



COMUNE DI CALATABIANO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Piazza V. Emanuele, 25 - 95011 Calatabiano (CT)
tel. Fax 095-645268 E-mail: poliziamunicipale@comune.calatabiano.ct.it

Determinazione del Responsabile dell'Area di Vigilanza n. 37 del 04/04/2014

DETERMINAZIONE nr. R.G. 564 DEL 04/04/2014

OGGETTO: determinazione a contrarre per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006, del servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina nel territorio comunale per la stagione estiva 2014.

CIG: 584629319 B

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n 52 del 20.06.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito, dal 07.07.2014 al 21.09.2014, nel territorio di questo Comune presso il tratto di spiaggia balneabile, sito lungo la Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina, alla quale si accede sia dal Comune di Fiumefreddo di Sicilia che dalla S.P. 127, identificato nella planimetria allegata allo stesso atto deliberativo, il servizio di parcheggio a pagamento di veicoli; nonché sono state determinate le tariffe per il parcheggio e previsti i seguenti oneri a carico esclusivo del concessionario:
 - manutenzione straordinaria di tutta l'area a sosta, incluse collocazione di n. 03 passerelle a mare sino alla battigia, di cui una per disabili, e di n. 02 docce, oltre che pulizia del verde;
 - acquisto, installazione e manutenzione di segnaletica verticale;
 - fornitura e collocazione di n. 04 blocchi di servizi igienici di cui uno per disabili;

Atteso che, con il predetto atto deliberativo, è stato dato mandato, al Responsabile dell'Area di Vigilanza, sulla base della relazione tecnica ed analisi economica, redatte dall'ufficio tecnico ed ivi allegate di:

- attivare le procedure gestionali per l'affidamento in concessione per la corrente stagione balneare del servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento;
- prevedere la riscossione delle tariffe attraverso modalità predeterminate e la rendicontazione periodica dei proventi;

e disposto di destinare i proventi derivanti dalla gestione del parcheggio in oggetto al finanziamento delle spese sostenute dal concedente, come da analisi economica redatta dall'ufficio tecnico comunale e ad interventi di miglioramento della mobilità urbana ex art. 7, co. 7, del D.Lgs. n. 285/1992;

Dato atto che:

- in data 20.06.2014 è stato pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente avviso diretto alla manifestazione di interesse per l'affidamento in oggetto, il cui schema è stato preventivamente approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 523 del 20.06.2014;
- entro le ore 12,00 del giorno 26.06.2014, termine perentorio fissato nel predetto avviso per l'inoltro delle manifestazioni di interesse, sono pervenute le seguenti istanze:

PROT. N.	IMPRESA
7988	SAET SRL
8084	A.P.S. SRL ADVANCED PAYMENT SYSTEMS
8090	BENEDETTO COSTRUZIONI SRLS
8099	COOP. SOCIALE ECO- TOURIST

Considerato che:

- a seguito di esame della documentazione presentata l'impresa Benedetto Costruzioni Srls non risultava essere in possesso dei requisiti richiesti in quanto dagli atti prodotti risultava aver gestito un numero di stalli giornalieri previsti con Determina del Responsabile dell'Area di Vigilanza del Comune di Calatabiano n. 529 del 10/06/2013 inferiori a 1500;
- a seguito di esame della documentazione presentata l'impresa SAET SRL non risultava essere in possesso dei requisiti richiesti in quanto dagli atti prodotti risultava aver gestito un numero di stalli giornalieri previsti con Ordinanza Sindacale Comune di Santa Teresa Riva n. 135 del 18/09/2006 inferiori a 1500;
- a seguito di esame della documentazione presentata l'impresa A.P.S. SRL ADVANCED PAYMENT SYSTEMS non risultava essere in possesso dei requisiti richiesti in quanto dagli atti prodotti risulta aver gestito un numero di stalli giornalieri inferiori a 1500: 1406 stalli nel Comune di Priolo Gargallo dal 20/06/2013 al 31/10/2013,; n° 178 stalli (dichiarati) Comune di Aci Sant'Antonio prodotta determina di approvazione verbale di aggiudicazione di gara n. 63 del 14/10/2013. Pertanto non è stata dimostrata la gestione “ giornaliera” di almeno 1500 stalli;
- a seguito di esame della documentazione presentata l'impresa Coop. Sociale Eco Tourist risultava essere in possesso dei requisiti richiesti;
- necessitava avviare le procedure per la scelta del contraente cui affidare la concessione più volte citata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/2006, mediante gara informale a cui invitare almeno cinque concorrenti secondo le condizioni previste per l'affidamento ed in possesso dei requisiti richiesti per l'invito dal succitato avviso;
- il numero delle istanze pervenute era inferiore a cinque e che, pertanto, doveva essere formalizzato l'invito ai soggetti richiedenti in possesso dei requisiti richiesti, integrati, sino al raggiungimento del numero di cinque, con operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, individuati dall'ente tramite indagine di mercato,
- che, a seguito di indagini su internet e contattati altri Comandi di Polizia Municipale al fine di contattare imprese che potessero manifestare interesse ed in possesso dei requisiti, si inviavano richieste tramite Pec ai seguenti soggetti:
 1. Fratelli Catalano SRL di Reggio Calabria; pec: catalano.net@pec.it;
 2. Donne al lavoro Sooc. Coop.Soc. di Amantea (CS); donne.lavoro@pec.it
 3. S.I.S. srl Parking di Corciano (PG); pec sisparcheggi@.pec.it
 4. Il Bucaneve, Nola; pec: cdnilbucaneve@pec.it
 5. Traffic srl ; pec: traffic2014@pec.it
 6. Citysystem di Siracusa; info@citysystems.com
 7. Se.Ge.Pa di Santa Teresa Riva; info@segepa.com;

