

Serv. Scolastici

nt. 66 del 03/11/2014



- Ufficio
- Ragioneria
- Segretario Com.le
- Segreteria
- Albo

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO: SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINA Registro Generale N° 866 del 07/11/2014

OGGETTO: Liquidazione di fattura emessa dall' Agenzia per il lavoro "LAVORO.DOC"S.p.A. per fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, mese di APRILE, anno 2014.

GIG:ZDC0E35D04

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTA la propria determinazione n.204 del 07.03.2014, con la quale è stata disposta l'affidamento alla Agenzia per lavoro "Lavoro .Doc"S.p.A., filiale di Catania, con sede in Corso Sicilia,24,sc B, piano V, per la fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano per un totale di ore 171,00;

CONSIDERATO che con la suddetta determina è stata impegnata la somma disponibile di €3.072,43,IVA inclusa al 22%, imputata nel redigendo bilancio 2014, per come segue:

- oneri diretti :€1.817,00,int.1.04.05.01/3
- oneri riflessi:€1.124,00,int.1.04.05.01/4
- compenso IVA€131,43,int.1.04.05.03/1

VISTA la fattura emessa dalla Agenzia per lavoro "Lavoro .Doc"S.p.A.,con sede legale in via A. Moro Centro Commerciale "Il Granaio" Pontecagnano Falano(SA):

- fattura n.864 del 30.04.2014 di €1.294,30,assunta al prot.12993del06.10.2014

VISTA la richiesta di documentazione, inoltrata dal Responsabile del servizio, con nota prot. n.13972 del 23.10.2014, al fine di procedere alla liquidazione, secondo le vigenti disposizioni di legge, della suddetta fattura;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento della suddetta fattura alla Agenzia creditrice, secondo la nota trasmessa ed assunta al prot. n. 6445 del 22.05.2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto citato in premessa:

1. **LIQUIDARE e PAGARE** alla Agenzia per lavoro "Lavoro .Doc" S.p.A., con sede legale in Pontecagnano Falano (SA), via A. Moro Centro Comm.le "Il Granaio", la fattura: n.864 del 30.04.2014 di €1.294,30, con imputazione al cod..01.04.05.01/cap.3 (imp. n.337/2014), mediante accreditamento della somma come specificato nel mandato di pagamento.
2. **DARE ATTO** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.
3. **ALLEGARE** alla presente le dichiarazioni, del titolare della suddetta Agenzia per il lavoro, concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3L.136/2010 e dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.
4. **TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio di Ragioneria, nonché all'Ufficio di segreteria, Segretario comunale ed Albo on line.

Il resp.le del servizio
(Dott.ssa S. Di Bella)

S. Di Bella



Il resp.le dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. C. Paone)

C. Paone