

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

---

# **MODULISTICA**

[allegato al P.T.C.P.T. 2017-2019]

---

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza. Mod. A

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;

il Comune di Calatabiano ha assicurato, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_, **per la parte di competenza**, i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento alla trasmissione dei documenti, informazioni, dati previsti nella sezione "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni di cui all'allegato al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, alle Linee Guida approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1310 del 28.12.2016 ed al P.T.P.C.T. 2017-2019 ed, altresì:

- di aver avuto trasmessi, dall'ufficio preposto al protocollo informatico, i documenti e gli atti di competenza, in qualsiasi formato inoltrati al Comune, esclusivamente al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- di non aver avuto trasmessi, dall'ufficio preposto al protocollo informatico, i documenti e gli atti di competenza, in qualsiasi formato inoltrati al Comune, esclusivamente al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- di non aver avuto trasmessi, dall'ufficio preposto al protocollo informatico, i documenti e gli atti di competenza, in qualsiasi formato inoltrati al Comune, esclusivamente al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- di aver inoltrato la corrispondenza interna esclusivamente mediante PEC;
- di non aver inoltrato la corrispondenza interna esclusivamente mediante PEC;
- di non aver inoltrato la corrispondenza interna esclusivamente mediante PEC, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- di aver inoltrato la corrispondenza al cittadino/utente, ove è stato possibile, mediante PEC;
- di non aver inoltrato la corrispondenza al cittadino/utente, ove è stato possibile, mediante PEC;
- di non aver inoltrato la corrispondenza al cittadino/utente, ove è stato possibile, mediante PEC, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_.
- di aver archiviato in modalità informatica mediante scannerizzazione atti e documenti relativi alle attività sensibili al rischio corruzione
- di non aver archiviato in modalità informatica mediante scannerizzazione atti e documenti relativi alle attività sensibili al rischio corruzione
- di non aver archiviato in modalità informatica mediante scannerizzazione atti e documenti relativi alle attività sensibili al rischio corruzione per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi. Mod. B

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

il Comune di Calatabiano, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ha ottemperato alle pubblicazioni di legge su "Amministrazione Trasparente", inserendo i dati sotto indicati:

<b>ART. 1, CO. 32, LEGGE 06 NOVEMBRE 2012, n. 190 (cd. "legge anticorruzione")</b>  informazioni sui Procedimenti di cui al comma 16, lettera b), della L. n. 190/12	
<b>CIG</b>	
<b>Struttura proponente</b>	
<b>Oggetto del bando</b>	
<b>Procedura di scelta del contraente</b>	
<b>Elenchi degli operatori invitati a presentare offerte</b>	tutti i partecipanti in caso di procedura aperta – soggetti invitati in caso di procedura ristretta o negoziata
<b>Aggiudicatario</b>	
<b>Importo di aggiudicazione</b>	
<b>Tempi di completamento del servizio</b>	data di ultimazione contrattualmente prevista ed eventualmente prorogata o posticipata in virtù di successivi atti contrattuali
<b>Importo delle somme liquidate</b>	somme erogate dalla stazione appaltante

**IN CASO DI GARA ANDATA DESERTA** = si lasceranno vuote le sezioni "Elenco degli operatori invitati a presentare offerte ed aggiudicatario"

**IN CASO DI GARA SENZA ESITO PER OFFERTE NON CONGRUE** = si lascerà vuota la sezione "Aggiudicatario"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:      Nomina di arbitro per la risoluzione della controversia (in caso di autorizzazione all'arbitrato da parte della Giunta Comunale. Mod. C**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile di Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

– l'Arbitro del Comune di Calatabiano per la risoluzione della controversia avente all'oggetto

\_\_\_\_\_

e nella quale è parte il Comune di Calatabiano è stato nominato dal sottoscritto Responsabile di Area, previa autorizzazione della giunta comunale, nel rispetto delle disposizioni del Codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO: assunzione di incarico professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività del Comune di Calatabiano. Mod. D**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

Di essere consapevole di non poter svolgere e di impegnarsi a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio esercizio, negli ultimi tre anni di servizio, di poteri autoritativi o negoziali, a pena di nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti in violazione e di divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Area**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO: Dichiarazione mensile di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza ed in attuazione dei codici di comportamento. Mod. E**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/i interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i Soggetto/i (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- l'insussistenza di conflitto di interesse, in caso di rapporti finanziari, intercorsi o intercorrenti, in prima persona o da parte di parenti o affini entro il 2° grado, del coniuge, del convivente, con soggetti con cui abbia avuto rapporti di collaborazione nel triennio precedente e che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate; (*clausola operativa dal 19.06.2013*)
- di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il 2° grado (il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici); (*clausola operativa dal 19.06.2013*)
- di essersi astenuto dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possono coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado (suoceri, figli del coniuge, nonni del coniuge, nipoti del coniuge, cognati), del coniuge o di conviventi o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi ovvero di soggetti ed organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente; (*clausola operativa dal 19.06.2013*)
- di non incorrere nei casi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essersi astenuto in ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza. (*clausola operativa dal 19.06.2013*)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali. Mod. F

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive (in quanto non condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale) per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ del Comune di Calatabiano preposta/o ad una delle seguenti competenze:
  - a) gestione delle risorse finanziarie;
  - b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
  - c) concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.
  
- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione dell'incarico di direzione di struttura deputata alla gestione del personale in quanto non riveste e non ha rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non ha avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI**  
**AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per la composizione della commissione per il concorso pubblico di cui alla determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ . Mod. G

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- non sussistono condizioni di incompatibilità per la nomina a Componente e/o a Segretario della Commissione di Concorso Pubblico per la copertura di n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_ di cui alla Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per Delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'articolo 314 all'articolo 335-*bis*.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI**  
**AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

---

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per la composizione della commissione per la scelta del contraente di cui alla determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ . Mod. H

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- non sussistono situazioni di incompatibilità per la composizione della Commissione del Comune di Calatabiano per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di cui alla determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per Delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'articolo 314 all'articolo 335-*bis*.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI**  
**AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

**Comune di Calatabiano**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

*All'Organismo di Valutazione*

SEDE

**OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 1, commi 39 e 40, della L. n. 190/2012. Mod. I**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Calatabiano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 39 e 40, della L. n. 190/2012, con l'obiettivo previsto a livello normativo di garantire l'esercizio imparziale delle funzioni amministrative e di rafforzare la separazione e la reciproca autonomia tra Organi di indirizzo politico e Organi amministrativi di questo Ente, trasmette formalmente l'elenco e tutti i dati relativi alle Posizioni Organizzative attribuite a Persone, interne ed esterne al Comune di Calatabiano, individuate discrezionalmente dall'Organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

A tal fine, allega i titoli ed i *curricula* riferiti alle suddette Posizioni che si intendono parte integrante dell'insieme dei dati che codesto Organo comunicherà al Dipartimento della Funzione Pubblica.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

*Alla Presidenza del Consiglio Ministri*

*Dipartimento della Funzione Pubblica*

*Corso Vittorio Emanuele II, 116*

*00186 ROMA*

**OGGETTO: Comunicazione dell'Organismo di valutazione ai sensi dell'art. 1, commi 39 e 40, della L. n. 190/2012. Mod. J**

Il/la sottoscritto/a Dott. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Organismo di Valutazione del Comune di Calatabiano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 39 e 40, della L. n. 190/2012, facendo seguito alla nota del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e con la finalità di garantire l'esercizio imparziale delle funzioni amministrative e di rafforzare la separazione e la reciproca autonomia tra Organi di indirizzo politico e Organi amministrativi di questo Ente, comunica formalmente l'elenco e tutti i dati relativi alle Posizioni Organizzative attribuite a persone, interne ed esterne al Comune di Calatabiano, individuate discrezionalmente dall'Organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

Allega, quali parti integranti, i titoli ed i curricula riferiti alle suddette Posizioni.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

---

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione di conoscenza delle disposizioni di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Mod. K

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile \_\_\_\_\_ dell'Area \_\_\_\_\_/Servizio/Procedimento  
\_\_\_\_\_, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di  
Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

di essere a conoscenza del:

- o Regolamento per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione, approvato con Deliberazione Consiliare n. 14 del 05.04.2013;
- o Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI  
AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA :

