



COMUNE DI CALATABIANO

(Provincia di Catania)

Tel.: 095/7771087 – Fax: 095/7760025

E-mail: [servizi-sociali@comune.calatabiano.ct.it](mailto:servizi-sociali@comune.calatabiano.ct.it)

Pec: [servizi-sociali@calatabianopec.e-etna.it](mailto:servizi-sociali@calatabianopec.e-etna.it)

# AVVISO PUBBLICO

## **Art. 1 - ENTE AGGIUDICATORE**

Comune di Calatabiano (CT)

Servizi Socio-assistenziali, Via Trifilò, n. 13

Tel.: 095/7771087

Fax: 095/7760025

E-mail: [servizi-sociali@comune.calatabiano.ct.it](mailto:servizi-sociali@comune.calatabiano.ct.it)

Pec: [servizi-sociali@calatabianopec.e-etna.it](mailto:servizi-sociali@calatabianopec.e-etna.it)

Sito internet: [www.comune.calatabiano.ct.it](http://www.comune.calatabiano.ct.it)

## **Art.2 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione del soggetto da individuarsi per la co-progettazione e successiva gestione del servizio oggetto del presente avviso viene effettuata secondo i criteri di cui al successivo punto 8 da una Commissione, appositamente nominata e presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'incarico per la co-progettazione e per la successiva gestione viene affidato al soggetto partecipante che consegue il punteggio complessivo più elevato, anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di punteggio si procede alla selezione mediante sorteggio.

La seduta di selezione ha luogo in data 15.10.2013, alle ore 16,00, presso i locali dei Servizi Socio-Assistenziali, siti in Via Trifilò, n. 13, Calatabiano (CT).

## **Art.3 - OGGETTO**

Oggetto del presente avviso è la selezione di un soggetto del terzo settore, in forma singola o di

raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii., per la co-progettazione (il soggetto selezionato collabora con i referenti comunali nella fase della istruttoria pubblica di elaborazione della progettazione) di interventi di accoglienza integrata a favore di n. 50 adulti uomini/donne, donne e bambini, nuclei familiari richiedenti asilo e rifugiati rientranti nella categoria "ordinari" e successiva gestione, in convenzione, dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela; raccolta, archiviazione e gestione della banca dati; ogni altra attività prevista dal decreto ministeriale per l'erogazione dei servizi minimi di accoglienza.

#### **Art. 4 - SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO**

I servizi di accoglienza integrata sono previsti dalle "Linee guida per la presentazione del progetto" curate dal Servizio centrale, allegate al decreto ministeriale e disponibili sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it> oltre che su G.U.R.I. s. g. n. 207 del 04.09.2013.

#### **Art. 5 - DURATA DEL PROGETTO**

La gestione del servizio decorre dalla firma di apposita convenzione, presumibilmente dal 1° gennaio 2014 e si conclude presumibilmente il 31.12.2016.

La stipula della convenzione disciplinante i rapporti tra le parti e le modalità di erogazione delle risorse finanziarie assegnate dallo Stato ha luogo successivamente alla comunicazione da parte del Ministero dell'Interno dell'approvazione e del conseguente finanziamento del progetto presentato.

#### **Art. 6 - RISORSE DEL PROGETTO**

Le risorse destinate alle attività progettuali sono stanziare in misura pari all'80% dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno e, per il rimanente 20%, dal Comune di Calatabiano e/o dal soggetto collaboratore-gestore in servizi e personale interni.

Nessun compenso viene erogato al soggetto attuatore per l'attività di collaborazione nella progettazione.

#### **Art. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti partecipanti, a pena di esclusione dalla procedura, devono essere in possesso, alla data del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, in analogia a quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii. e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.
- b. Iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero iscrizione al registro delle Organizzazioni di Volontariato o al registro delle Associazioni di Promozione Sociale o all'Albo delle Cooperative Sociali.

c. Pluriennale consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda.

In caso di raggruppamento temporaneo, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento.