Telefonicamente veniva contattata la Ditta Giarre Parcheggi srl di Giarre (CT) che preliminarmente rispondeva di non essere in possesso del requisito tecnico richiesto nell'Avviso;

telefonicamente veniva contattata la Cooperativa Sociale l' Airone di Palermo che preliminarmente rispondeva di non essere in possesso del requisito tecnico;

telefonicamente veniva contattata la ditta Sosta e Sicurezza di Azzara Salvatore di Chiaramonte Gulfi che preliminarmente rispondeva di essere a conoscenza dell'Avviso e di non poter partecipare, pur in possesso dei requisiti, in quanto impegnata già in altro servizio;

telefonicamente veniva contattata la ditta SO.GE.PA . di Stefania Coerezza di Cusano

Milanino che preliminarmente rispondeva di non svolgere servizi oltre il territorio della Lombardia;

- Che si riceveva risposta dalle seguenti imprese:
 1. Fratelli Catalano SRL : non manifesta interesse;
 2. Donne al lavoro Sooc. Coop.: non manifesta interesse;
 3. S.I.S. srl Parking: non manifesta interessa pur in possesso dei requisiti;
- Che nessuna altra risposta perveniva alla data del 03/07/2014;

Dato atto che:

- oggetto e fine del contratto: contribuire a garantire ordine pubblico e sicurezza pubblica ed, altresì, di regolamentare la sosta dei veicoli nell'area di che trattasi, oltre che ad offrire una valida opportunità di intervento in campo sociale, con l'obiettivo di affrontare e ridurre condizioni di disagio socio-economico dei cittadini, offrendo loro opportunità di accesso o avvicinamento a percorsi lavorativi;
- modalità di aggiudicazione: gara informale a cui invitare almeno cinque concorrenti;
- criterio di aggiudicazione: massimo rialzo sulla percentuale posta a base di gara del 20% della tariffa di parcheggio incassata nel periodo di durata della concessione, importo da corrispondere all'amministrazione concedente, con un minimo di € 40.000,00 (quarantamila/00 euro) da garantire comunque alla medesima amministrazione concedente;
- forma del contratto: pubblico-amministrativa a rogito del Segretario Comunale;
- clausole contrattuali: quelle di cui all'allegato capitolato d'oneri ed alla lettera di invito, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che

- sono stati espletati, senza esito, i tentativi possibili per individuare altri concorrenti da invitare alla gara;
- l'urgenza di provvedere all'affidamento in concessione del servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento, per la stagione estiva già iniziata, e che sussiste la necessità di iniziare il servizio anche per ragioni di ordine pubblico

Visti:

- l' art. 56 della legge 08/06/1990, n. 142 come recepito dall'art. 1, lett i), della L.R 11/12/1991, n. 48 e successivamente modificato dall'art .13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000;
- l'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, come recepito in Sicilia dalla L.R. 12/2011, secondo cui le procedure di affidamento sono precedute da determinazione a contrarre;
- l' art. 30 del D. Lgs. 163/2006, come recepito in Sicilia dalla L. R. n. 12/2011, secondo cui le disposizioni del codice dei contratti non si applicano alle concessioni di servizi;
- l'art. 51 della Legge 142/1990, recepito dalla L.R. nr. 48 /1991, come modificato dall'art 6 della L. n. 127/1997, recepito dall'art. 2 della L.R. n. 23/1998, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il regolamento dei contratti;
- l'allegato schema di capitolato d'oneri;
- l'allegata lettera di invito;
- le allegate relazione tecnica ed analisi economica elaborate dall'ufficio tecnico comunale;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in premessa,

1. di indire, il procedimento di contrattazione per l' aggiudicazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006, del servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina nel territorio comunale per la stagione estiva 2014, per il

periodo dal 7 luglio 2014 al 21 settembre 2014;

2. di approvare i seguenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - a) capitolato d'oneri per la disciplina della concessione;
 - b) lettera di invito da inoltrare alle imprese;
3. di dare atto che l'aggiudicazione avviene a seguito di gara informale con il criterio di aggiudicazione del massimo rialzo sulla percentuale posta a base di gara del 20% della tariffa di parcheggio incassata nel periodo di durata della concessione, importo da corrispondere all'amministrazione concedente, con un minimo di € 40.000,00 (quarantamila/00 euro) da garantire comunque alla medesima amministrazione concedente;
4. di demandare a separato atto l'assunzione di impegno di spesa per affrontare i costi previsti, a carico dell'amministrazione concedente, dall'analisi economica redatta dall'ufficio tecnico ed allegata alla deliberazione di G. C. n. 52 del 20.06.2014, esecutiva ai sensi di legge;
5. di introitare il canone di concessione al codice 03.02.870;
6. di pubblicare il presente atto e gli allegati che ne fanno parte all'albo pretorio *on line* sul sito web dell'Ente, al fine del rispetto della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di dare atto che il R.U.P. è il Responsabile dell'Area di Vigilanza, Comm. Isp. Sup. Giuseppe Pistorio.

**Il Responsabile dell'Area di Vigilanza
Comm.Isp.Sup.Giuseppe Pistorio**





CAPITOLATO D'ONERI
disciplinante

la concessione del servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina nel territorio comunale per la stagione estiva 2014

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina dell'attività di gestione del servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina nel territorio comunale per la stagione estiva 2014.
2. Le clausole in esso contenute saranno integralmente richiamate nel contratto di concessione.

Art.2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha una durata ininterrotta dal 07/07/2014 al 21/09/2014.
2. Il concessionario si obbliga alla scadenza del contratto, alla restituzione delle aree destinate al servizio di parcheggio a pagamento, perfettamente ripristinate secondo il verbale di consegna agli atti del Comune.

