



COMUNE DI CALATABIANO

PROVINCIA DI CATANIA

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Piazza Vittorio Emanuele n. 32 - Tel. 095 7771037 - Fax 095 7771080 - e-mail llpp@comune.calatabiano.ct.it

CONFERIMENTO INCARICO DI REDAZIONE DEL "PIANO COMMERCIALE"

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL S.U.A.P

VISTA la L.R. n. 28/99;

VISTO il D.P.R.Si. n. 165 del 11/07/2000;

VISTA la Circolare Ass.to C.C.A. e P. del 23 ottobre 2008, n. 4

VISTO il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. 11/08/2008, n. 152;

VISTO il vigente "Regolamento Comunale dei contratti" approvato con deliberazione consiliare n. 04 del 03/02/2004, modificata con deliberazione consiliare n. 64 del 20/10/2004, limitatamente alla parte III;

VISTA la determina sindacale n. 44 del 31/12/2008;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 414/RG del 16/04/2009.

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale che avrà ad oggetto la redazione del "**Piano Commerciale**", secondo le direttive di cui al D.P.R.Si. n. 165 del 11/07/2000, in attuazione della L.R. 22/12/1999, n. 28/99, e quant'altro il Responsabile di servizio riterrà opportuno aggiungere per il completo adempimento, da parte di questo comune, dei propri obblighi in materia.

L'incarico professionale comprenderà

1. la ricognizione dei principali dati e caratteristiche dell'apparato distributivo al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche esistente nel territorio comunale e delle relative problematiche, con particolare riguardo alle medie strutture di vendite ed alla rete distributiva del centro storico e la redazione di studi, sulla base delle risultanze della ricognizione, con valutazione e comparazione delle disposizioni del P.R.G. comunale;
2. la redazione del regolamento e delle norme riferite a:
 - a- i criteri per il rilascio delle autorizzazioni all'apertura, al trasferimento di sede ed all'ampliamento delle superfici delle medie strutture di vendita;
 - b- il procedimento concernente le domande relative alle medie strutture di vendita;

- c- gli orari per il commercio su aree pubbliche sulla base degli indirizzi regionali;
 - d- l'ampiezza complessiva delle aree da destinare alle fiere ed ai mercati, il numero dei posteggi e la loro superficie;
 - e- la elaborazione di apposito regolamento o piano comunale del commercio su aree pubbliche, modalità di assegnazione dei posteggi; le norme procedurali per la presentazione e l'istruttoria delle domande di rilascio dell'autorizzazione; le norme atte ad assicurare trasparenza e snellezza dell'azione amministrativa e la partecipazione al procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche.
3. quant'altro si riterrà opportuno aggiungere per il completo adempimento, da parte di questo comune, dei propri obblighi in materia, conformemente alla normativa regionale vigente ;

Il professionista dovrà garantire:

- l'assistenza agli uffici ed agli organi nelle fasi di presentazione e discussione del Piano;
- l'esame e la valutazione degli eventuali suggerimenti;
- l'assistenza fino all'approvazione definitiva.

Il corrispettivo per la prestazione professionale non dovrà superare la somma complessiva di **€ 4.500,00**, IVA, CNP e liquidazione Ordine esclusa, comprensivi di tutte le spese che saranno dovute al professionista al completamento dell'incarico.

I professionisti interessati sono invitati a presentare, entro e non oltre le ore **12:30** del **28 Aprile 2009**, al Comune di Calatabiano (CT), Piazza Vittorio Emanuele n. 32, apposita istanza in plico chiuso recante la seguente intestazione: "**Contiene documentazione per Affidamento dell'incarico professionale per la redazione del piano commerciale**".

Il plico deve contenere la seguente documentazione:

- **domanda di partecipazione** con l'indicazione completa dei dati anagrafici, del domicilio, codice fiscale e partita IVA, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- **curriculum professionale** che evidenzia:
 - a- titoli di studio e professionali; corsi di specializzazione ed aggiornamenti e pubblicazioni posseduti;
 - b- i principali incarichi, assolti nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, relativi principalmente ad attività inerente la **redazione di Piani Commerciali Comunali** e l'esperienza acquisita nel campo della consulenza alle amministrazioni pubbliche in relazione alla programmazione economico - territoriale e commerciale (redazione piani commerciali).
Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal professionista.
- **dichiarazione** circa la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'insussistenza di cause ostative di cui alla legge antimafia;
- **dichiarazione** circa l'eventuale contenzioso in essere con il Comune di Calatabiano e con altri Enti Pubblici.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il termine stabilito. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione del protocollo di arrivo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'incarico sarà conferito dal Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive, previa gara informale con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 90, c. 3, lett. a), **in base al criterio del prezzo più basso**, previa valutazione dell'esperienza e della capacità professionale maturate, con particolare riferimento alla materia oggetto del presente incarico, desunti sulla base dei *curricula* presentati.

L'incaricato sarà invitato a sottoscrivere apposita convenzione che avverrà entro **10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione.**

Il termine perentorio per la presentazione delle bozze e degli elaborati finali del **“Piano Commerciale”** non dovranno superare **i complessivi trenta giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione.**

Il Responsabile del S.U.A.P si riserva la facoltà di:

- aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora sia ritenuta valida;
- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico;
- dare seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere vantata dai professionisti partecipanti.

Il pagamento sarà effettuato entro e non oltre trenta giorni dall'approvazione definitiva del Piano Commerciale da parte dell'Organo preposto.

Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Sebastiano Leonardi.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, nr. 675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Calatabiano sino al **28/04/2009**, nonché sul sito internet comunale: www.comune.calatabiano.ct.it.

Calatabiano, 20/04/2009

IL RESPONSABILE DEL S.,U.A.P.
Ing. Sebastiano Leonardi