#### Art. 8 - CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione del soggetto collaboratore ed attuatore vengono utilizzati i seguenti criteri:

Punteggio massimo assegnabile: <b>punti 100</b>	
<b>A. QUALITA' COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
Punteggio massimo attribuibile: <b>punti 40</b>	
A1) - Qualità della proposta progettuale in ordine alla qualità e quantità dei risultati	<b>max punti 40</b>
<b>B. SUPPORTO ORGANIZZATIVO</b>	
Punteggio massimo attribuibile: <b>punti 50</b>	
B1) - Disponibilità di unità immobiliari per civili abitazioni situate nel territorio del Comune di Calatabiano, da adibire esclusivamente all'accoglienza di richiedenti asilo e/o rifugiati rientranti nella categoria "ordinari"	<b>punti 20</b>
B2) - Possesso di una sede operativa nel Comune di Calatabiano o l'impegno a stabilirla, entro i termini previsti dalla sottoscrizione della convenzione	<b>punti 10</b>
B3) - Cofinanziamento del progetto (da 1% a 20%)	punti 01 per ogni punto percentuale di di cofinanziamento fino a un <b>max di punti 20</b>
<b>C. PLURIENNALE ESPERIENZA MATURATA NELLA PRESA IN CARICO DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE COMPROVATA DA ATTIVITA' E SERVIZI IN ESSERE AL MOMENTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA PRESENTE SELEZIONE</b>	
Punteggio massimo attribuibile: <b>punti 10</b>	
C1) - Numero di anni di esperienza	punti 02 per ogni anno di esperienza fino ad un <b>max di punti 10</b>

#### Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti interessati devono presentare, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla

quale va apposta, oltre all'indirizzo del destinatario e ai dati identificati del mittente, la dicitura: DOCUMENTAZIONE INERENTE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA SUCCESSIVA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E/O RIFUGIATI (S.P.R.A.R.):

- domanda, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente o dal mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo), contenente, altresì, il numero del fax e indirizzo di posta elettronica ove trasmettere le relative comunicazioni;
- dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., circa il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 7;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente o dal mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo);
- dichiarazione dei soggetti mandanti in cui viene dichiarato il riconoscimento del soggetto mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo);
- busta interna 1 contenente la "Proposta progettuale" di cui all'art.08 – punto A) del presente Avviso;
- busta interna 2 contenente documentazione volta a comprovare il "Supporto organizzativo" di cui all'art. 08 – punto B) del presente Avviso;
- busta interna 3 contenente documentazione volta a comprovare la "Pluriennale esperienza maturata" di cui all'art. 08 – punto C) del presente Avviso.

#### **Art. 10 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione e la documentazione allegata devono pervenire al protocollo del Comune di Calatabiano, p.zza V. Emanuele, 32, entro le ore 12,00 del 15.10.2013 (fa fede esclusivamente la data e l'ora apposta dall'ufficio protocollo). Resta inteso che tale termine deve intendersi come perentorio; che non sono accettate ulteriori proposte oltre tale data e che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Si precisa che il plico medesimo può essere consegnato a mano ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale. A prescindere dalle modalità di consegna, si fa presente che, ai fini del rispetto del detto termine perentorio, fa fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dal medesimo ufficio del Comune in seguito alla registrazione attestante la data e l'orario di ricezione di quanto inviato o consegnato. Non fa fede, pertanto, il timbro postale.

Oltre il termine stabilito, non resta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva di candidatura precedentemente presentata e non è consentita in sede di selezione la presentazione di altra candidatura.

#### **Art. 11 - SUB APPALTO - AVVALIMENTO**

E' vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto del servizio.

Non è ammesso avvalimento in quanto il requisito dell'esperienza pluriennale consiste in una condizione soggettiva del tutto disancorata dalla messa a disposizione di risorse materiali, economiche o gestionali di cui avvalersi per la realizzazione delle misure di accoglienza integrata.

#### **Art. 12 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il fax, e-mail e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con i partecipanti.

#### **Art. 13 - PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE**

L'avviso pubblico è pubblicato, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito web del Comune di Calatabiano ([www.comune.calatabiano.ct.it](http://www.comune.calatabiano.ct.it)).

La documentazione ministeriale (testo del decreto, linee guida, modulistica) può essere consultata e scaricata dal sito del Servizio Centrale [www.serviziocentrale.it](http://www.serviziocentrale.it) o dalla G.U.R.I. s. g. n. 207 del 04.09.2013.

#### **Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Di Bella Santa, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare l'Ufficio Servizi Socio-assistenziali, Via Trifilò, n. 13, dalle ore 9.30 alle ore 13.30 di tutti i giorni, Responsabile sig.ra Samperi Antonina, tel. 095/7771087, fax 095/7760025, e-mail [servizisociali@comune.calatabiano.ct.it](mailto:servizisociali@comune.calatabiano.ct.it), pec [servizi sociali@calatabianopec.e-etna.it](mailto:servizi sociali@calatabianopec.e-etna.it).

#### **Art. 15 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 193/2006, si informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Calatabiano, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula della convenzione.

## AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione ovvero di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto collaboratore-gestore ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione e di non stipulare la convenzione, anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Calatabiano, li 08.10.2013

**Il Responsabile di Area**

**Dott.ssa Santa Di Bella**



*S. Di Bella*