



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)

ALBO	S. C.	ARCH. SEGR.	RAG.	ATTI DETERMINA
------	-------	-------------	------	----------------

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

R.G. n. 771 DEL 11-11-2014

(int. n. 77 del 03/10/2014)

OGGETTO: Liquidazione di spesa per fornitura energia elettrica. Fattura n.20140000028040 del 04/08/2014 competenza 01/06/14 -30/06/14- ;

IL RESPONSABILE DI AREA

PRESO ATTO che questo ente ha sottoscritto contratti con ENEL per il servizio di fornitura energia elettrica agli immobili ed agli impianti di proprietà comunale, presenti sul territorio;

VISTA la fattura emessa dall'ENEL e trasmessa a quest'ufficio dal Resp. dell' Area Economico-Finanziaria, in conformità alle disposizioni legislative vigenti, acquisita al prot. n. 11023 del 27/08/2014, affinché si provveda alla relativa liquidazione per fornitura energia elettrica relativa all' utenza CT089612 Fattura ENER 20 n.20140000028040 del 26/05/2014 competenza 01/06/14 -30/06/14 dell'importo di € 566,00 locali Palazzo Municipale Piazza Vittorio Emanuele ,32 competenza 01/06/14 -30/06/14

VISTA la stampa parametrica che costituisce parte integrante del presente atto, con visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva, pari ad € 566,00;

RITENUTO di dover liquidare il dovuto

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per i motivi in premessa evidenziati di:

LIQUIDARE E PAGARE all'ENEL compartimento di Palermo tramite bonifico bancario su Unicredit Ag.18-PA cod. IBAN N.IT78S0200805351000500004193. la somma complessiva di € 566,00 a saldo della fattura In premessa indicata, tenuto conto dell'imputazione al.Cod.1.010203/12 imp.1043/2014 del Bilancio 2014.

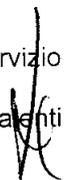
DARE ATTO che, in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente provvedimento non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di

procedimento; né sussistono tra Responsabile di AREA/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria, al Segretario ed all'Albo pretorio On line comunale

Il Resp. Servizio Segreteria

Adelaide Valentino



Il Resp. Area Amministrativa

Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone

