



COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA - ECOLOGIA - AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int. n. 170 del 05/03/2011)

N° 825 del 05/03/2011

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **PATANE' Carmelo.**

VISTA la richiesta prot. n° 4915 del 05/04/2011, avanzata dalla sig.ra D'Amore Filippa nata a Calatabiano (Ct) il 27/04/1943 e residente in Calatabiano via G. Garibaldi n° 37 (cod. fisc. cod. fisc. DMR FPP 43D67 B384N), nella qualità di moglie del defunto **PATANE' CARMELO NATO A GAGGI IL 21/03/1946 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 01/10/2010;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra D'Amore Filippa nata a Calatabiano (Ct) il 27/04/1943 e residente in Calatabiano via G. Garibaldi n° 37 (cod. fisc. cod. fisc. DMR FPP 43D67 B384N), nella qualità di moglie del defunto **PATANE' CARMELO NATO A GAGGI IL 21/03/1946 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 01/10/2010**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di D'Amore Filippa nata a Calatabiano (Ct) il 27/04/1943 e residente in Calatabiano via G. Garibaldi n° 37 (cod. fisc. cod. fisc. DMR FPP 43D67 B384N).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco L. Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonio Fichera)

