

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____ del _____ di L.</p> <p>_____ Il Ragioniere</p> <p>_____</p>	<p>COMUNE DI CALATABIANO Città Metropolitana di Catania</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</p> <p>N. 76 del 20.09.2016</p>
--	---

OGGETTO: Autorizzazione ad agire ed a resistere in giudizio - DIRETTIVE IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

L'anno duemilasedici, il giorno vech', del mese di settembre, ore 15,20 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	x	
2. MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	x	
3. DI BELLA MARIO	Assessore		x
4. MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore	x	
5. PONTURO VINCENZO MASSIMILIANO	Assessore	x	

Non sono intervenuti i Sigg.: Di Belle Mario.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

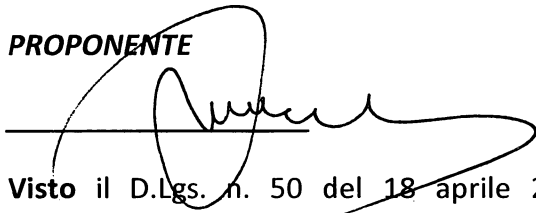
(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. n. 176 del 19/09/2016

OGGETTO: *Autorizzazione ad agire ed a resistere in giudizio - DIRETTIVE IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.*

PROPONENTE



Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'articolo 17 del D.Lgs. n. 50/2016, che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice, tra gli altri, questa tipologia di servizi:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:

1.1) **in un arbitrato o in una conciliazione** tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) **in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;**

Visto, tuttavia, l'articolo 4 del nuovo Codice, ai sensi del quale l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n.50/2016, che consente alla stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Visti la L. n. 247 del 31/12/2012 ed il Decreto Ministero Giustizia n. 55 del 10/03/2014, avente ad oggetto "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, attuativo della riforma dell'ordinamento professionale";

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 03/04/2015 avente ad oggetto: "Modifica schema di convenzione - tipo disciplinante l'affidamento di incarichi legali per la rappresentanza e difesa del Comune in procedimenti giudiziari in cui esso è parte.", esecutiva ai sensi di legge, con la quale a seguito dell'entrata in vigore del suddetto Decreto Ministero Giustizia n. 55 del 10/03/2014, è stato adottato il nuovo schema di convenzione - tipo, disciplinante l'affidamento di incarichi legali per la rappresentanza e difesa del Comune di Calatabiano in tutti i procedimenti giudiziari in cui esso è parte, costituito da n. 10 articoli";

Dato atto che il Comune di Calatabiano, sprovvisto di Avvocatura Comunale, al fine del rispetto dei principi sanciti dal succitato articolo 4 del richiamato decreto legislativo intende costituire un elenco, articolato in sezioni, di professionisti anche associati finalizzato all'affidamento di incarichi di patrocinio legale;

Visti

la L.R. n. 8 del 17.05.2016, art. 24;

lo Statuto Comunale, art. 26, co. 2, lett. i);

SI PROPONE

Di approvare le direttive in oggetto allegate in uno al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la competenza in materia di autorizzazione ad agire e resistere in giudizio è della Giunta Comunale, così come previsto dall'art. 26, co. 2, lett. i) dello Statuto Comunale;

Di dare atto, altresì, che il rilascio della procura alla lite spetta, in via esclusiva, al Sindaco, quale organo di rappresentanza dell'Ente ai sensi della L.R. n. 7/1992;

Di disporre che, in ossequio ai principi di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in osservanza delle presenti direttive, il Responsabile dell'Area Amministrativa, a cui è demandato l'affidamento dell'incarico professionale, avvii il procedimento per la costituzione di apposito elenco del Comune di Calatabiano in cui saranno iscritti gli avvocati anche associati che manifesteranno interesse;

Di utilizzare, ai fini della regolamentazione dell'incarico, apposita convenzione, il cui schema ultimo è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 03/04/2015.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 20/09/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Oggetto: "Autorizzazione ad agire ed a resistere in giudizio – DIRETTIVE IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI".

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla regolarità tecnica e contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

Calatabiano lì, 20.09.2016

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino





**Comune di Calatabiano
(Città Metropolitana di Catania)**

Autorizzazione ad agire ed a resistere in giudizio DIRETTIVE IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

1 – Oggetto e ambito di applicazione

1. Le presenti direttive, in applicazione dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ed, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, dettano indirizzi inerenti alle modalità ed ai criteri per il conferimento della rappresentanza legale del Comune da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:
 - 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;
 - 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali.
2. Restano esclusi dall'ambito di applicazione delle presenti direttive gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei servizi legali di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 ai quali si applica integralmente il predetto decreto legislativo.

2 – Elenco degli Avvocati

1. Il Comune di Calatabiano istituisce l'Elenco degli Avvocati aperto ai professionisti esterni, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Legali.
2. In via di prima attuazione, l'Elenco è costituito sino al 31.12.2017. Successivamente a tale ultima data, esso sarà aggiornato annualmente.
3. L'Elenco è unico e suddiviso in sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – C. S./C.G.A.

Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE/LAVORISTICO/IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili e Speciali: Giudice di Pace – Tribunale – Tribunale Regionale Acque Pubbliche – Corte di Appello – Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche – Cassazione Civile.

Sezione C – CONTENZIOSO PENALE
Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace – Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale.