-IN FASE DI PRIMA ATTUAZIONE DEL PIANO

-IN CASO DI MODIFICHE DEL PIANO

-OGNIQUALVOLTA RICORRA NUOVA NOMINA A RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO: Dichiarazione mensile di applicazione delle disposizioni di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Mod. L**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area/Servizio/Procedimento \_\_\_\_\_,  
giusta Determinazione Sindacale/del Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

⇒ di aver regolarmente adempiuto alle prescrizioni contenute:

- nel Regolamento per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione, approvato con Deliberazione Consiliare n. 14 del 05.04.2013;
- nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI  
AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

⇒ di aver vigilato per la loro puntuale applicazione da parte del Personale assegnato alla propria Area.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico. Mod. M

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_/Servizio \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_/Procedimento \_\_\_\_\_,  
giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- di aver rispettato i tempi procedurali;
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi  
\_\_\_\_\_ che così si  
giustificano \_\_\_\_\_.
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI  
AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_, giusta Determinazione Sindacale n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al mese di \_\_\_\_\_:

- di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;

- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento; nonché il provvedimento adottato;
- di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza \_\_\_\_\_.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

---

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:**      **Informazione immediata all'Autorità Locale Anticorruzione del mancato rispetto dei tempi procedurali ed impegno per l'eliminazione delle difformità. Mod. N**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**I N F O R M A**

immediatamente, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Autorità Locale Anticorruzione relativamente al mancato rispetto dei tempi del procedimento avente all'oggetto \_\_\_\_\_ . A tal riguardo, si impegna a porre in essere i dovuti accertamenti sul procedimento in oggetto e ad adoperarsi per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione mensile sul rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità. Mod. O

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in riferimento al mese di \_\_\_\_\_

→ di obbligarsi ad inserire negli avvisi, nei bandi di gara, nelle lettere di invito e negli schemi di contratto le clausole di autotutela di cui ai protocolli di legalità o patti di integrità.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO: Report sui provvedimenti ed atti adottati. Mod. P**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_, giusta Determinazione Sindacale n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**FORNISCE**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 il seguente report in attuazione del P.T.P.C.T.:

<p>Area di rischio specifica: <i>mensa scolastica</i></p> <p>Processo:</p> <p><i>verifica della rispondenza del servizio fornito dall'impresa appaltatrice alle prescrizioni contrattuali del capitolato d'oneri</i></p>
<p>Area di rischio generale:</p> <p><i>concorsi e procedure selettive, progressioni di carriera</i></p> <p>Processi:</p> <p><i>predisposizione bandi ed avvisi - valutazione candidati - formazione graduatorie - conferimento incarichi esterni</i></p>
<p>Area a rischio specifica:</p> <p><i>mobilità di personale</i></p> <p>Processo:</p> <p><i>predisposizione bandi ed avvisi</i></p>

<p>Area di rischio specifica:</p> <p><i>controllo informatizzato delle presenze del personale</i></p> <p>Processo:</p> <p><i>verifica regolarità timbrature</i></p>
<p>Area di rischio specifica:</p> <p><i>tassi di assenza e di maggiore presenza del personale</i></p> <p>Processi:</p> <p><i>richiesta visite fiscali - recupero permessi brevi – gestione permessi L. n. 104/1992</i></p>
<p>Area di rischio specifica:</p> <p><i>materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)</i></p> <p>Processi:</p> <p><i>autorizzazione incarichi extraistituzionali - revoca o sospensione incarichi autorizzati - attività di vigilanza sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità generale e conflitto di interessi - comunicazione incarichi in via telematica alla Presidenza del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica</i></p>
<p>Area di rischio specifica:</p> <p><i>materie oggetto del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, incluse le situazioni di conflitto di interesse (art. 54 D.Lgs. n. 165/2001), o del Codice Disciplinare</i></p> <p>Processo:</p> <p><i>vigilanza sull'attuazione e sul rispetto del Codice di Comportamento da parte dei dipendenti assegnati alla struttura e del Codice Disciplinare</i></p>
<p>Area di rischio specifica:</p> <p><i>erogazione servizi socio-</i></p>

*assistenziali*

Processi:

*ricovero in strutture anziani e disabili - assistenza igienico-personale - assistenza domiciliare agli anziani - formazione di graduatorie*

Area di rischio generale:

*concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati*

Processo:

