerazione di particolari attività (rischio, maneggio valori, ecc.) e a specifiche responsabilità nei limiti della disponibilità del fondo;

- **DI APPROVARE** i progetti di premialità proposti rappresentando la loro attuazione un significativo miglioramento nei livelli di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità e trasparenza dell'ente, oltre che di qualità dei servizi istituzionali; promuovendo, altresì, il merito ed il miglioramento della performance organizzativa e individuale ed intendendo valorizzare i dipendenti capaci di conseguire le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici;
- **DI DARE ATTO CHE** la corresponsione dei compensi correlati al merito non avverrà in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi in quanto è basata, ai sensi dell'art. 33 della metodologia di valutazione vigente nell'ente, su un sistema di controllo dei risultati, che prevede, a conclusione del periodo di realizzazione delle attività progettuali, la valutazione, da parte dell'OIV, per ciascun progetto, del risultato conseguito, sulla base di apposita scheda di rendicontazione e mediante la produzione di documentazione da parte del responsabile della struttura;
- **DI TRASMETTERE** ai Responsabili di Area, alla R.S.U. ed ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, co. 2, del C.C.N.L. 01.04.1999 copia del presente atto.

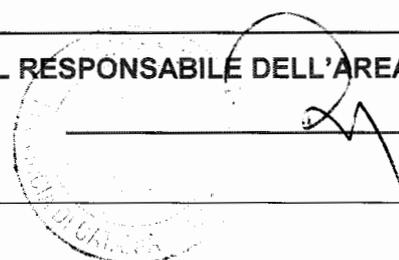
PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 18/11/2014 **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)**



(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA



Comune di Calatabiano

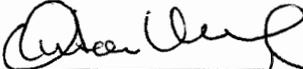
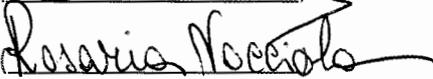
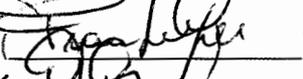
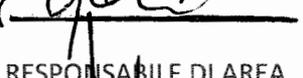
Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 01 dell'AREA AMMINISTRATIVA/AREA TECNICA

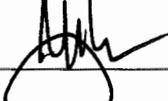
Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto a: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> elevati livelli di trasparenza e legalità nell'ambito di questa p.a. <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> fiscalità locale <input type="checkbox"/> gestione finanziaria <input checked="" type="checkbox"/> gestione, controllo e sicurezza del territorio
Denominazione del progetto	Utilizzo dati toponomastici su strade ed assegnazione numeri civici raccolti in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, previo procedimento di nomina del nuovo Responsabile della Toponomastica.
Descrizione del progetto (2)	<input type="checkbox"/> Settoriale <input checked="" type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Validazione dello stradario e dei numeri civici
Modalità di attuazione	Verifica dei disallineamenti riscontrati dall'Istat, a valle del censimento, e correzione, integrazione e validazione dei dati forniti, con loro aggiornamento alla situazione di fatto esistente alla data di validazione finale da parte del comune, utilizzando le nuove funzioni di gestione della toponomastica presenti sul portale per i comuni.
Tempi/Fasi di attuazione	Entro il 31.12.2014
Standard dimensionali	Aggiornamento dello stradario
Risorse umane (3)	UCCHINO ANTONIO Categoria C/1 Profilo professionale: Istruttore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente (4) NOCCIOLA ROSARIA Categoria C/1 Profilo professionale: Istruttore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente (4) SETTIMO ANTONINA Categoria: B3 Profilo professionale: Collaboratore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente (4) CANI GAETANO Categoria C/1 Profilo professionale: Istruttore tecnico Impegno previsto: in modo prevalente (4) LO GIUDICE FRANCESCO Categoria C/1

	Profilo professionale: Istruttore tecnico Impegno previsto: in modo prevalente (4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero aggiornamenti effettuati

IL / I PARTECIPANTI

()
 ()
 ()
 ()
 ()

I RESPONSABILE DI AREA

()
 ()

1 - indicare ambito di progettualità:

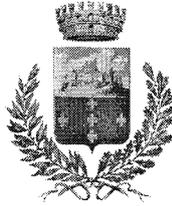
- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

