

<input type="checkbox"/> UFFICIO	<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO COM. LE	<input checked="" type="checkbox"/> ALBO	<input type="checkbox"/> SEGRETERIA
----------------------------------	-------------------------------------	--	--	-------------------------------------

DETE. RESP.LE del SERVIZIO

N. 62 del 07/10/2014



COMUNE DI CALATABIANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

Servizio: Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE R.G. N. 823 DEL 21/10/2014

OGGETTO: Liquidazione di fatture emesse dalle cartolerie "LAPAGLIA" e "UTILE & FUTILE", per fornitura BUONI-LIBRO in favore degli alunni residenti e frequentanti la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano. Anno Scolastico 2013/2014.

CIG: Z960D1E8C8

Il Responsabile del Servizio

VISTA la determina del Resp.le del Servizio n.75 del 20.12.2013, Reg. Gen.n.987 del 27.12.2013, con la quale è stata impegnata la spesa complessiva preventiva di €6.700,00, sull'intervento 1.04.05.02, cap.2, per la fornitura di Buoni-libro per l'anno scolastico 2013/2014 in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, e residenti in questo Comune;

VISTA la fattura n.25 del 09.09.2014 di €61,97, assunta al prot. n.11785 del 15.09.2014, emessa dalla cartoleria "UTILE & FUTILE" di Cardone Nella Maria, con sede in via Randazzo,9, Catania, per la fornitura **buoni-libro**, per l'anno scolastico 2013/2014;

VISTA la fattura n. 40 del 01.10.2014 di €41,32, assunta al prot.n.12841 del 02.10.2014, emessa dalla cartoleria "LAPAGLIA" di Morgano Stefano, con sede in via Etnea, n.393/395, Catania, per la fornitura **buoni-libro** in favore, degli alunni della Scuola Secondaria di I grado residenti in questo Comune e frequentanti l'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano, per l'anno scolastico 2013/2014;

VISTO che i titolari delle suddette cartolerie, ai sensi della legislazione vigente, hanno regolarmente trasmesso, al fine della liquidazione delle citate fatture, la dichiarazione sostitutiva DURC, la clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente dedicato;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento delle suddette fatture alle cartolerie creditrici;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LIQUIDARE e PAGARE la **fattura n.25 del 09.09.2014 di €61,97**, assunta al prot. n.11785 del 15.09.2014, emessa dalla cartolibreria "UTILE & FUTILE" di Cardone Nella Maria, con sede in via Randazzo,9, Catania, la **fattura n. 40 del 01.10.2014 di €41,32**, assunta al prot.n.12841 del 02.10.2014, emessa dalla cartolibreria "LAPAGLIA" di Morgano Stefano, con sede in via Etna, n.393/395, Catania, per la fornitura **buoni-libro** in favore, degli alunni della Scuola Secondaria di I grado residenti in questo Comune e frequentanti l'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano, per l'anno scolastico 2013/2014, come specificato nel mandato di pagamento.

DARE ATTO che la spesa per la fornitura di Buoni-libro per l'anno scolastico 2013/2014, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, residenti in questo Comune, trova imputazione nei cod.1.04.05.02, cap.2(imp.1474/2013).

DARE ATTO che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

ALLEGARE alla presente le dichiarazioni dei titolari delle cartolibrerie concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, ed autodichiarazione DURC.

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria, Segretario comunale ed all'Albo on line comunale.

Il Resp.le del servizio
(Dott.ssa S. Di Bella)

S. Di Bella



Il Resp.le dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. C. PAONE)

C. Paone