*verifica e valutazione del possesso dei requisiti di ammissione al beneficio in attuazione delle disposizioni normative e regolamentari interne*

Area di rischio specifica/processo:

*trasferimenti di residenza*

Area di rischio specifica/processo:

*rilascio di cittadinanza*

Area di rischio specifica/processo:

*smembramento di nuclei familiari*

Area di rischio specifica:

*attività edilizia in sanatoria*

Processi:

*verifica perizie giurate per concessioni in sanatoria*

Area di rischio specifica:

*strumenti urbanistici e di pianificazione di iniziativa privata*

Processo:

*istruttoria piani di lottizzazione  
su istanza del privato*

**Area specifica:**

*gestione del cimitero*

**Processi:**

*concessione di loculi e cappelle -  
verifiche requisiti generali  
imprese esecutrici per conto di  
privati nel demanio cimiteriale]*

**Area di rischio specifica:**

*attività di protezione civile*

**Processi:**

*approvvigionamenti ed  
ordinazioni lavori in emergenza -  
contributi straordinari a fronte di  
danni a beni mobili ed immobili  
conseguenti a calamità naturali*

**Area generale:**

*gestione opere pubbliche (fase  
successiva aggiudicazione)*

**Processi:**

*verifiche in fase di esecuzione dei  
lavori - autorizzazioni varianti in  
corso d'opera - autorizzazioni  
subappalti - rendicontazione del  
contratto*

**Area specifica:**

*controlli sul territorio*

**Processo:**

*procedimenti sanzionatori  
relativi ad illeciti amministrativi;  
ad infrazioni al codice della  
strada ed a violazione di  
regolamenti ed ordinanze  
sindacali*

**Area specifica:**

*attività di accertamento e verifica  
della elusione ed evasione fiscale*

**Processi:**

*controllo omessi e parziali  
dichiarazioni e pagamenti -  
formazione elenchi e ruoli per il  
recupero coattivo delle entrate  
locali - riduzione e/o esenzione  
dal pagamento di tributi, tariffe,  
canoni*

**Area specifica:**

*gestione dei pagamenti*

**Processo:**

*emissione mandati di pagamento*

**Area specifica:**

*attività connesse agli  
adempimenti previsti dalle leggi  
di finanza pubblica ed alla cd.  
"spending review"*

**Processi:**

*verifica rispetto vincoli  
assunzionali preordinata ai  
reclutamenti sotto qualsiasi  
forma - art. 1, co. 227/229, l. n.  
228/2015 - art. 9, co. 28, d.l. n.  
78/2010 convertito dalla l. 30  
luglio 2010, n. 122*

*assunzione impegni di spesa per  
indennità, compensi, gettoni,  
retribuzioni o altre utilità  
comunque denominate relativi ai  
componenti di organi di indirizzo,  
direzione e controllo, consigli di  
amministrazione e organi  
collegiali comunque denominati  
ed ai titolari di incarichi di  
qualsiasi tipo - art. 6, comma 3,  
d.l. 31 maggio 2010, n. 78,  
convertito dalla l. 30 luglio 2010,  
n. 122*

*assunzione impegni di spesa per  
studi ed incarichi di consulenza,  
inclusi quelli relativi a studi ed  
incarichi di consulenza conferiti  
a pubblici dipendenti - art. 6,  
comma 8, del d.l. 31 maggio  
2010, n. 78, convertito dalla l. 30  
luglio 2010, n. 122 - art. 14,  
comma 1, decreto legge 24 aprile  
2014, n. 66, convertito dalla  
legge 23 giugno 2014, n. 89*

*assunzione impegni di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza - art. 6, comma 8, d.l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla l. 30 luglio 2010, n. 122*

*assunzione impegni di spesa per sponsorizzazioni - art. 6, comma 8, d.l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla l. 30 luglio 2010, n. 122*

*verifica applicazione riduzione canoni locazione propedeutica all'emissione del mandato di pagamento - artt. 3, co. 4, e 7 d. l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla l. 7 agosto 2012, n. 135*

*assunzione impegni di spesa per acquisto di mobili ed arredi - art. 1, comma 141, l. n. 228/2012*

*assunzione impegni di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi - art. 15 decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 - art. 1, comma 143, l. 24 dicembre 2012, n. 228 - art. 1, comma 1, primo periodo, decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 - art. 1, co. 636, l. n. 208/2015*

