



**COMUNE DI CALATABIANO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COPERTURA A TEMPO
DETERMINATO E PARZIALE (24 ore settimanali) DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
- Servizio Personale -**

VISTO il D.U.P. 2016-2018 ed il P.E.G./Piano *Performance* 2016-2018, approvati rispettivamente con deliberazioni di C.C. n. 27 del 12.08.2016 e di G.C. n. 81 del 27.09.2016;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 ed il piano occupazionale 2017, approvati con deliberazione di G.C. n. 39 del 31.03.2017, come modificata con deliberazione di G. C. n. 82 del 21.07.2017, con la quale è stato deliberato di procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110, co. 1, del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/00 e ss. mm. ed ii., di un istruttore direttivo - assistente sociale;

VISTO l'art. 110, co. 1, del D.Lgs. n. 267/00 e ss. mm. ed ii.;

VISTO l'art. 51, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, legge 15/5/1997, n.127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, legge regionale 7/9/1998, n.23 (art.110, co. 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00);

VISTO l'art. 67, co. 1, dello statuto comunale, il quale prevede la possibilità di ricorrere alla modalità di reclutamento del contratto a tempo determinato previsto dalla summenzionata normativa; nonché l'art. 145, co. 1, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di G. C. n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008 e n. 124 del 30.12.2010, n. 91 del 02.11.2012, n. 23 del 28.03.2014, n. 132 del 31.12.2015, n. 100 del 02.11.2016 e, da ultimo, n. 81 del 21.07.2017;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", concernente l'accesso alla qualifica di dirigente;

VISTO il decreto legislativo 150/2009;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati, per l'assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un istruttore direttivo assistente sociale a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali).

Il Comune di Calatabiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*".

Il presente avviso pubblico è emanato, inoltre, nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

ART 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.L./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini;
- b. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; nonché, sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);
- d. non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- f. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97 (art. 35 *bis* D.Lgs. n. 165/2001, art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- g. insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- h. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- i. non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014;
- j. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.

B. REQUISITI CULTURALI

– titolo di studio:

(uno dei seguenti)

1. Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del d.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
2. Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990 ed all'art. 2 della L. n. 84/93;
3. Laurea triennale di primo livello appartenente alla classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (D.M. n. 509/1999);
4. Laurea triennale di primo livello appartenente alla classe L 39 – Servizio Sociale (D.M. n. 270/2004);
5. Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (D.M. n. 509/1999);
6. Laurea Magistrale (LM) nella classe LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali (D.M. n. 270/2004);
7. Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
8. Altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

C. QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E REQUISITI DI SERVIZIO

1. essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. n. 155/98 e del d.P.R. n. 328/2001;
2. avere svolto almeno 4 anni di servizio nella funzione nel settore pubblico.

D. ULTERIORI REQUISITI

1. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, in particolare, del pacchetto *microsoft office* di grado buono, ambiente *windows*, posta elettronica, internet, ecc..

ART. 2 - INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti richiesti all'art. 1 devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La carenza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dalla selezione.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella **domanda di ammissione** alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) selezione a cui intende partecipare;
- d) indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- f) possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 1, lettera A) del presente avviso;
- g) possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1, lettera B) del presente avviso, con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- h) possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1, lett. C) e D), del presente avviso;
- i) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- j) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi regolamenti comunali;
- k) l'autorizzazione, a favore del Comune di Calatabiano, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- l) l'elenco di tutti i documenti allegati in fotocopia e la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii., i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'eventuale colloquio. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 10 giorni successivi al termine di scadenza previsto dall'art. 5, comma 2, del presente avviso.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo ovvero l'omissione anche di una sola delle attestazioni di cui alla stessa comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Oltre alla relativa domanda di ammissione, a corredo della stessa, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

- a) *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) *titoli* ritenuti valutabili in copia con attestazione della conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- d) *fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità* tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che per essere valutate vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nelle forme di legge. Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli dovranno essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

In conformità alla legge 23 agosto 1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta come da fac simile allegato, completa della documentazione prevista dall'art. 4 del presente avviso e sottoscritta dagli aspiranti a pena di esclusione ed indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Calatabiano, Piazza V. Emanuele, 32, 95011 Calatabiano.

Essa dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 12.00 del 10.08.2017**, con una delle seguenti modalità:

- a) PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it
- b) raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Calatabiano (CT), P.zza V. Emanuele, 32 - 95011 Calatabiano (CT)
- c) consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Calatabiano (CT), P.zza V. Emanuele, 32 - 95011 Calatabiano (CT) (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 12:00; martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:30).

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo.

Nell'oggetto e nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta raccomandata va apposta la seguente dicitura: "*Selezione pubblica comparativa per la copertura a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) di un posto di istruttore direttivo assistente sociale*".

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione od il timbro dell'ufficio protocollo. Non fa fede, invece, il timbro postale e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

In caso di anomalie del sistema informatico dell'ente che non dovessero consentire la consegna attraverso il sistema dell'operatore abilitato a detta consegna l'ente provvederà ad assicurare l'esatta esecuzione della spedizione.