Art. 3 - REGOLAMENTAZIONE DEL PARCHEGGIO

1. Il parcheggio oggetto della concessione è regolamentato da apposita ordinanza sindacale, ai sensi dell'art. 6, comma 4, lett. d), del Codice della Strada.
2. Le aree di sosta di cui all'art. 5 devono essere rese disponibili agli utenti continuativamente dalle ore 08,30 alle ore 18,30 di ciascun giorno, per i turni 8,30/13,30 e 13,30/18,30. La notte dalle ore 18,30 del 14/08/2014 alle ore 08,30 del 15/08/2014 e dalle ore 18,30 del 15/08/2014 alle ore 08,30 del 16/08/2014 si considera unico turno.
3. Le tariffe sono applicate in modo differenziato nella seguente misura:

NON RESIDENTI		
GIORNI	ORARIO	COSTO
Da lunedì a domenica	8,30 – 13,30 o 13,30 – 18,30	€ 2,00
Da lunedì a domenica	8,30 – 18.30	€ 3,00
Dal 14/08/2014 al 16/08/2014	18,30 – 8,30	€ 5,00

RESIDENTI		
muniti di documento di riconoscimento e/o contrassegno autorizzatorio rilasciato dal Comune		
NON RESIDENTI TITOLARI DI IMMOBILI NEL TERRITORIO COMUNALE		
muniti di documento di riconoscimento e/o contrassegno autorizzatorio rilasciato dal Comune		
GIORNI	ORARIO	COSTO
Da lunedì a domenica	8,30 – 13,30 o 13,30 – 18,30	€ 0,50

Da lunedì a domenica	8,30 – 18.30	€ 1,00
Dal 14/08/2014 al 16/08/2014	18,30 – 8,30	€ 2,00

AUTOCARAVAN (ART. 185, CO. 3, DEL C.D.S.)			
GIORNI	ORARIO	COSTO	(maggiorazione 50%)
Da lunedì a domenica	8,30 – 13,30 o 13,30 – 18,30	€ 3,00	
Da lunedì a domenica	8,30 – 18,30	€ 4,50	
Dal 14/08/2014 al 16/08/2014	18,30 – 08,30	€ 7,50	

- La tariffa antimeridiana è esigibile fino alle ore 13,00. Dopodiché l'utente deve essere assoggettato alla tariffa pomeridiana.
- I veicoli eventualmente in sosta all'apertura mattutina delle aree di parcheggio a pagamento, hanno tempo fino alle ore 09,00 della stessa giornata per regolarizzare il pagamento della tariffa dovuta.
- I residenti pagano una tariffa ridotta se muniti dell'apposito "Pass Residenti" rilasciato dal Corpo di Polizia Municipale ovvero se muniti di valido documento di riconoscimento attestante l'effettiva residenza nel territorio comunale.
- Lo stesso Pass viene rilasciato ai non residenti titolari di immobili nel territorio comunale, come risultanti dagli elenchi in possesso dell'Ente.

Art. 4 - SEGNALETICA

- Agli ingressi della Regia Trazzera deve essere collocata visibilmente apposita segnaletica indicante la regolamentazione del parcheggio, la misura e la modalità di pagamento della tariffa, gli estremi identificativi ed i recapiti del concessionario. Ulteriori elementi di dettaglio sono contenuti nell'analisi economica.
- Detta segnaletica deve risultare già collocata all'avvio della gestione del servizio. Essa deve essere tenuta in efficienza per tutto il periodo di durata della concessione.

ART. 5 - AREE DI SOSTA

- Le aree di sosta a parcheggio a pagamento sono individuate:
 - sui margini della Regia Trazzera n. 644 Catania-Messina, per l'intero tratto;
 - sull'area del demanio marittimo antistante il Pino Verde.
- Qualora per esigenze di interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale avesse necessità di disporre a favore proprio e/o di altre persone fisiche o giuridiche delle aree di suolo pubblico di cui sopra, comunque nella misura massima del 20% del totale dell'area assegnata, il concessionario, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà ridurre o sopprimere le zone a parcheggio in modo da liberare le aree occorrenti, senza poter avanzare domanda di danni e/o di indennizzi di alcun tipo.
- Sono escluse dalla concessione e dalla regolamentazione del parcheggio le aree interne alle attività balneari dei lidi e delle altre strutture, pur se realizzate su fondi altrui di cui si ha la disponibilità.

ART. 6 - MODALITA' DI SOSTA

- Le aree di sosta di cui al precedente articolo cadono su suoli le cui superfici sono a fondo naturale di terra battuta e, di conseguenza, non si possono demarcare i margini di carreggiata e gli stalli per la sosta.
- Le manovre di parcheggio devono essere opportunamente assistite dal personale all'uopo preposto, in modo da garantire ordine e sicurezza ai fini della circolazione stradale. Devono, pertanto, essere vietate le soste e le fermate selvagge in doppia fila, quelle che impediscono l'accesso ad altri veicoli o l'immediato spostamento degli stessi, gli accessi pedonali e/o rotabili che conducono alle spiagge.
- A seconda del tratto interessato, le soste possono essere disposte su ambo i lati della strada o

su uno solo di essi, in modo da lasciare comunque sgombra la carreggiata in ogni suo punto per almeno 3,00 metri. Gli accessi all'arenile devono restare sgombri da qualsiasi vincolo.

4. L'area recintata antistante il Pino Verde è destinata esclusivamente al parcheggio gratuito dei veicoli posti al servizio delle persone invalide e munite del prescritto certificato, nonché dei veicoli a due ruote. I veicoli commerciali, limitatamente alla durata delle operazioni di carico e scarico delle merci, i veicoli dell'amministrazione comunale e quelli muniti dell'apposito "PASS" rilasciato dal Corpo di Polizia Municipale hanno libero accesso fermata e sosta.

ART. 7 - PAGAMENTO DELLA TARIFFA

1. Con il posteggio del veicolo, l'utente deve corrispondere in contanti la tariffa dovuta, dietro rilascio di apposito titolo da parte del concessionario.
2. Il pagamento della tariffa non dà diritto all'automobilista o al motociclista di spostarsi da un'area all'altra sempre nell'arco del periodo di sosta autorizzata e sempre con lo stesso scontrino.

ART. 8 - CLAUSOLA PENALITA'

1. Non è prevista alcuna penalità per il mancato pagamento della tariffa di parcheggio. E' fatto, pertanto, divieto assoluto al concessionario di lasciare sui veicoli parcheggiati qualunque tipo di avviso o diffida inerente all'eventuale mancato pagamento della tariffa di parcheggio.
2. Il Corpo di Polizia Municipale, anche a mezzo degli ausiliari alla sosta, provvede ai servizi di accertamento e repressione degli illeciti sanzionabili dal codice della strada.

ART. 9 - TITOLI DI SOSTA

1. I titoli di sosta (grattini o simili) utilizzati debbono avere grafica differenziata per tipologia di tariffa e per numerazione seriale.
2. Gli oneri della fornitura sono a carico del concessionario, il quale deve disporre formalmente che la tipografia riceva le ordinazioni solo ed esclusivamente dal Corpo di Polizia Municipale ed esegua a questa le relative forniture, anche a piccoli blocchi. All'atto della consegna del servizio il concessionario deve depositare l'impegnativa di cui sopra, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della tipografia.
3. La grafica e la numerazione seriale dei titoli di sosta sono scelte dall'organo preposto alla direzione, vigilanza e controllo della concessione e possono cambiare in ogni momento a suo insindacabile giudizio.
4. L'utilizzo, anche all'insaputa del concessionario, di titoli di sosta non regolamentari, contraffatti, duplicati o comunque diversi da quelli consegnati dal Corpo di Polizia Municipale comporta la risoluzione del contratto e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

ART.10 - RISCOSSIONE DELLA TARIFFA

1. Il concessionario provvede alla concreta riscossione della tariffa utilizzando esclusivamente gli assistenti al parcheggio di propria dipendenza.
2. La riscossione avviene mediante rilascio dell'apposito titolo, differenziato per come disposto e riportato al precedente art. 9.
3. Per agevolare l'utente sia nella manovra di parcheggio e sia in quella di suo adempimento, deve essere collocato un assistente al parcheggio ogni 250 metri circa di percorso.
4. Non sono ammesse modalità di riscossione diverse da quella sopra descritta, come ad esempio un servizio di cassa posizionato all'entrata, rilascio del titolo a veicolo marciante che non sia stato preventivamente collocato in sosta, cessione e/o affidamento dei titoli di parcheggio a soggetto estraneo alla concessione.

ART.11 - CANONE DI CONCESSIONE

1. Il canone di concessione è costituito dalla quota parte di tariffa di parcheggio per cui l'impresa è risultata aggiudicataria nella fase di gara, con l'importo minimo di € 40.000,00 (quarantamila/00) che deve essere comunque garantito all'amministrazione concedente a

- conclusione del periodo di concessione di cui all'art. 2.
2. La contabilità di periodo viene eseguita ad ogni consegna, successiva alla prima, dei blocchi dei titoli di sosta di cui all'art. 9 e con le modalità di cui al successivo comma 5. Essa consiste nella semplice differenza tra titoli invenduti e titoli consegnati, per la quota di tariffa di cui al comma 1.
 3. La contabilità finale sarà eseguita entro 15 giorni dalla conclusione della concessione e consiste nella semplice differenza tra tutti i titoli invenduti e tutti quelli caricati durante il periodo di esercizio del servizio. Qualora tale contabilità chiudesse con un saldo provvisorio inferiore all'importo minimo garantito di € 40.000,00 (quarantamila/00) di cui al comma 1, il saldo definitivo si otterrà con l'integrazione dell'importo occorrente per raggiungere il minimo garantito.
 4. Le operazioni di consegna dei titoli di sosta da parte del concedente e di presa in carico da parte del concessionario devono risultare da apposito verbale sottoscritto dalle parti.
 5. Il pagamento di tutti i saldi viene eseguito dal concessionario in contanti, a chiusura di ciascuna contabilità di periodo (almeno 2 volte la settimana) o conclusiva, in unica soluzione, mediante bonifico presso il tesoriere di cui si allega ricevuta.
 6. Le operazioni di contabilità si svolgono in orario antimeridiano da concordarsi tra le parti, nelle giornate di martedì e venerdì di ciascuna settimana e devono risultare da apposito verbale sottoscritto dalle parti.

ART.12 - ONERI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario si assume gli oneri di gestione del servizio di parcheggio previsti dal presente capitolato, rispondendo del mancato adempimento degli obblighi assunti con la concessione e di ogni danno o inconveniente, diretto o indiretto, arrecato al comune o a terzi, nell'esercizio della medesima.
2. Il comune non assume nei confronti di terzi alcuna forma di responsabilità relativa alla gestione dei parcheggi, sia essa di natura contrattuale (rapporti con fornitori, prestatori d'opera, istituti di credito o assicurativi, utenti del servizio, ecc.) che extracontrattuale (danni a terzi, ecc.).
3. Il concessionario deve accendere polizza assicurativa presso primaria compagnia di assicurazione, di importo non inferiore a € 5.000.000 di massimale a copertura:
 - a) dei danni alle aree, alle attrezzature ed a quant'altro utilizzato per lo svolgimento del servizio in concessione;
 - b) della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in rapporto al servizio della concessione;
 - c) dei danni conseguenti a colpa grave del concessionario e di quelli conseguenti a colpa grave e dolo delle persone di cui deve rispondere, oltre che comprendere la rinuncia alla rivalsa da parte dell'assicuratore nei confronti del comune concedente e dei suoi dipendenti.
4. Il concessionario deve:
 - a) consegnare preventivamente all'amministrazione l'elenco nominativo del personale impiegato ed i relativi eventuali aggiornamenti;
 - b) nominare uno o più addetti che durante la fascia oraria diurna (8,30 – 18,30) fungano da tramite tra il concessionario ed il concedente. La nomina e/o la loro sostituzione con altri deve essere tempestivamente e formalmente comunicata;
 - c) dotare il personale degli idonei indumenti da lavoro, dei relativi DSP, del cartellino di riconoscimento, vigilando che degli stessi venga fatto uso continuo e regolare;
 - d) garantire tutte le spettanze previste dai contratti di lavoro di categoria, il pagamento degli oneri assicurativi e previdenziali ed osservare la normativa in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, sollevando il comune da ogni responsabilità;
 - e) vigilare sul corretto e preciso adempimento di tutto quanto posto a carico dei dipendenti dal presente capitolato;
 - f) richiamare, a semplice richiesta del personale comunale incaricato della vigilanza, e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile durante lo svolgimento del servizio e tutto quanto posto a loro carico dal presente capitolato;
 - g) rispondere oggettivamente delle inadempienze del personale utilizzato nel servizio;
 - h) distribuire, al personale incaricato di riscuotere/incassare la tariffa di parcheggio, esclusivamente i titoli di sosta ricevuti in carico dall'amministrazione concedente, vigilando sulla corretta applicazione della stessa;
 - i) vigilare che non vengano introdotti e/o utilizzati titoli di sosta diversi da quelli ricevuti in