Area specifica:

*controlli sul territorio*

Processo:

*procedimenti sanzionatori relativi ad illeciti amministrativi; ad infrazioni al codice della strada ed a violazione di regolamenti ed ordinanze sindacali*

Area specifica/processo:

*attività consultiva o di accertamento o di informazione svolta per altri enti o per altri*

settori dell'Ente

Area di rischio specifica:

*attività produttive*

Processi:

*verifiche e controlli S.C.I.A.*

Area di rischio specifica:

*attività edilizia*

Processi:

*rilascio permessi a costruire -  
verifiche SCIA - controlli DIA -  
quantificazione e controllo  
versamento oneri di  
urbanizzazione - verifica  
documentazione*

Area a rischio specifica:

*interventi ed attività in campo  
ecologico ed ambientale*

Processo:

*vigilanza esecuzione servizio  
raccolta e smaltimento rifiuti  
solidi urbani e conferimento in  
discarica]*

Area a rischio specifica:

*salario accessorio, progressioni  
economiche*

Processi:

*autorizzazione lavoro  
straordinario - autorizzazione  
permessi brevi - attribuzione  
buono pasto - liquidazione  
indennità varie*

Area a rischio  
specifico/processo:

*rotazione del personale*

Area a rischio specifica:

*materie per cui è obbligo di*

*legge, di regolamento o del presente piano assicurare la trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni erogate dalla pubblica amministrazione*

*Processo:*

*trasmissione ed inserimento dati, documenti ed informazioni sul sito web istituzionale*

**Area a rischio specifica:**

*gestione ed uso delle risorse strumentali*

**Processo:**

*vigilanza sul corretto impiego delle risorse strumentali assegnate*

**Area generale:**

*scelta del contraente per l'affidamento di contratti pubblici*

**Processi:**

*individuazione del rup - programmazione - affidamento all'esterno di incarichi di progettazione, direzione lavori, ecc. - predisposizione bandi di gara, lettere di invito, capitolati, schema di contratti - modalità di scelta del contraente - selezione del contraente - verifica dell'aggiudicazione e stipula dei contratti*

**Area generale/processo:**

*rilascio di autorizzazioni e concessioni*

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

---

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO: Proposta piano di formazione e rotazione del personale. Mod. Q**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**PROPONE**

all'Autorità Locale Anticorruzione, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

1. i seguenti Interventi Formativi di interesse della propria Area, con riferimento alle materie di propria competenza ed inerenti alle attività maggiormente sensibili alla corruzione individuate nel P.T.P.C.T., rappresentando che la proposta contiene:

– materie oggetto di formazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– dipendenti interessati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– grado di informazione e di conoscenza dei dipendenti nelle materie/attività a rischio di corruzione, così descritto: \_\_\_\_\_;

– metodologie:

\_\_\_\_\_

2. la Rotazione delle seguenti unità di personale:

– \_\_\_\_\_  
– \_\_\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:**      **Proposta di misure volte alla prevenzione ed al contrasto del rischio corruzione.**  
**Mod. R**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**PROPONE**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, a seguito di monitoraggio delle attività sensibili svolte nell'ambito della propria area, all'Autorità Locale Anticorruzione, la/e seguente/seguinti misura/e volta/e alla prevenzione ed al contrasto del rischio corruzione:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:**     **Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici/di amministrazione/di direzione/di governo, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ed ii. Mod. S**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico \_\_\_\_\_ presso il Comune  
di Calatabiano, giusta \_\_\_\_\_ per il periodo  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ed ii.:

a) che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica sono:

- € \_\_\_\_\_ - retribuzione tabellare;
- € \_\_\_\_\_ - retribuzione di posizione;
- € \_\_\_\_\_ - indennità di risultato;

b) che gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, pagati con fondi pubblici, ad oggi, sono:  
\_\_\_\_\_;

c) che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati sono:  
\_\_\_\_\_ e che i relativi compensi percepiti sono: \_\_\_\_\_;

d) che gli altri eventuali incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, sono:  
\_\_\_\_\_;

e) che gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, sono, pertanto: i compensi di cui alla voce a) ammontanti ad € \_\_\_\_\_;

f) non incorre nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 attuativo dell'art. 1, co. 59 e 60, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

e) non incorre nei divieti di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