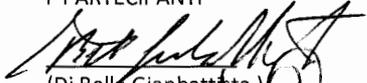
Provincia di Catania

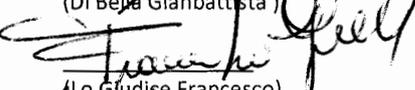
Scheda di progetto n. 01
AREA AMMINISTRATIVA/ ECONOMICO – FINANZIARIA/TECNICA

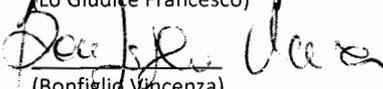
Ambito di progettualità (1)	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ Rivolto al <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alle strutture di riferimento (area tecnica- amministrativa ed economico – finanziaria) <input type="checkbox"/> Miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> obiettivo strategico ➤ Attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> prevenzione corruzione e trasparenza <input type="checkbox"/> dematerializzazione <input type="checkbox"/> massimizzazione introiti fiscali
Denominazione del progetto	CANTIERI DI SERVIZI (direttiva assessoriale del 26.07.2013 di attuazione delle delibere di Giunta Regionale n. 202/2013 e n. 241/13 – delibera Giunta Comunale n.78 del 19.09.2013)
Descrizione del progetto (2)	<input type="checkbox"/> Settoriale <input checked="" type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Attuazione programma di lavoro per l'attuazione di cantieri di servizio destinati a inoccupati o disoccupati e relativi alla gestione tecnica e contabile dei seguenti n.02 progetti: 1. potenziamento dei servizi cimiteriali, del decoro urbano. Di pulizia, di vigilanza e del verde pubblico 2. salvaguardia e valorizzazione del patrimonio pubblico
Modalità di attuazione	Espletamento di attività: a) di natura tecnica: • coordinamento dei soggetti in attività; • vigilanza; • procedure tecniche varie attinenti al progetto b) di natura contabile: • inserimento ed elaborazione dati delle presenze mensili; • emissione mandati di pagamento; • rendicontazione finale.
Tempi/Fasi di attuazione	Fino ad esaurimento del finanziamento concesso.
Standard dimensionali	Occupazione n.20 operatori per progetto Tutela e fruizione ambiente cittadino ed aree a verde pubblico Miglioramento qualità urbana mediante attività manutentiva demanio e patrimonio comunale
Risorse umane (3)	AREA TECNICA: 1. Di Bella Giambattista Categoria: B1 Profilo professionale:esecutore ai servizi tecnici Impegno previsto: in modo prevalente (4) 2. Lo Giudice Francesco Categoria: C Profilo professionale: istruttore tecnico Impegno previsto: in modo prevalente (4) AREA AMMINISTRATIVA: 3. Bonfiglio Vincenza Categoria: B1

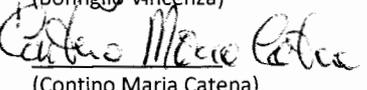
	Profilo professionale: esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto: in modo prevalente (4) AREA ECONOMICO - FINANZIARIA: 4. Contino Maria Catena Categoria: B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto: in modo prevalente (4)
Risorse finanziarie (5)	nessuna
Indicatori (6)	Esaurimento del programma di attività e del relativo finanziamento.

I PARTECIPANTI


 (Di Bella Gianbattista)

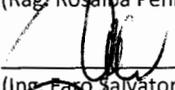

 (Lo Giudice Francesco)

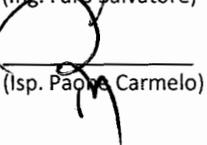

 (Bonfiglio Vincenza)

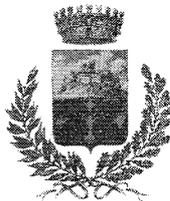

 (Contino Maria Catena)

I RESPONSABILI DI AREA


 (Rag. Rosalba Pennino)


 (Ing. Faro Salvatore)