Il termine è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambia-

mento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 6- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si basa sulla valutazione della **comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità** attinenti all'incarico da conferire, a cui verrà attribuito un punteggio da 0 a 60, in ragione di:

- A) **Specifica professionalità** (fino ad un massimo di 25 punti) determinata dal punteggio del titolo di studio richiesto, altro titolo di studio, titoli vari:

Criteri	Punteggio
Voto di laurea o titolo equipollente	Votazione da 66 a 70: punti 6 Votazione da 71 a 85: punti 10 Votazione da 86 a 100: punti 14 Votazione 101 a 110: punti 18 Votazione 110 con lode: punti 19
Altro titolo di studio [laurea V.O.; L.S.; L.M.]	Punti 1
Titoli vari attinenti (attestati di formazione e/o giornate formative attinenti, specializzazioni post laurea attinenti, master attinenti, pubblicazioni attinenti)	Per ogni titolo punti 0,50 e fino ad un massimo di punti 3
<i>Curriculum vitae et studiorum</i> (nel curriculum sono valutati ulteriori titoli e competenze dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito)	Fino ad un massimo di punti 2

- B) **Comprovata esperienza professionale** (fino ad un massimo di punti 35) determinata da esperienze professionali maturate in pubbliche amministrazioni e/o presso enti privati:

Criteri	Punteggio
Servizio prestato presso Comuni con la qualifica di Assistente Sociale per almeno 1.000 ore l'anno	Per ogni anno di effettivo servizio, punti 3 e fino ad un massimo di anni cinque. Pertanto, in complesso, punti 15 I periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati all'anno
Servizio prestato presso Comuni di dimensione pari o superiore a 5.000 abitanti con la qualifica di Assistente Sociale	Punti 8
Servizio espletato in ambito territoriale locale	Punti 2
Servizio presso Enti Privati con la qualifica di Assistente Sociale	Per ogni anno di effettivo servizio, punti 2 e fino ad un massimo di anni cinque. Pertanto, in complesso, punti 10 I periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati all'anno

I candidati che conseguiranno almeno 20 punti nella valutazione della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità (se in numero superiore ad uno) saranno ammessi a colloquio conoscitivo-motivazionale volto a valutare sia le conoscenze professionali e le qualità attitudinali, di natura tecnica e trasversali, possedute in riferimento alle funzioni da espletare sia le competenze relazionali e motivazionali, condizione essenziale per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

Il **colloquio** afferirà ai seguenti aspetti:

- conoscenza generale della disciplina di funzionamento degli enti locali - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- conoscenza della normativa del Settore di riferimento; competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento afferenti al Settore;
- capacità di governare la rete di relazioni interne o esterne; capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze; capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione.

Per la valutazione del colloquio, è disponibile un punteggio di altri 40 punti, secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggio
Conoscenza generale della disciplina di funzionamento degli enti locali - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti	Fino a un massimo di 8 punti
Conoscenza della normativa del Settore di riferimento - Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore	Fino a un massimo di 12 punti
Capacità di governare la rete di relazioni interne o esterne; capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze; capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale	Fino a un massimo di 12 punti
Profili motivazionali di partecipazione alla selezione	Fino a un massimo di 8 punti

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del colloquio, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'eventuale colloquio, non potrà aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Gli ammessi al colloquio verranno convocati tramite Posta elettronica certificata (PEC), ove fornita dai partecipanti alla selezione in sede di domanda di partecipazione, ovvero con telegramma prima dello svolgimento del colloquio. Sul sito istituzionale sarà data pubblicità dei soggetti convocati e della data di convocazione.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato è considerato rinunciario al colloquio ed alla selezione.

La selezione è effettuata da apposita Commissione, integrata per il colloquio, da esperto nella materia specifica.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100.

Al termine della procedura di valutazione, l'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione della **comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità** e di quello conseguito a seguito del **colloquio**.

Il presente procedimento è finalizzato ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa. L'amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. È in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Il candidato individuato quale soggetto contraente sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 7 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La prestazione lavorativa dovrà essere articolata in 24 (ventiquattro) ore settimanali flessibili rese dall'incaricato presso la sede municipale, secondo le necessità del servizio e/o le richieste del Responsabile dei Servizi Socio- Assistenziali e/o dell'Amministrazione e, comunque, in tutti i casi di urgenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Calatabiano, al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

L'incaricato percepirà un trattamento economico equivalente ad una categoria "D1" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo - assistente sociale", quantificato proporzionalmente al numero delle ore prestate (ore 24 settimanali) e, precisamente:

⊕ € 1.816,50 per trattamento economico mensile proporzionato a n. 24 (ventiquattro) ore settimanali, inclusi rateo 13°, oneri riflessi ed I.R.A.P., equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto, per una categoria D1, posizione economica D1 e, specificatamente:

⊕ € 1.318,08 (oneri diretti);

⊕ € 386,39 (oneri riflessi);

⊕ € 112,04 (I.R.A.P.).

Non è prevista indennità *ad personam*.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

ART. 8 - DURATA DELL'ASSUNZIONE

L'incarico avrà durata fino al 31 dicembre 2017, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e può essere prorogato non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'Ente e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

L'incaricato può recedere dal contratto, prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionatamente all'attività già effettivamente prestata.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E', comunque, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto, con decorrenza *ex tunc*, nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 504/92 e ss. mm. ed ii..

L'incarico è, altresì, risolto di diritto, nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii., i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dall'Area Amministrativa - Servizio Personale del Comune di Calatabiano.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono del diritto di accesso di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii..

Il titolare del trattamento è il Comune di Calatabiano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

ART. 10 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, comm. isp. sup. Pao-

ne Carmelo.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale o entro 120 giorni al Presidente della Regione.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane del Comune di Calatabiano: telefono 095-7771081; *poliziamunicipale@comune.calatabiano.ct.it*.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio *on line* del Comune di Calatabiano, nonché reperibili sul sito internet del comune all'indirizzo: *www.comune.calatabiano.ct.it*.

Li 25.07.2017

F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(COMM. ISP. SUP. PAONE CARMELO)