- carico dall'amministrazione concedente, eventualmente segnalando tempestivamente ogni situazione anomala ed adoperandosi con ogni mezzo a sua disposizione per contrastarla;
- j) eseguire puntuali contabilità almeno ad ogni cambio turno di ogni addetto;
 - k) eseguire la contabilità di periodo secondo i termini e le procedure previste dal precedente articolo 10;
 - l) segnalare all'amministrazione concedente ogni fatto ed ogni situazione che possano interessare l'esecuzione del servizio.
5. Il concessionario non deve:
- a) esercitare l'attività di parcheggio a pagamento su aree diverse da quelle affidate, e/o ubicate a distanza inferiore a 2 Km (due) dal luogo interessato dalla presente concessione;
 - b) dare al personale utilizzato nel servizio disposizioni contrastanti con le norme contenute nel presente capitolato e non in linea con gli obiettivi dello stesso, oltre che con le disposizioni verbali, telefoniche e scritte ricevute dal personale che cura la sorveglianza, la vigilanza e la direzione della concessione;
 - c) cedere o subappaltare a terzi il servizio oggetto della concessione, fatto salvo quanto previsto nella perizia tecnica e nel quadro economico per gli interventi strumentali da realizzare.

ART. 13 - FUNZIONI ED OBBLIGHI DEGLI ASSISTENTI AL PARCHEGGIO

1. Per l'espletamento del servizio e di ogni altro intervento accessorio o strumentale, il concessionario si serve esclusivamente di personale da esso reclutato nelle forme consentite dalla legge e favorendo l'assunzione di disoccupati locali.
2. Al personale impiegato nel servizio spetta:
 - a) assistere gli utenti della strada durante l'esecuzione delle manovre di sosta, che devono avvenire esclusivamente all'interno delle aree a ciò adibite e nell'esatta posizione che i veicoli devono assumere nello stato di quiete;
 - b) incassare la tariffa di parcheggio e rilasciare il titolo di sosta appropriato;
 - c) assicurare, ai soli utenti che ne hanno diritto, l'accesso e l'uscita nell'area recintata antistante il Pino Verde;
 - d) mantenere pulita e sgombra da rifiuti sparsi, da arbusti e da cespugli l'area destinata a parcheggio, le adiacenze più prossime, la fascia boschiva frapposta tra la Regia Trazzera e l'arenile;
3. Nell'espletamento delle attività di cui sopra e di ogni altra eventuale disposizione, il personale risponde personalmente e deve:
 - a) indossare l'abbigliamento da lavoro e i DSP forniti dall'impresa da cui dipende;
 - b) portare ben visibilmente appuntato al petto il cartellino di riconoscimento con foto tessera;
 - c) avere un aspetto ben curato;
 - d) non fumare e non bere alcolici durante l'esecuzione del servizio che prevede contatto con gli utenti ed il pubblico in genere;
 - e) porsi educatamente nel contatto con gli utenti, esprimendosi nella lingua italiana e fornendo ogni utile spiegazione e/o indicazione;
 - f) non distrarsi e non intrattenersi al lungo in conversazioni;
 - g) eseguire immediatamente le disposizioni ricevute tanto dall'impresa quanto dal personale di polizia municipale addetto alla vigilanza della concessione e del servizio in genere;
 - h) incassare la tariffa corrispondente e rilasciare il titolo appropriato, esclusivamente dopo che il veicolo è stato parcheggiato;
 - i) consegnare gli incassi delle tariffe a persona autorizzata dal concessionario, secondo tempi e modalità da questi determinati;
 - j) rispettare scrupolosamente i turni e gli orari di lavoro, nonché la postazione assegnata, chiedendo di essere sostituito nel caso avesse bisogno di allontanarsi o di fare pause;
 - k) ricevere le comunicazioni (verbali, telefoniche e scritte) e le notificazioni indirizzate dal concedente, fungendo da tramite per la consegna tempestiva al concessionario.

ART. 14 - INTERVENTI STRUMENTALI

1. All'atto della consegna del servizio, il concessionario esegue gli interventi strumentali individuati e descritti nella perizia tecnica e nell'analisi economica, la cui regolare esecuzione è verificata dal Comando di Polizia Municipale.

2. Il concessionario assicura per tutta la durata della concessione la costante manutenzione e la completa efficienza delle passerelle di discesa a mare, delle docce e dei wc, provvedendo alla pulizia e alla loro igienizzazione, all'immediato svuotamento dei reflui quando i contenitori si riempiono. Almeno uno dei servizi igienici deve essere del tipo idoneo ai disabili e ad essi riservato.
3. Il concessionario assicura giornalmente attraverso proprio personale la pulizia e lo spazzamento delle aree di sosta, delle adiacenze e delle fasce di rispetto del demanio forestale (area posta tra la Regia Trazzera e l'arenile).

ART.15- SORVEGLIANZA E DIREZIONE DELLA CONCESSIONE - VIGILANZA E CONTROLLO

1. La sorveglianza, la direzione, la vigilanza ed il controllo sulla esecuzione della concessione sono esercitate dalla stazione appaltante a mezzo del Responsabile dell'Area di Vigilanza e del Corpo di Polizia Municipale.
2. Il concessionario è tenuto ad eseguire immediatamente le disposizioni date anche verbalmente dagli organi di cui sopra, salvo ed impregiudicati eventuali diritti e spettanze insorgenti da considerare nella contabilità finale.

