



**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)**  
( 095-7771036 – Fax 095-7771080 )

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) EX ART. 2, CO. 1, LETT. F) DEL D. LGS. N. 81 DEL 09 APRILE 2008.**

**I RESPONSABILI DI AREA DELL'ENTE**

**VISTI**

- l'art. 2, co. 1, lett. f), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", che definisce «responsabile del servizio di prevenzione e protezione» la: "*persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi*";
- l'art. 31, co. 1, 2 e 4 del richiamato decreto legislativo, secondo il cui combinato disposto il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione incaricando persone o servizi esterni in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui al successivo articolo 32 allorché, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, non siano presenti dipendenti in possesso dei requisiti di cui allo stesso articolo;
- la determina Sindacale n. 03 del 16/01/2012, avente per oggetto: "*Individuazione del "Datore di Lavoro" ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n.81 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro*";

**RENDONO NOTO**

**OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

1. Oggetto dell'incarico è l'espletamento da parte del Responsabile del servizio prevenzione e protezione (R.S.P.P.) presso il Comune di Calatabiano delle funzioni previste dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08 e, precisamente:
  - a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
  - b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
  - c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
  - d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/08;

f) partecipazione ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 81/08.

In particolare, la valutazione dei rischi deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.

Il documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) redatto a conclusione della valutazione può essere tenuto, nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 81/08, su supporto informatico e deve essere munito, anche tramite le procedure applicabili ai supporti informatici di cui al predetto articolo, di data certa e contenere:

- a) una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- b) l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/08;
- c) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- d) l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- e) l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- f) l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

Il contenuto del superiore documento deve rispettare ogni altra indicazione prevista dalle specifiche norme sulla valutazione dei rischi contenute nel D.Lgs. n. 81/08.

2. L'incaricato, inoltre, deve elaborare e redigere il D.U.V.R.I (Documento di valutazione rischio di interferenza) in riferimento ai rischi indotti da imprese esterne per operazioni svolte all'interno dei luoghi di lavoro.
3. La durata dell'incarico è pari ad anni uno a decorrere dall'atto di affidamento.

### **CAPACITA' E REQUISITI PROFESSIONALI**

Il partecipante, per svolgere le funzioni in oggetto, deve possedere, come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08:

- a) capacità e requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- b) titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;

- c) attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- d) attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, del D.Lgs. n. 81/08 di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006 e successive modificazioni.

Possono svolgere le funzioni di responsabile coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui alla precedente lett. b), dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo sopra richiamato.

Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23 e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007 o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000 ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001 ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui alla superiore lett. c).

Il responsabile dei servizi di prevenzione e protezione deve aver frequentato corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni di cui al comma 2 dell'art. 32 sopra richiamato.

#### **AMBITO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Gli ambienti di lavoro sono:

- . Palazzo Municipale – sede centrale;
- . Biblioteca e Ufficio Servizi Scolastici;
- . Ufficio Polizia Municipale;
- . Ufficio Servizi Socio-culturali;
- . Ufficio Servizi Socio-assistenziali;
- . Ufficio Tributi;
- . Ufficio Tecnico Comunale;
- . Ufficio Necroforo e Custode Cimiteriale.

#### **DIVIETI DI PARTECIPAZIONE**

Alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto non può partecipare, a pena di esclusione:

- a) colui che si trova in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ;

## **COMPENSO**

La liquidazione del compenso avviene semestralmente, entro gg. 60 (sessanta) dalla presentazione della fattura, previa presentazione di relazione sulle prestazioni eseguite. Al pagamento si procede ad avvenuta verifica del corretto espletamento dell'attività richiesta.

## **CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico viene affidato al partecipante che offre il minore prezzo.

In caso di parità, si tiene conto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'assunzione dell'incarico di cui al presente avviso mediante inoltro di apposita domanda.

Il recapito della domanda deve avvenire entro le ore **12.00 del 16/06/2017**.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e, conseguentemente, le domande devono pervenire all'Ente entro il termine sopra indicato.

Le domande, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, devono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Calatabiano (CT), P.zza V. Emanuele, 32, cap. 95011;
- raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Calatabiano (CT), P.zza V. Emanuele, 32, cap. 95011.
- posta elettronica certificata (PEC) [protocollo@comune.calatabiano.ct.it](mailto:protocollo@comune.calatabiano.ct.it).

La domanda deve essere redatta nella forma di cui al fac – simile allegato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di selezione hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Esse devono essere accompagnate da copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

L'offerta economica, come da fac – simile allegato, deve essere contenuta in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

La presentazione della domanda e dell'offerta economica non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

## **PUBBLICITA'**

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda e dell'offerta economica è affissa all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Calatabiano. Gli stessi sono, altresì, reperibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.calatabiano.ct.it](http://www.comune.calatabiano.ct.it).

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'inoltro della domanda e della documentazione a corredo autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione sono trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso.

## **NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande presentate per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente.

Li, 06/06/2017

**I RESPOSABILI DI AREA DELL'ENTE**

AREA SUAP - ECOLOGIA ED AMBIENTE (Ing. Salyatore Faro)

AREA TECNICA (Arch. Salvatore Leonardi)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Rag. Rosalba Pennino)

AREA ENTRATE (Sig. Giuseppe Brazzante)

AMMINISTRATIVA e VIGILANZA (Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)

The image shows five handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. Ing. Salyatore Faro (top right), 2. Arch. Salvatore Leonardi (top left), 3. Rag. Rosalba Pennino (middle right, written in blue ink), 4. Sig. Giuseppe Brazzante (middle left), and 5. Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone (bottom right).

**Al Sindaco**

del Comune di Calatabiano

*p.zza V. Emanuele, 32*

**95011 CALATABIANO**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EX ART. 2, CO. 1, LETT. F) DEL D. LGS. N. 81 DEL 09 APRILE 2008.**

Il/La sottoscritto/a.....  
residente in .....(.....), Via .....  
n.....

**INOLTRA**

**DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EX ART. 2, CO. 1, LETT. F) DEL D. LGS. N. 81 DEL 09 APRILE 2008**

presso il Comune di Calatabiano di cui all'avviso in data .....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a .....(.....), il .....
2. di avere il proprio recapito in .....(.....),  
Via ....., n. ....,  
tel. ...., presso il quale devono essere indirizzate  
le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 e ss. mm. ed ii.;
6. di essere in possesso di capacità e requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul  
luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
7. di essere in possesso del/i seguente/i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08:

- titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, con attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative e con attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, del D.Lgs. n. 81/08 di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- svolgimento di una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 con attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative e con attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, del D.Lgs. n. 81/08 di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- laurea in una delle seguenti classi, con attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, del D.Lgs. n. 81/08 di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali:
  - ✓ L7,
  - ✓ L8,
  - ✓ L9,
  - ✓ L17,
  - ✓ L23,
  - ✓ 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000,
  - ✓ 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001,
  - ✓ laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007,
  - ✓ altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente;

8. di aver frequentato i seguenti corsi di  
aggiornamento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso;

10. di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso;

11. di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega:

1) documento di identità in corso di validità.

**Firma del concorrente (per esteso)**

.....

Marca  
da bollo  
EURO 16,00

*Timbro o intestazione del concorrente*

**Oggetto: Offerta per l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex art. 2, co. 1, lett. f) del d. lgs. n. 81 del 09 aprile 2008.**

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

**O F F R E**

per l'affidamento dell'incarico in oggetto il prezzo di € ..... (dicasi .....).

Luogo e data \_\_\_\_\_

**(firma del concorrente) (per esteso)**

.....