



COMUNE DI CALATABIANO

PROVINCIA DI CATANIA
AREA TECNICA – ECOLOGIA - AMBIENTE
UNITÀ DI PROGETTO LAVORI PUBBLICI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, L. R. 15/2004,
PER AVVIO A CANTIERI DI LAVORO DI OPERAI CON QUALIFICA DI MURATORE

IL RESPONSABILE U.P.LL.PP.

In esecuzione della propria determinazione n. 378 del 28/04/2010

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, ai sensi dell'art. 49 della L.R. 15/11/2004, n. 15 del D.P. 05/04/2005, recante criteri per la formazione di una graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della L.R. n. 15 del 05/11/2004 (cfr., altresì, art. 227 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi), di durata triennale, **per l'assunzione a tempo determinato** di personale da avviare ai cantieri di lavoro finanziati dall'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione, con il seguente profilo professionale:

- OPERAIO SPECIALIZZATO O QUALIFICATO

Le graduatorie rimangono valide **per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione**, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12. del 30 aprile 1991.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni previste dalle legge, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) **Idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- c) **Possesso di tutti i requisiti** previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, così come modificato dall'art. 2 del D.P.R. 30 Ottobre 1996 n. 693; **la partecipazione alle selezioni non è soggetta ai limiti d'età**,
- d) **Possesso della licenza della scuola dell'obbligo unitamente al possesso della qualifica di Muratore**;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, unitamente alla documentazione richiesta, in carta semplice, dovranno pervenire all'Amministrazione comunale di Calatabiano – Piazza Vittorio Emanuele, n. 32 - tramite il servizio postale con raccomandata AR o direttamente presentate **entro giorni 15 (quindici), pena esclusione, dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente**.

Il termine per la presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Le domande spedite a mezzo raccomandata AR saranno considerate valide se spedite entro il termine indicato; a tale fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando e quelle che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda, **redatta secondo il modello allegato**, gli aspiranti, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione, secondo le modalità di cui al DPR 28/12/2000, n. 445:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente punto 1;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata.
- di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previste nel bando di selezione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR;
- di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per la eventuale assunzione.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui ai detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione prodotta.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono autocertificare nelle forme di legge, o allegare, a pena di esclusione, il titolo di studio di licenza della scuola dell'obbligo e l'attestato di qualifica professionale.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero attestati con dichiarazione sostitutiva e sono esenti dall'imposta di bollo.

Le attestazioni relative ai servizi dovranno essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

E' ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso di stati, fatti o qualità personali e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della vigente normativa.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con identificazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Qualora relativamente al servizio prestato, il candidato intenda avvalersi della autocertificazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni e quanto altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Art. 4 - VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 Aprile 2005:

A) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici - **max 50 punti su 100** - è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

B) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio - **max 20 punti su 100** - è così attribuito:

- a) **diploma di scuola media inferiore** punti 20.
- b) **licenza di scuola elementare** punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

C) TITOLI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi - **max 30 punti su 100** - è così attribuito:

- Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli richiesti nel bando.

Art. 5 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata sulla scorta dei criteri sopra indicati, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalla legge. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Unità di Progetto LL.PP. e, data l'urgenza delle predette assunzioni, pubblicata per sette giorni consecutivi, entro i quali potranno essere presentate eventuali osservazioni. Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva.

In caso di parità di punteggio, si farà riferimento all'art. 3, comma 7 della Legge 15/05/97, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni e sarà preferito il candidato di più giovane età.

I candidati inseriti in graduatoria, prima dell'avviamento al lavoro saranno sottoposti a prova pratica consistente nella esecuzione di sperimentazioni lavorative riguardanti l'effettiva esecuzione di un lavoro, di mestiere o della professionalità non altamente specializzata, se richiesta.

La prova pratica, che non comporta valutazione emulativa, ma tende solamente all'accertamento dell'idoneità, è svolta davanti ad una commissione formata da tre funzionari nominati dal Sindaco, in possesso di requisiti professionali e culturali adeguati alla prova selettiva; le funzioni di Presidente sono svolte da uno dei componenti individuato dalla stessa commissione giudicatrice.

La data e la sede di svolgimento della prova pratica saranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo raccomandata AR.

Alla prova di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 6 – UTILIZZO GRADUATORIE

L'avviamento al lavoro sarà effettuato tenendo conto dell'ordine di graduatoria da utilizzare fino ad esaurimento della stessa, prima che l'amministrazione proceda ad eventuale riutilizzazione.

Il candidato chiamato che non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

Art. 7 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della L. n. 675/96 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al

concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della sezione.

Calatabiano, li 03/05/2010

Il Responsabile dell'Unità di Progetto LL.PP.
F.to (Ing. Sebastiano Leonardi)

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Unita di Progetto LL.PP.

Piazza V. Emanuele, n. 32

95011 - Calatabiano

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, L. R. 15/2004 PER AVVIO AI CANTIERI DI LAVORO DI OPERAI CON QUALIFICA DI MURATORE

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____
_____ il _____

CHIEDE

di essere ammess_ alla selezione pubblica per soli titoli per l'inserimento nella graduatoria triennale per Operaio Qualificato/Specializzato per successivo avviamento a cantieri di lavoro.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D. P. R., sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

a) di chiamarsi _____ - di essere nat_ ,
il _____, in _____, (____);

b) che il proprio codice fiscale è _____;

c) di essere residente in _____ (____),
Via _____, n. _____;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente:

di essere in possesso della cittadinanza italiana / **ovvero** _____
_____;

di essere iscritt_ nelle liste elettorali del comune di _____ / **ovvero** di non essere iscritt_ o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi _____;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti / **ovvero** di avere riportato le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

di essere in regola con gli obblighi militari, trovandosi nella seguente posizione _____;

di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni del posto;

di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D. P. R. 10/01/1957 n. 3;

di non essere stat_ interdett_ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
congiuntamente alla qualifica di muratore;

f) di non avere prestato servizi presso pubbliche amministrazioni / ovvero di avere prestato i seguenti servizi _____ (indicare eventuali casi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

g) che le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Via _____ cap. _____ - _____ - tel. _____;

h) di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previste nel bando di selezione;

i) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR;

j) di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per la eventuale assunzione.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
2. Eventuali titoli di precedenza e/o preferenza;
3. Eventuali ulteriori titoli ai fini della graduatoria;
4. Elenco in carta semplice ed in duplice copia dei titoli e dei documenti presentati
5. Copia di valido documento di riconoscimento, perfettamente leggibile.

(DATA) _____

(Firma)