ART. 16 - PENALITA' E SANZIONI

1. Qualora vengano accertate a carico del concessionario violazioni agli obblighi assunti con la presente concessione, il comune contesta gli addebiti prefiggendo un termine congruo, non inferiore a giorni tre, per eventuali giustificazioni.
2. Se il concessionario, entro il termine di cui sopra, non rimuove gli inconvenienti contestategli e non fornisce giustificazioni ritenute valide dal comune, viene assoggettato al pagamento di una somma pari ai danni eventualmente arrecati e di una penale variabile da euro 500,00 a euro 5.000,00 a seconda della gravità della inadempienza.
3. Il pagamento deve essere effettuato entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento e comunque non oltre la chiusura della contabilità finale, in mancanza il comune provvede a recuperare la somma corrispondente avvalendosi della cauzione. In tal caso, la cauzione deve essere ricostituita o integrata entro 10 giorni.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

1. Il comune, senza pregiudizio per ogni maggiore ragione, azione o diritto anche a titolo di risarcimento dei danni e senza che il concessionario possa vantare alcuna pretesa o indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese, si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile, previa diffida, anche per una sola delle seguenti cause:
 - a) applicazione di tariffe superiori a quelle stabilite;
 - b) chiusura totale o parziale anche temporanea delle aree a parcheggio senza giustificato motivo, ovvero uso, anche solo di una parte, difforme da quello previsto;
 - c) violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria dei parcheggi;
 - d) violazione del divieto di cessione di cui al comma 5, lett. c), del precedente art. 12;
 - e) tre contestazioni per inadempimento alle norme che disciplinano la concessione e il relativo servizio.
2. La concessione può, altresì, essere revocata per esigenze di pubblico interesse, nel qual caso il Comune è tenuto a corrispondere al concessionario un indennizzo, secondo i criteri di cui all'art. 24 del testo unico delle leggi sull'assunzione diretta dei pubblici servizi approvato con R.D. 15/10/1925 n. 2578.

ART. 18 - FORO COMPETENTE E CLAUSOLA COMPROMISSORIA

1. Il Foro competente a decidere su eventuali controversie è quello del Tribunale di Catania. Non è ammesso ricorso ad arbitri.

ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'adempimento delle prescrizioni del presente capitolato deve essere costituita una cauzione definitiva da prestarsi nelle forme di legge e nella misura di € 40.000,00 all'atto della stipula contrattuale e/o della consegna sotto riserva.
2. La cauzione può essere prestata in contanti o con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese tutte di contratto, diritti ed ogni altra accessoria sono a carico del Concessionario.

ART. 21 - RINVIO

1. La concessione in oggetto è disciplinata, oltre che dalle disposizioni racchiuse nel presente capitolato, da ogni altra ad essa applicabile.
2. In particolare, ad essa si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, del d.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, del Codice Speciale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA
Comm. Isp. Sup. G. Pistorio

INVITO A GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO DI VEICOLI SULLA REGIA TRAZZERA N. 644 CATANIA – MESSINA NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA STAGIONE ESTIVA 2014.

Codice CIG: _____

1. DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E’ POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

- Denominazione: Comune di Calatabiano (CT)
- Indirizzo: p.zza Vittorio Emanuele, n. 32
- Tel/Fax: 095/7771061
- Sito internet: www.calatabiano.ct.it
- E-mail: poliziamunicipale@comune.calatabiano.ct.it
- Pec: poliziamunicipale@calatabianopec.e-etna.it
- Responsabile del procedimento: Comm. Isp. Sup. Giuseppe Pistorio

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è il servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli non custodito per la stagione estiva 2014.

Il concessionario provvede, altresì, ad eseguire i lavori, le forniture ed i servizi strumentali occorrenti, come individuati nella perizia tecnica ed analisi economica, nonché nel capitolato d’oneri.

3. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Categoria n. 27 dell’Allegato II B del D.Lgs. n.163/2006; in particolare: “*Gestione parcheggi pubblici a pagamento senza custodia*”.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 98351000-8.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Comune di Calatabiano, Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina alla quale si accede sia dal Comune di Fiumefreddo di Sicilia che dalla S.P. 127.

5. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura è indetta ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità ivi stabiliti, con invito ad almeno cinque concorrenti e previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata con il criterio del maggiore rialzo in termini percentuali sul 20% posto a base di gara della tariffa di parcheggio incassata nel periodo di durata della concessione, aggio da corrispondere all’amministrazione concedente, con un minimo comunque garantito alla medesima di € 40.000,00 (quarantamila/00 euro).

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

7.1 Termine di scadenza presentazione offerte: a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 07/07/2014**. Il recapito tempestivo dei plichi presso l’ufficio del protocollo del Comune di Calatabiano, Piazza V. Emanuele, n. 32, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre il termine stabilito, non è ritenuta valida alcun’altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

7.2 Apertura delle offerte: in seduta pubblica, presso gli uffici dell’Area di Vigilanza, il giorno 08.07.2014, alle ore 10,00. Eventuali ulteriori sedute pubbliche verranno comunicate mediante avviso pubblicato sul profilo del committente: www.comune.calatabiano.ct.it.

8. IMPORTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, per il periodo di durata del contratto, è pari ad € 207.600,00, con costi preventivati in € 126.486,30 e, pertanto, con un utile netto previsto in € 81.113,70, con l'obbligo della corresponsione di un canone al concedente nella misura indicata al precedente punto 4.

La durata del contratto è fissata dal 07/07/2014 al 21.09.2014.

9. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

I concorrenti sono tenuti a visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la possibilità di effettiva realizzazione.

Essi dovranno fare richiesta alla Polizia Municipale per concordare data e ora del sopralluogo.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, in possesso dei **requisiti generali** previsti dall'art. 38 del citato decreto legislativo.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'allegata modulistica, con riguardo a:

- titolare - direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- soci - direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari - direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza - direttore tecnico - socio unico persona fisica - socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Inoltre, sono richiesti il possesso del **requisito di idoneità professionale**, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'allegata modulistica, e dei **requisiti speciali**, da comprovare già in sede di offerta:

idoneità professionale:

iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività "gestione parcheggi pubblici".

requisiti speciali:

- capacità tecnica e professionale

- elenco dei principali servizi di parcheggio prestati negli ultimi tre anni (2011-2012-2013) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

- capacità economico-finanziaria

- importo relativo a servizi di parcheggio, realizzati negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) pari ad almeno € 350.000,00.