***Il Titolare dell'incarico politico/di amministrazione/di direzione/di governo***

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione concernente i titolari di incarichi di collaborazione/consulenza ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, della L. 6 novembre 2012 e del D.Lgs. 08 aprile 2013, n. 39. Mod. S1

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ presso il Comune di Calatabiano,

**DICHIARA**

consapevole della propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; nonché, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che:

- a) il proprio curriculum vitae è quello riportato in allegato alla presente dichiarazione;
- b)  non svolge incarichi o non è titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o non svolge attività professionali;

oppure

- svolge incarichi o è titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o svolge attività professionali, i cui dati sono quelli riportati in allegato alla presente dichiarazione;
- c) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato sono € \_\_\_\_\_;
- d) non incorre nelle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 attuativo dell'art. 1, co. 59 e 60, della L. 6 novembre 2012, n. 190;
- e) non incorre in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

\_\_\_\_\_  
*Titolare dell'incarico di collaborazione/consulenza*

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:**      **Dichiarazione svolgimento di incarichi extraistituzionali. Mod. T**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
dipendente del Comune di Calatabiano,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, 190 e del decreto del  
Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di:

svolgere i seguenti incarichi extraistituzionali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

non svolgere incarichi extraistituzionali

Data \_\_\_\_\_

*Firma del dichiarante*

\_\_\_\_\_

**VERIFICA UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

conformità alle previsioni di cui al regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale  
dipendente adottato in conformità all'Intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata del 24 luglio 2013 [art.  
53 D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.] approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 23.06.2015.

l'incarico è conforme alle previsioni di legge e regolamentari

l'incarico non è conforme alle previsioni di legge e regolamentari

Il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione di presentazione del Piano Preventivo di Dettaglio per l'esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Mod. U

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, al fine di porre in essere e garantire le attività particolarmente sensibili alla corruzione, indicate nel Piano, di presentare all'Autorità Locale Anticorruzione, nel rispetto del Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, il Piano Preventivo di Dettaglio, redatto sulla base delle indicazioni riportate nel Piano Triennale e mirato a dare esecuzione alla L. n. 190/2012.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:** Dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento Integrativo/Segnalazione condotte illecite (Responsabili di Area). Mod. V

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_, giusta Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di aver preso in consegna il Codice di Comportamento Integrativo, con allegato Codice di Comportamento Generale, e di impegnarsi a:

- osservare ed applicare le disposizioni racchiuse nel Codice di Comportamento Integrativo e nel Codice Generale e di vigilare per la loro puntuale applicazione da parte del personale assegnato alla propria Area.
- diffondere ed accertare la conoscenza dei contenuti dei Codici di Comportamento Generale e Speciale da parte dei dipendenti della propria struttura, anche mediante appositi incontri formativi;
- richiedere la tempestiva attivazione del procedimento disciplinare in caso di violazione delle condotte previste dai predetti Codici;
- tener conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della valutazione individuale dei singoli dipendenti;
- inserire, nei vari contratti di appalto e di conferimento incarichi, la seguente clausola:
  1. *Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano.*
  2. *Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale;*
- inserire, nei contratti individuali di lavoro, in caso di assunzioni, la seguente clausola:
  1. *Il dipendente è tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice di Comportamento di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e di cui al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano.*
  2. *In caso di mancato rispetto dei doveri dei Codici di Comportamento Generale e Speciale, la condotta del dipendente è contraria ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare da accertare previo apposito procedimento in cui siano garantiti il diritto di difesa ed i principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.*
  3. *Restano salve le ulteriori responsabilità di natura penale, civile, amministrativa e contabile e gli effetti prodotti in ordine alla misurazione e valutazione della performance.*
- provvedere a segnalare condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (1), degli artt. 8 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 12 del Codice di Comportamento Integrativo (2) avvalendosi del seguente modello, che divulgherà anche tra i dipendenti appartenenti alla propria Area di attività

**Segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001, degli artt. 8 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 12 del Codice di Comportamento Integrativo.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome), codice fiscale \_\_\_\_\_, in possesso della qualifica professionale di \_\_\_\_\_ (categoria e profilo professionale), con il seguente ruolo (servizio svolto) presso l'unità organizzativa e la sede di servizio di \_\_\_\_\_ (area e Comune), tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

