

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

Determinazione n. 21 del 23.09.2010

OGGETTO: Affidamento incarico professionale a n. 1 Assistente Sociale dal 04.10.2010 al 31.12.2010, per lo svolgimento dei compiti attinenti al servizio sociale professionale – L. R. n. 22/86.

IL SINDACO

Premesso che

⇒ il Comune di Calatabiano è tenuto ad erogare i servizi previsti dalla L.R. n. 22/86 e dalle disposizioni connesse, allo scopo di garantire ai cittadini che ne hanno titolo interventi adeguati alle esigenze della persona mediante l'opera di un Assistente Sociale, che, in particolare:

- concorra alla programmazione politico-amministrativa dei servizi socio-assistenziali e contribuisca, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento individuali e/o collettivi;
- collabori nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesto il suo apporto professionale;
- formuli le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (ricovero presso Enti o Associazioni convenzionati con l'Ente, corresponsione di sussidi ed ausili finanziari, ecc.);
- effettui rilevazioni, sopralluoghi, indagini, accertamenti, attività di verifica e/o vigilanza, di documentazione, rapporti informativi e segnalazioni di competenza;
- ponga in essere le attività occorrenti per promuovere la socializzazione e l'integrazione della persona;
- accerti i bisogni socio-assistenziali segnalati da singoli individui, famiglie, comunità, verifichi le condizioni di disagio economico rappresentate dagli stessi, formuli le relative relazioni di servizio e gli attinenti rapporti informativi e proponga iniziative finalizzate al loro soddisfacimento;
- suggerisca soluzioni per il coordinamento delle risorse e delle iniziative presenti sul territorio;
- espleti attività di indagine e documentazione dei problemi sociali e dei servizi territoriali, anche in relazione ad eventuali collegamenti con altre strutture e servizi, nonché con presidi sanitari che insistono sul territorio;
- svolga prestazioni inerenti al segretariato sociale;
- fornisca le valutazioni professionali richieste dall'Amministrazione e/o dal competente ufficio servizi socio-assistenziali;
- espleti i servizi rientranti nel proprio campo di intervento previsti dalla vigente normativa che si traducono in attività di collaborazione con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il privato sociale e il volontariato;
- partecipi agli incontri operativi stabiliti dall'Amministrazione e/o dal responsabile del servizio sociale comunale;

⇒ in data 30.06.2010 è giunto a scadenza l'incarico sindacale di collaborazione libero-professionale precedentemente conferito per l'esercizio dell'attività di Assistente Sociale presso

questo Comune ed attualmente risulta vacante in dotazione organica il posto di Assistente Sociale;

⇒ l'Ente, pertanto, non dispone di risorse umane con specifica competenza in materia di servizio di assistenza sociale;

⇒ l'attività di competenza dell'Assistente Sociale, per la relativa peculiarità e specificità, non è realizzabile da altro personale interno, non traducendosi essa in ordinaria attività amministrativa;

Dato atto che

⇒ al conferimento dell'incarico non consegue duplicazione di funzioni e/o sovrapposizione all'attività ed alla gestione amministrativa, stante l'impossibilità oggettiva di utilizzare unità di personale con competenze analoghe presenti nell'Ente e ciò nel rispetto dei principi di razionale utilizzazione delle risorse umane e di flessibilità del loro impiego; nonché di economicità, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa;

⇒ l'attività, oggetto dell'incarico di cui al presente atto, non si connota quale "*attività di consulenza*" bensì come "*attività di collaborazione professionale*" a supporto del programma di interventi sociali programmato dall'Amministrazione in ossequio alle disposizioni racchiuse nella L. n. 328/00 e nella L. R. n. 22/86;

⇒ l'incarico, rientrando nella competenza dell'Ente e concernente l'espletamento di una prestazione altamente qualificata e rispondente ad esigenze di funzionalità dello stesso, viene conferito con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legislazione di settore per cui non si richiede la previsione nel programma consiliare ai sensi dell'art. 55 della L. n. 244/07 come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;

⇒ l'attuazione dei compiti inerenti al servizio di Assistenza Sociale è, infatti, obbligatoria *ex lege* ed, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 22/86, i Comuni con popolazione non superiore a 10.000 abitanti, devono disporre di **almeno** n.1 Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti;

⇒ il Comune di Calatabiano conta n° 5.460 abitanti al 31.07.2010;

Visto l'allegato "D" al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione", approvato ai sensi dell'art. 3, co. 56, della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;

Specificato che, ai fini del conferimento fiduciario sindacale dell'incarico in oggetto è stato predisposto apposito avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito web di questo Comune, nel quale sono stati disciplinati il contenuto, il luogo, le modalità di svolgimento ed il compenso dell'incarico; i requisiti, le modalità ed i termini di partecipazione; le modalità ed i criteri di affidamento dell'incarico;

Acquisite al protocollo dell'Ente, a seguito della pubblicizzazione del suddetto avviso, n. 33 domande di partecipazione alla procedura in argomento;