 (Isp. Paone Carmelo)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 01 dell'AREA TECNICA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto a: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> elevati livelli di trasparenza e legalità nell'ambito di questa p.a. <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input checked="" type="checkbox"/> fiscalità locale <input type="checkbox"/> gestione finanziaria <input type="checkbox"/> gestione, controllo e sicurezza del territorio
Denominazione del progetto	Creazione banca dati informatizzata delle comunicazioni pervenute dalle aziende erogatrici di servizi pubblici in adempimento dell'art. 48 comma 3-ter del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Maggiori entrate delle entrate tributarie ed extratributarie
Modalità di attuazione	1) Raccolta delle comunicazioni pervenute dalle aziende erogatrici di servizi pubblici 2) Verifica con i titoli abilitativi urbanistici rilasciati ed incrocio delle notizie rilevate con la banca dati dei tributi locali dell'ente 3) Individuazione dei soggetti aventi titolo giuridico sugli immobili oggetto di verifica e comunicazione degli eventuali evasori dei tributi locali all'area entrate tributarie ed extratributarie. La raccolta e l'analisi dei dati verrà effettuata per il quinquennio 2010 - 2014
Tempi/Fasi di attuazione	Entro il 31/12/2014
Standard dimensionali	Archivio cartaceo ufficio edilizia privata – archivio informatico ufficio entrate
Risorse umane (3)	Nominativo: Ligresti Vincenzo M. Categoria: B1 Profilo professionale: Esecutore ai servizi tecnici Impegno previsto: in modo prevalente (4) Coinvolgimento nelle modalità di attuazione: punti 1-2-3 Percentuale prevista di partecipazione al progetto: 60% ----- Nominativo: Cani Gaetano Categoria: C2 Profilo professionale: Istruttore tecnico Impegno previsto: in modo prevalente (4)

	Coinvolgimento nelle modalità di attuazione: punti 2-3 Percentuale prevista di partecipazione al progetto: 40%
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Procedimenti definiti

IL / I PARTECIPANTI

(*[firma]*)

(*[firma]*)

IL RESPONSABILE DI AREA

(*[firma]*)

1 indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

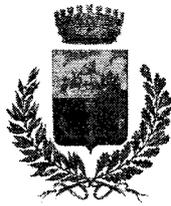
2- indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. atti predisposti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

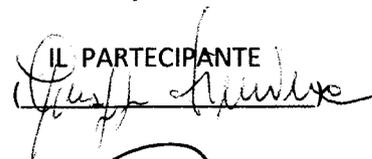


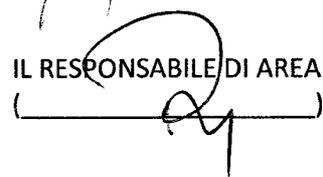
Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 01 dell'AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto a: X <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> elevati livelli di trasparenza e legalità nell'ambito di questa p.a. <input type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> fiscalità locale <input type="checkbox"/> gestione finanziaria <input type="checkbox"/> gestione, controllo e sicurezza del territorio
Denominazione del progetto	Front – Office SUAP; Adeguamento alla normativa vigente strumenti regolamentari in materia di attività produttive
Descrizione del progetto (2)	X <input type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	REALIZZAZIONE back - office REDAZIONE regolamenti
Modalità di attuazione	In modo saltuario
Tempi/Fasi di attuazione	31/12/2014
Standard dimensionali	Procedimenti Suap Atti regolamentari concernenti attività produttive
Risorse umane (3)	NOMINATIVO: Limina Giuseppe categoria B3, profilo professionale: collaboratore professionale
Risorse finanziarie (5)	//
Indicatori (6)	N. ricevimenti utenze e atti predisposti

IL PARTECIPANTE


IL RESPONSABILE DI AREA




Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 02 dell'AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto a: <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> elevati livelli di trasparenza e legalità nell'ambito di questa p.a. <input type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> fiscalità locale <input type="checkbox"/> gestione finanziaria <input type="checkbox"/> gestione, controllo e sicurezza del territorio
Denominazione del progetto	Salvaggio e conservazione delle informazioni del sistema su supporto informatico rimovibile
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Tracciabilità - Archivio informatico dati
Modalità di attuazione	Riproduzione delle informazioni del protocollo informatico su supporti informatici
Tempi/Fasi di attuazione	Entro il 31.12.2014
Standard dimensionali	Tutte le informazioni del protocollo informatico
Risorse umane (3)	Nominativo: LIVORNESE GIOVANNI Categoria: B1 Profilo professionale: Esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto: in modo prevalente (4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero informazioni salvate e conservate