Sono ammessi Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari, ai fini della dichiarazione e dimostrazione del requisito speciale della capacità economico-finanziaria. In tal caso, ciascun associato o consorziato deve essere in possesso di detto requisito in misura non inferiore al 60% per la mandataria (capogruppo) e al 40% per le mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli

operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

11. AVVALIMENTO

E' escluso l'avvalimento.

12. CLAUSOLE DI AUTOTUTELA

In conformità al Protocollo di Legalità, sottoscritto il 12.07.2005 dalla Regione Siciliana con il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, le Prefetture siciliane, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L.; nonché alla successiva circolare dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31.01.2006 (su GURS – parte I – n. 8 del 10.02.2006), l'impresa è tenuta a dichiarare di:

- non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla gara d'appalto;
- non subappaltare servizi di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - e di essere consapevole che, in caso contrario, eventuali sub - contratti non saranno autorizzati;
- di aver presentato un'offerta improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- di non essersi accordata e di non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- di accettare che, oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del contratto, l'amministrazione recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/98;
- di rigorosamente rispettare le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- di obbligarsi a segnalare all'amministrazione concedente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara;
- di impegnarsi a collaborare, pena il recesso dal contratto, con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

13. CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e ss. mm. ed ii..

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.):

“ _____ ”.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

Alla concessione in oggetto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento

Integrativo del Comune di Calatabiano. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, del d.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, del Codice Speciale.

15. PERIODO DURANTE IL QUALE IL CONCORRENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine della sua presentazione.

16. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003, N. 196

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento della gara in questione e saranno raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di contratti pubblici.

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicato nel presente invito. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le seguenti indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima:

- **offerta gara del giorno 02.07.2014 ore 16,00;**
- **oggetto: "affidamento in concessione del servizio di gestione del parcheggio a pagamento sulla Regia Trazzera n. 644".**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla gara. Pertanto, oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono contenere al loro interno **due buste** distinte, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- BUSTA A: Documentazione Amministrativa
- BUSTA B: Offerta Economica

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di cui all'allegata modulistica, sub lett. a), b) e c).

A pena di esclusione, deve essere allegata a corredo di detta documentazione fotocopia fronte-retro di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, d.P.R. n. 445/2000).

BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- offerta economica in carta bollata da € 16,00, che dovrà essere redatta sulla base dell'apposito schema allegato sub lett. d) e che dovrà riportare la percentuale di rialzo, espressa in cifre ed in lettere, sull'importo del 20% posto a base di gara della tariffa di parcheggio incassata nel periodo di durata della concessione, con un minimo comunque garantito all'amministrazione concedente di € 40.000,00 (quarantamila/00 euro).

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La seduta relativa all'ammissione dei concorrenti è pubblica. Sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro attribuita dai suddetti legali rappresentanti.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di procedere

all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare affatto nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di convenienza per l'Ente o l'offerta non sia ritenuta congrua.

In caso di rinuncia da parte del miglior offerente o di risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva di concedere il servizio all'operatore che ha presentato la seconda migliore offerta, con addebito al rinunciante dei maggiori oneri conseguenti.

La Commissione di gara, il giorno fissato dalla presente lettera di invito per l'apertura dei plichi contenenti le offerte, **in seduta pubblica**, sulla base della documentazione richiesta, procede a:

1) verificare la correttezza formale e l'integrità di ciascun plico ed, in caso negativo, escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ed attribuire a ciascuno di essi una numerazione crescente in funzione del numero di protocollo attribuitogli;

2) redigere apposito elenco dove al numero attribuito al plico dalla Commissione deve corrispondere il nominativo del partecipante;

3) aprire i plichi secondo l'ordine di arrivo;

4) verificare la correttezza e l'integrità delle due buste contenute nel plico ed, in caso negativo, escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

5) aprire la busta "A – Documentazione Amministrativa" per:

- verificare la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti siglando ogni documento contenuto nella stessa ed, in caso negativo, escluderli dalla gara;
- verificare che i concorrenti non si trovino in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla gara (clausola di autotutela);
- verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

6) aprire la busta "B - Offerta Economica", contenente le offerte relative al canone da corrispondere all'amministrazione comunale;

7) redigere graduatoria dei concorrenti, individuando il soggetto aggiudicatario.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti autocertificati ai fini dell'ammissione alla gara.

Il contratto deve essere sottoscritto entro 10 giorni dalla data di convocazione. Ove, nel termine suddetto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella sottoscrizione del contratto.

RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di legge in materia.

ALLEGATI

Capitolato d'oneri

Modulistica

Relazione Tecnica

Analisi economica

Deliberazione di G. C. n. 52 del 20.06.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

(Comm. Isp. Sup. G. Pistorio)

OGGETTO: BANDO - DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO DI VEICOLI SULLA REGIA TRAZZERA N. 644 CATANIA – MESSINA NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA STAGIONE ESTIVA 2014.

DICHIARAZIONE DI QUALIFICAZIONE GENERALE

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....(.....)
 il..... residente in (.....) Via n.
 in qualità di titolare/ legale rappresentante/ procuratore (giusta procura notaio _____
 rep. _____ in data _____, che il sottoscritto dichiara tuttora valida per non essergli stata
 revocata né in tutto né in parte) dell’impresa.....
 P.I. con sede in (.....) Via..... n.
 telefono fax e-mail.....

consapevole delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), ai fini dell’ammissione alla gara in oggetto

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che:

- l’impresa è regolarmente iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di con numero di iscrizione data di iscrizione codice fiscale forma giuridica attuale sede per la specifica attività di costituita con atto in data capitale sociale in euro durata.....
- l’impresa possiede i requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 ed, in particolare:
 - l’impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99; **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**
 - l’impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99; **(nel caso di concorrente che occupa più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**
- l’impresa ha i seguenti numeri di matricola o iscrizione INPS-INAIL: _____, ha adempiuto periodicamente ai relativi versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero:

 ha conseguito procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell’ente interessato del quale si forniscono i seguenti estremi identificativi: _____;
- l’impresa è regolare con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008;
- l’impresa assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all’art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e ss. mm. ed ii.;
- l’impresa si obbliga a:

- non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla gara d'appalto;
- non subappaltare servizi di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - e di essere consapevole che, in caso contrario, eventuali sub - contratti non saranno autorizzati;
- presentare un'offerta improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- non essersi accordata e non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- accettare che, oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del contratto, l'amministrazione recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/98;
- rigorosamente rispettare le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- segnalare all'amministrazione concedente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara;
- impegnarsi a collaborare, pena il recesso dal contratto, con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

Ai sensi del D.Lgs. n. 193/96, il sottoscritto autorizza espressamente l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti conseguenti, sia amministrativi che giurisdizionali.