Verificati prioritariamente la regolarità della documentazione presentata e dei termini di inoltro delle istanze e degli atti ad esse allegati e ritenuto di ammettere n. 31 domande di partecipazione, essendo n. 02 pervenute fuori termine;

Esaminati i *curricula vitae* richiesti dal suddetto avviso ed allegati alle rispettive istanze;

Considerato che, nel richiamato avviso per l'affidamento dell'incarico in questione, non è stato previsto l'espletamento di una procedura concorsuale e tanto in ragione del carattere di fiduciarità espressamente attribuito allo stesso e della conseguente competenza sindacale al relativo conferimento;

Atteso, tuttavia, che, in ossequio ai principi di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, sanciti dall'art. 97 della Carta Fondamentale, l'elemento dell'*intuitu personae* non ha precluso l'esigenza della preventiva valutazione delle attitudini e delle capacità professionali oggettive degli aspiranti in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle attività da realizzare e dei programmi politico-amministrativi ed istituzionali da attuare, tradibili solo da un esame curriculare;

Dato atto, pertanto, che sono state soppesate preventivamente all'adozione del presente atto le attitudini e la capacità professionale dei partecipanti, in base ad una serie di parametri che si riferiscono essenzialmente al *background* professionale già acquisito e che, in riferimento a ciò è apparso maggiormente adeguato alle finalità programmatiche dell'Amministrazione per:

- la tipologia delle prestazioni già svolte;
- l'esperienza professionale acquisita nell'attività da affidare maturata presso altra amministrazione comunale di più consistente dimensione demografica;
- la durata del rapporto di lavoro con la predetta;
- i concorsi superati relativi a quanto in oggetto (Mazara del Vallo – TP, U.S.L. Vicenza, Comune di Cogoleto – GE);
- l'idoneità acquisita in varie selezioni indette da pubbliche amministrazioni;
- i titoli professionali posseduti;
- l'inserimento nell'elenco degli "esperti assistenti sociali" per il Distretto Corte d'Appello di Caltanissetta- Dipartimento giustizia minorile;

il *curriculum vitae* della dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, abilitata all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista, sez. A ed iscritta all'Albo Professionale Regione Sicilia al n. 763 del 14.03.2008; nonché abilitata all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista, sez. B ed iscritta all'Albo Professionale Regione Sicilia al n. 5986 del 09.11.2005;

Ritenuto, conseguentemente, di procedere, previa disamina del *curriculum vitae* prodotto, all'affidamento fiduciario a detto professionista dell'incarico di Assistente Sociale di questo Comune per il periodo 04.10.2010 – 31.12.2010, da espletare con le modalità di svolgimento stabilite nella bozza di disciplinare d'incarico allegata al presente provvedimento;

Dato atto che la domanda della dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, corredata dal relativo *curriculum vitae*, è stata acquisita al prot. n. 11772 del 11.08.2010;

Rilevato che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di cui al richiamato schema di disciplinare e che esso deve intendersi come incarico di collaborazione di natura libero-professionale, che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o di pubblico impiego;

Ritenuto di corrispondere al professionista dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 1.750,00, ivi inclusi I.V.A. e contributo cassa previdenza, al lordo delle ritenute di legge, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare documento fiscale, previo riscontro dell'effettiva esecuzione dell'attività affidata;

Visti:

L'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
l'art. 51, co. 7, della L. n.142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91;
l'art. 3, co. 55 e 56, della L. n. 244/07;
gli artt. 2222 e segg. del codice civile;
il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, artt. 145 e segg. ed allegato D);
il regolamento dei contratti;
il regolamento di contabilità;
la circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali n. 15 del 31/10/2002 e la successiva n. 13 del 1/10/2003, le quali specificano che la competenza, relativamente all'ampia gamma degli incarichi fiduciari, spetta al Sindaco;
l'allegato schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere fra il professionista incaricato e questo Comune;

DETERMINA

1. Previa verifica curriculare e nel rispetto dei criteri di affidamento previsti dall'avviso, a tal fine pubblicizzato, di affidare fiduciarmente, per i motivi di cui in premessa, al professionista dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, nata a Caltanissetta, il 02.12.1982, residente in Caltanissetta, contrada Gaddira, s. n. c., Codice Fiscale FCRGZM82T42B429L, l'incarico di Assistente Sociale, con durata dal 04.10.2010 al 31.12.2010 e con le modalità di svolgimento stabilite nello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento.
2. Di disporre che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di cui al richiamato schema di disciplinare d'incarico.
3. Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione libero-professionale, che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o di pubblico impiego;
4. Di corrispondere al professionista dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma di € 1.750,00 mensili, ivi inclusi I.V.A. e contributo cassa previdenza, previo riscontro dell'effettivo espletamento dell'incarico medesimo;
5. Di impegnare la spesa complessiva pari a € 5.250,00 oneri fiscali e previdenziali inclusi e al lordo delle ritenute di legge, al codice 01.10.04.03 del bilancio di previsione 2010.
6. Di far obbligo all'incaricato di produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.



IL SINDACO
(dr. arch. A. F. Petralia)