IL/I PARTECIPANTI

IL RESPONSABILE DI AREA


1 indicare ambito di progettualità:

- obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2- indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 03 dell'AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto a: <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input checked="" type="checkbox"/> elevati livelli di trasparenza e legalità nell'ambito di questa p.a. <input type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> fiscalità locale <input type="checkbox"/> gestione finanziaria <input type="checkbox"/> gestione, controllo e sicurezza del territorio
Denominazione del progetto	GESTIONE INFORMATICA SERVIZIO DI STATO CIVILE
Descrizione del progetto (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	Gestione elettronica storica del patrimonio informativo del servizio di stato civile
Modalità di attuazione	Memorizzazione di atti cartacei pregressi di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza nel software "J-Demos"
Tempi/Fasi di attuazione	Entro il 31.12.2014
Standard dimensionali	Banca dati implementata di n. 300 atti
Risorse umane (3)	Nominativo: ROSARIO REITANO Categoria: B/1 Profilo professionale: Esecutore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente (4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Numero atti inseriti

IL / I PARTECIPANTI

()
()

IL RESPONSABILE DI AREA

()
()

1 indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2- indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto 6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

Scheda di progetto n. 04 dell'AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura ➤ rivolto a: x <input type="checkbox"/> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) <input type="checkbox"/> elevati livelli di trasparenza e legalità nell'ambito di questa p.a. <input type="checkbox"/> Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: <input type="checkbox"/> fiscalità locale <input type="checkbox"/> gestione finanziaria <input type="checkbox"/> gestione, controllo e sicurezza del territorio
Denominazione del progetto	AGGIORNAMENTO INSERIMENTO DATI NUOVO PROGRAMMA RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE, RICOGNIZIONE E FASCICOLAZIONE CONGEDI, PERMESSI E LAVORO STRAORDINARIO ANNI 2013 E 2014.
Descrizione del progetto (2)	X <input type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
Risultati attesi	REALIZZAZIONE DI UN ARCHIVIO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Modalità di attuazione	IN MODO SALTUARIO
Tempi/Fasi di attuazione	31/12/2014
Standard dimensionali	TUTTI I DATI E D ATTI ANNO 2013 - 2014
Risorse umane (3)	NOMINATIVO: VALENTINO ADELAIDE CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Risorse finanziarie (5)	//
Indicatori (6)	NR. AGGIORNAMENTO E NR. FASCICOLI COSTITUITI

IL / I PARTECIPANTI
Valentino Adelaide

IL RESPONSABILE DI AREA
[Signature]

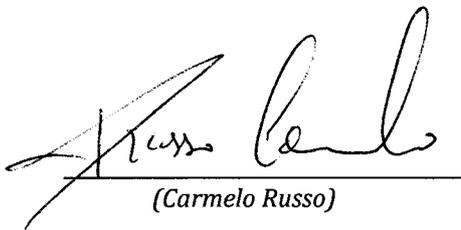


Comune di Calatabiano

Provincia di Catania

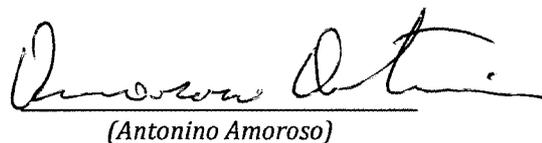
Scheda di progetto n. 01 dell'AREA ENTRATE

