



COMUNE DI CALATABIANO  
(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:  
 Atti Segreteria/Prot.  
 Ufficio Ragioneria  
 Albo Pretorio  
 Segretario Comunale  
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE  
(int n. 163 del 05/03/2011)

N° 926 del 05/03/2011

**OGGETTO:** Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **DI BARTOLO GIUSEPPE.**

**VISTA** la richiesta prot. n° 6371 del 03/05/2011, avanzata dalla sig.ra **DI BARTOLO MARIA** nata a Giarre (Ct) il 25/11/1962 e residente in Mascali via S. Giuseppe n° 149 (cod. fisc. DBR MRA 62S65 E017D), nella qualità di figlia del defunto **DI BARTOLO GIUSEPPE NATO A CALATABIANO IL 12/12/1930 E DECEDUTO A MESSINA IL 29/12/2010;**

**ACCERTATO** che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

**VISTA** la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

#### DETERMINA

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **DI BARTOLO MARIA** nata a Giarre (Ct) il 25/11/1962 e residente in Mascali via S. Giuseppe n° 149 (cod. fisc. DBR MRA 62S65 E017D), nella qualità di figlia del defunto **DI BARTOLO GIUSEPPE NATO A CALATABIANO IL 12/12/1930 E DECEDUTO A MESSINA IL 29/12/2010**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **DI BARTOLO MARIA** nata a Giarre (Ct) il 25/11/1962 e residente in Mascali via S. Giuseppe n° 149 (cod. fisc. DBR MRA 62S65 E017D).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento  
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( geom. Antonia Michera)