Sezione D – CONTENZIOSO TRIBUTARIO Assistenza e patrocinio presso: Commissioni Tributarie – Cassazione Civile.
4. L'inserimento nelle varie sezioni dell'Elenco avviene in ordine alfabetico, su richiesta del professionista o del legale rappresentante dello studio legale associato da presentarsi, a seguito di

Avviso pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune. L'Avviso non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

5. L'inserimento nell'Elenco non fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di affidamento di incarichi ai soggetti iscritti. La costituzione dell'Elenco non vincola in alcun modo l'Ente, che si riserva la facoltà di revocare l'Elenco in qualsiasi momento, dandone avviso all'Albo pretorio *on line* e sul proprio sito web istituzionale.
6. L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso, la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art.28 del CCNL del 14/09/2000.
7. L'iscrizione all'Elenco, con l'indicazione delle sezioni (max 2) dello stesso, ha luogo su domanda del professionista interessato in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio *curriculum*.
8. La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le norme e prescrizioni contenute nelle Direttive per l'affidamento di incarichi legali diramate dall'Amministrazione Comunale di Calatabiano e nell'Avviso Pubblico.

3 – Requisiti per l'inserimento nell'elenco

1. Nell'Elenco saranno inseriti i professionisti avvocati, singoli o associati, regolarmente iscritti al relativo Albo Professionale, in qualsiasi circoscrizione del territorio italiano, da almeno 5 (cinque) anni, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che non hanno subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale.

Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente ed il *curriculum vitae* deve essere prodotto per ciascun componente.

4 – Modalità di inserimento nell'elenco

1. Ai fini dell'iscrizione, la richiesta del professionista interessato o del rappresentante legale dello studio legale associato deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) dichiarazione, con le modalità di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, di iscrizione all'Albo Professionale con indicazione della data di prima iscrizione; di eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove sussistente, e relativa data; di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - b) *curriculum vitae*, in formato europeo e sottoscritto, contenente specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/1993 e ss.mm.ii.;
 - c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'iscrizione all'Elenco o il suo diniego è disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Legali.

5 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco.

1. La decisione in ordine alla necessità di agire o resistere in giudizio è assunta dalla Giunta Comunale.
2. Il rilascio della procura alla lite compete, in via esclusiva, al Sindaco.
3. L'affidamento dell'incarico legale per la rappresentanza in giudizio e difesa dell'Ente è di competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Legali.
4. La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Elenco disponibile nel rispetto dei seguenti principi:

- a. foro di competenza della causa da affidare;
 - b. capacità professionali in ragione dell'oggetto e del valore della causa risultanti dalle specializzazioni ed esperienze comprovate dal *curriculum*;
 - c. casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi conferiti aventi lo stesso oggetto;
 - d. corretta esecuzione di precedenti incarichi affidati;
 - e. caratteristiche migliorative dell'offerta sotto il profilo della convenienza del corrispettivo in rapporto alla qualità della prestazione e rispetto alle previsioni della convenzione-tipo;
 - f. rotazione.
5. L'incarico è disciplinato da convenzione, il cui schema-tipo è approvato dalla Giunta Comunale. Con la sua sottoscrizione l'incaricato dichiara, tra l'altro, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi, né che ricorra alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
 6. Con la medesima sottoscrizione, inoltre, il contraente si impegna ad astenersi dall'accettare incarichi legali per giudizi nei quali rappresenti e difenda la controparte ed a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate.
 7. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.
 8. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.
 9. Qualora il giudizio, a seguito di sentenza, venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, ove abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori. Lo stesso professionista è comunque tenuto a fornire al Comune ogni utile documentazione e la propria valutazione in merito all'eventuale opportunità di procedere con gli ulteriori gradi di giudizio.

6 – Condizioni economiche

1. Il compenso professionale è determinato nella convenzione, in relazione all'organo di giustizia ed al valore della controversia, in misura pari al valore medio di liquidazione, stabilito, per ciascuna fase, dalle tabelle "parametri forensi" annesse al D.M. n. 55/2014, a cui viene applicata la diminuzione massima del 50% e del 70% per la fase istruttoria.
2. I compensi spettanti relativi a cause aventi per oggetto la violazione della medesima disposizione normativa, anche se non riunite per connessione soggettiva e/o oggettiva, saranno ulteriormente ridotti in misura congrua valutata la fattispecie concreta.
3. In caso di studi associati il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.
4. Ove per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze, salvo il rimborso delle spese sostenute ed effettivamente documentate dal domiciliatario.

7 – Registro degli incarichi conferiti

1. E' istituito un "Registro degli incarichi conferiti", la cui tenuta compete al Servizio Legale e Contenzioso.

8 – Cancellazione dall'elenco

1. E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti/associazioni di professionisti che:
 - abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
 - siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
 - promuovano azioni avverso l'Ente, in costanza di iscrizione nell'Elenco od incorrano in altre incompatibilità.
2. La cancellazione è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

9 – Pubblicità

1. L'Elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblicati in "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti".

10 - Non esclusività dell'Elenco

1. Il Comune si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in Elenco, in via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione. Tale circostanza potrà ricorrere in casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

11 – Privacy

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'Elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale nell'interesse dell'ente ed è effettuato in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii., nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE
dott. Intelisano Giuseppe

L'ASSESSORE ANZIANO
dott. ing. Moschella Antonino

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Concetta Puglisi

La presente Deliberazione è trasmessa :
ai Capigruppo, con nota
n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11
della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e
che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) (X) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 20/08/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