Luogo e data _____

Firma del titolare/legale rappresentante/procuratore _____

N.B.: In caso di partecipazione all'appalto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio di concorrenti, costituito o da costituire, la presente dichiarazione deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate.

OGGETTO: BANDO - DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO DI VEICOLI SULLA REGIA TRAZZERA N. 644 CATANIA – MESSINA NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA STAGIONE ESTIVA 2014.

DICHIARAZIONE DI QUALIFICAZIONE SPECIALE

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....(.....)
 il..... residente in (.....) Via n.
 in qualità di titolare/ legale rappresentante/ procuratore (giusta procura notaio _____
 rep. _____ in data _____, che il sottoscritto dichiara tuttora valida per non essergli stata
 revocata né in tutto né in parte) dell’impresa.....
 P.I. con sede in(.....) Via..... n.
 telefono fax e-mail.....
 consapevole delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in
 caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità
 (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), ai fini dell’ammissione alla gara in oggetto

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

⇒ il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- aver conseguito un importo relativo a servizi di parcheggio, eseguiti negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013), pari ad almeno € 350.000,00.

Comprova quanto dichiarato mediante certificazione rilasciata da Amministrazioni o Enti Pubblici o da dichiarazione di privati, documentazione civilistico-fiscale, bilanci o consuntivi dell’impresa, dai quali si possa evincere la veridicità di quanto dichiarato.

- capacità tecnica e professionale elencando i principali servizi di parcheggio prestati, negli ultimi tre anni (2011-2012-2013), con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi:

- servizio: _____
- importo: _____
- data: _____
- committente: _____

Comprova quanto dichiarato con la produzione di certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi o di dichiarazioni rese da privati o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 193/96, il sottoscritto autorizza espressamente l’utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d’appalto per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti conseguenti, sia amministrativi che giurisdizionali.

Luogo e data _____

Firma del titolare/legale rappresentante/procuratore _____

N.B.: In caso di partecipazione all’appalto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio di concorrenti, costituito o da costituire, la presente dichiarazione deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate. Il requisito speciale della capacità economico-finanziaria deve essere posseduto dalla mandataria (capogruppo) in misura non inferiore al 60% e dalle mandanti in misura non inferiore al 40%.

OGGETTO: BANDO - DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO DI VEICOLI SULLA REGIA TRAZZERA N. 644 CATANIA – MESSINA NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA STAGIONE ESTIVA 2014.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E DEI LUOGHI

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....(.....)
 il..... residente in (.....) Via n.
 in qualità di titolare/ legale rappresentante/ procuratore (giusta procura notaio _____
 rep. _____ in data _____, che il sottoscritto dichiara tuttora valida per non essergli stata
 revocata né in tutto né in parte) dell’impresa.....
 P.I. con sede in (.....) Via..... n.
 telefono fax e-mail.....
 consapevole delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in
 caso di
 dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (artt. 75
 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), ai fini dell’ammissione alla gara in oggetto

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del
 D.P.R. n. 445/2000, che:

che l’impresa ha preso visione di tutte le norme della Lettera di Invito - Disciplinare di Gara e del
 Capitolato d’Oneri, che accetta e che qui si intendono integralmente riportate; dei luoghi in cui
 deve espletarsi la gestione del servizio in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che
 possano influire su detta gestione o che possano aver influito sulla determinazione dell’offerta.

Ai sensi del D.Lgs. n. 193/96, il sottoscritto autorizza espressamente l’utilizzazione dei dati di cui
 alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d’appalto per la quale la
 dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti conseguenti, sia amministrativi che
 giurisdizionali.

Luogo e data _____

Firma del titolare/legale rappresentante/procuratore _____

N.B.: In caso di partecipazione all’appalto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio di
 concorrenti, costituito o da costituire, la presente dichiarazione deve essere prodotta dall’impresa
 mandataria (capogruppo).

marca da bollo
da € 16,00

OGGETTO: BANDO - DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO DI VEICOLI SULLA REGIA TRAZZERA N. 644 CATANIA – MESSINA NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA STAGIONE ESTIVA 2014.

OFFERTA ECONOMICA

In caso di partecipazione in forma singola

Il/la sottoscritto/a _____, legale rappresentante dell'impresa _____, concorrente **come impresa singola**

OFFRE

per la concessione del servizio in oggetto, la percentuale del _____% (*in lettere* _____per cento) in rialzo sull'importo del 20% posto a base di gara della tariffa di parcheggio incassata nel periodo di durata della concessione, da corrispondere all'amministrazione concedente, con un minimo comunque garantito alla medesima di € 40.000,00 (quarantamila/00 euro).

Luogo e data _____
Il concorrente _____

oppure

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio Ordinario

I sottoscritti

legali rappresentanti rispettivamente

dell'impresa _____,

dell'impresa _____

concorrenti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario

OFFRONO

per la concessione del servizio in oggetto, la percentuale del _____% (*in lettere* _____per cento) in rialzo sull'importo del 20% posto a base di gara della tariffa di parcheggio incassata nel periodo di durata della concessione, da corrispondere all'amministrazione concedente, con un minimo comunque garantito alla medesima di € 40.000,00 (quarantamila/00 euro).

Così specificando le **quote di partecipazione** di ciascuna impresa al raggruppamento e le **quote di ripartizione ed esecuzione del servizio** oggetto della concessione che saranno eseguite dalle singole imprese: _____

Luogo e data _____
I Concorrenti _____

N.B.: In caso di Raggruppamento di Imprese o di Consorzi Ordinari non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i titolari o rappresentanti legali delle imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.