Ambito di progettualità (1)	Obiettivo di struttura ➤ rivolto a: miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) elevati livelli di trasparenza e legalità nell'ambito di questa p.a.
	■ Obiettivo strategico ➤ attuativo delle politiche di: ■ fiscalità locale gestione finanziaria gestione, controllo e sicurezza del territorio
Denominazione del progetto	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE I.C.I. ANNO 2009
Descrizione del progetto (2)	Settoriale ■ Intersettoriale
Risultati attesi	Recupero entrate proprie scongiurando il rischio di prescrizioni e decadenze
Modalità di attuazione	1. Notifiche degli avvisi di accertamento per l'anno 2009 mediante consegna presso le residenze; 2. Compilazione delle relate compresa la lavorazione degli ex art. 140 c.p.c. ove necessario.
Tempi/Fasi di attuazione	31.12.2014 – FASE I: notifiche
Standard dimensionali	Circa 270 avvisi dell'anno 2009
Risorse umane (3)	Nominativo: RUSSO Carmelo Categoria: C 2 Profilo Professionale: Istruttore Contabile Impegno previsto (4): In modo prevalente Coinvolgimento nelle Modalità di attuazione: punto 2 Percentuale prevista di partecipazione al progetto: 30 %
	Nominativo: AMOROSO Antonino Categoria: B 1 Profilo Professionale: Collaboratore Amministrativo Impegno previsto (4): In modo prevalente Coinvolgimento nelle Modalità di attuazione: punto 1 Percentuale prevista di partecipazione al progetto: 40 %
	Nominativo: SCIUTO Bruno Categoria: B 4 Profilo Professionale: Collaboratore Amministrativo Impegno previsto (4): In modo prevalente Coinvolgimento nelle Modalità di attuazione: punto 2 Percentuale prevista di partecipazione al progetto: 30 %
Risorse finanziarie (5)	Nessuna Il progetto è autofinanziato mediante utilizzo delle risorse variabili del fondo 2014 (art. 3, co. 57, L. n. 662/1996 ed art. 23 "Compenso incentivante" del Regolamento comunale generale delle entrate, dell'autotutela e degli altri istituti deflattivi del contenzioso tributario, approvato con delibera di C.S. n. 5/2002
Indicatori (6)	Numero avvisi di accertamento notificati

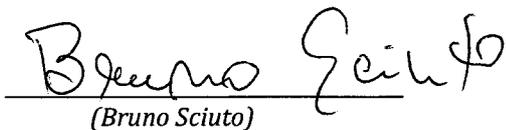


(Carmelo Russo)

I PARTECIPANTI



(Antonino Amoroso)



(Bruno Sciuto)



IL RESPONSABILE DI AREA
(Brazzante Giuseppe)

1 indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2- indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

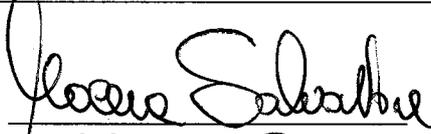
Provincia di Catania

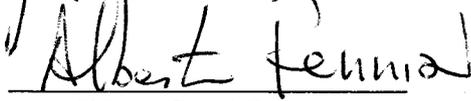
Scheda di progetto n. 02 dell'AREA ENTRATE

Ambito di progettualità (1)	<p>Obiettivo di struttura</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rivolto a: <ul style="list-style-type: none"> miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi comunali interni ed esterni facenti capo alla struttura di riferimento (area) miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o alla semplificazione dei servizi ai cittadini facenti capo alla struttura di riferimento (area) elevati livelli di trasparenza e legalità nell'ambito di questa p.a.
	<p>Obiettivo strategico</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ attuativo delle politiche di: <ul style="list-style-type: none"> fiscalità locale gestione finanziaria gestione, controllo e sicurezza del territorio
Denominazione del progetto	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE I.C.I. ANNI 2010-2011
Descrizione del progetto (2)	<p>Settoriale</p> <p>Intersettoriale</p>
Risultati attesi	Recupero entrate proprie scongiurando il rischio di prescrizioni e decadenze
Modalità di attuazione	<p>1. Elaborazione ed estrazione delle posizioni incongrue dai data base (posizioni che presentano un saldo negativo tra il dovuto dichiarato ed i versamenti effettuati);</p> <p>2. Incrocio dei dati con i dati catastali per la conferma dei parametri applicati e la ricerca di eventuali nuove posizioni;</p> <p>3. Allineamento degli indirizzi anagrafici dei titolari delle posizioni mediante ricerca nei data base di questo Ente o presso l'anagrafe tributaria. Tale ricerca, in caso di decesso del titolare, viene estesa agli eredi coobbligati;</p> <p>4. Stampa dei provvedimenti da inoltrare per posta quali atti giudiziari;</p> <p>5. Personalizzazione delle buste, imbustamento, predisposizione degli avvisi di ricevimento, consegna all'ufficio postale;</p> <p>6. Gestione del back-office per la gestione delle rendicontazioni delle entrate, della rimodulazione o sospensione dei pagamenti;</p> <p>N.B.: Le operazioni dal punto 1. al punto 5. andranno ripetute, in sequenza, per gli anni - 2010 (n. 748 avvisi) - 2011 (n. 873 avvisi)</p>
Tempi/Fasi di attuazione	31.12.2014 - FASE I: elaborazione FASE II: invio
Standard dimensionali	Circa 1.621 pratiche - dall'anno 2010 all'anno 2011
Risorse umane (3)	<p>Nominativo: NOCERA Salvatore</p> <p>Categoria: B 3</p> <p>Profilo professionale: Collaboratore amministrativo</p> <p>Impegno previsto (4): In modo prevalente</p> <p>Coinvolgimento nelle Modalità di attuazione: punti 3 - 5</p> <p>Percentuale prevista di partecipazione al progetto: 22 %</p> <hr/> <p>Nominativo: CORDIMA Antonino</p> <p>Categoria: B 1</p> <p>Profilo Professionale: Esecutore ai servizi tecnici</p> <p>Impegno previsto (4): In modo prevalente</p> <p>Coinvolgimento nelle Modalità di attuazione: punti 1-2-4-6</p> <p>Percentuale prevista di partecipazione al progetto: 32 %</p>