## DICHIARA

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000

che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ si è verificata una situazione di illecito suscettibile di arrecare un pregiudizio all'amministrazione di appartenenza:

Luogo in cui si è verificato il fatto	ufficio all'esterno dell'ufficio
Descrizione del fatto	
Sua illecità	
Autore/i del fatto	
Eventuali privati coinvolti	
Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto	
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo	
Documenti a corredo della denuncia	

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Il presente modulo è inoltrato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione personalmente a mani del segnalante ovvero sulla casella di posta elettronica dedicata [anticorruzione@comune.calatabiano.ct.it](mailto:anticorruzione@comune.calatabiano.ct.it) accessibile soltanto allo stesso Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

**COMUNE DI CALATABIANO**

**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO: Dichiarazione di osservanza delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento Integrativo/Segnalazione condotte illecite (Personale non apicale). Mod. W**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di dipendente del Comune di Calatabiano,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di aver preso in consegna il Codice di Comportamento Integrativo, con allegato Codice di Comportamento Generale, e di impegnarsi a:

- osservare le disposizioni racchiuse nel Codice di Comportamento Integrativo e nel Codice Generale;
- provvedere a segnalare condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (1), degli artt. 8 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 12 del Codice di Comportamento Integrativo (2) avvalendosi del seguente modello:

**Segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001, degli artt. 8 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 12 del Codice di Comportamento Integrativo.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome), codice fiscale \_\_\_\_\_, in possesso della qualifica professionale di \_\_\_\_\_ (categoria e profilo professionale), con il seguente ruolo (servizio svolto) presso l'unità organizzativa e la sede di servizio di \_\_\_\_\_ (area e Comune), tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000

che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ si è verificata una situazione di illecito suscettibile di arrecare un pregiudizio all'amministrazione di appartenenza:

Luogo in cui si è verificato il fatto	ufficio all'esterno dell'ufficio
Descrizione del fatto	
Sua illecità	
Autore/i del fatto	
Eventuali privati coinvolti	
Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto	
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo	
Documenti a corredo della denuncia	

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

Il presente modulo è inoltrato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione personalmente a mani del segnalante ovvero sulla casella di posta elettronica dedicata [anticorruzione@comune.calatabiano.ct.it](mailto:anticorruzione@comune.calatabiano.ct.it) accessibile soltanto allo stesso Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO: Istanza di Accesso Civico. Mod. X**

Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di CALATABIANO

OGGETTO: **Richiesta di accesso ai documenti/informazioni/dati amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 1, e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).**

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni  
\_\_\_\_\_ [2]

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.:

la pubblicazione del/della seguente documento/informazione/dato [3] e la contestuale trasmissione di quanto richiesto ovvero la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Informazione circa il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si autorizza che i dati personali ricavabili dalla presente domanda di accesso ai documenti vengano raccolti ai soli fini istituzionali e non comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati.

Luogo e data Firma \_\_\_\_\_

Si allega: copia del documento di identità.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[3] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO:      *ISTANZA DI ACCESSO FOIA. Mod. Y***

All'Ufficio \_\_\_\_\_

*del Comune di Calatabiano*

**OGGETTO:      *Richiesta di accesso FOIA ai dati/informazioni/documenti amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2, e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).***

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss., del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii., di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: *elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd*);
- ottenere copia autentica dei seguenti documenti dati/documenti/informazioni:  
\_\_\_\_\_.

Informativa circa il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si autorizza che i dati personali ricavabili dalla presente domanda di accesso FOIA ai documenti vengano raccolti ai soli fini istituzionali e non comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati.

Luogo e data Firma \_\_\_\_\_

Si allega: copia del documento di identità.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Città Metropolitana di Catania)**

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione di funzioni di Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P.). Mod. Z**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, non sussistono a proprio carico situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni di R.U.P. ed, in particolare, che:

- non ha subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale);
- non versa in situazioni di conflitto di interesse ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non versa in situazioni di incompatibilità ex art. 77, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016, non svolgendo funzioni di commissario di gara e di presidente di commissione giudicatrice.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_