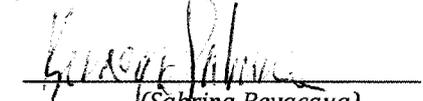
	<p>Nominativo: PENNISI Alberto Categoria: C 1 Profilo Professionale: Istruttore Programmatore P.C. Impegno previsto (4): In modo prevalente Coinvolgimento nelle Modalità di attuazione: punti 1-2-4-6 Percentuale prevista di partecipazione al progetto: 26 %</p> <p>Nominativo: BEVACQUA Sabrina Categoria: B 1 Profilo Professionale: Esecutore ai servizi di supporto Impegno previsto (4): In modo prevalente Coinvolgimento nelle Modalità di attuazione: punti 3 – 5 Percentuale prevista di partecipazione al progetto: 20 %</p>
Risorse finanziarie (5)	<p>Nessuna Il progetto è autofinanziato mediante utilizzo delle risorse variabili del fondo 2014 (art. 3, co. 57, L. n. 662/1996 ed art. 23 “Compenso incentivante” del Regolamento comunale generale delle entrate, dell’autotutela e degli altri istituti deflattivi del contenzioso tributario, approvato con delibera di C.S. n. 5/2002</p>
Indicatori (6)	Numero avvisi di accertamento emessi

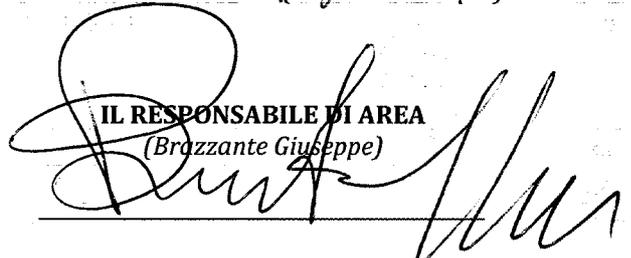
I PARTECIPANTI


 (Salvatore Nocera)


 (Alberto Pennisi)


 (Antonino Cordima)


 (Sabrina Bevacqua)


IL RESPONSABILE DI AREA
 (Brozzante Giuseppe)

1 indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all’ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2- indicare se settoriale o intersettoriale

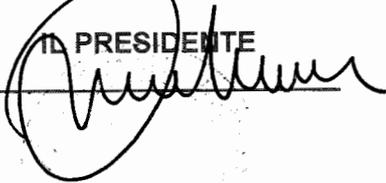
3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

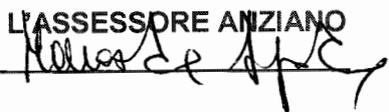
4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 – indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l’attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE


L'ASSESSORE ANZIANO


IL SEGRETARIO COMUNALE


La presente Deliberazione è trasmessa :
ai Capigruppo, con nota
n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
_____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li **IL SEGRETARIO COMUNALE**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
- (1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 18.11.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE


La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio:

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
