

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

Determinazione n. 21 del 23.09.2010

OGGETTO: Affidamento incarico professionale a n. 1 Assistente Sociale dal 04.10.2010 al 31.12.2010, per lo svolgimento dei compiti attinenti al servizio sociale professionale – L. R. n. 22/86.

IL SINDACO

Premesso che

⇒ il Comune di Calatabiano è tenuto ad erogare i servizi previsti dalla L.R. n. 22/86 e dalle disposizioni connesse, allo scopo di garantire ai cittadini che ne hanno titolo interventi adeguati alle esigenze della persona mediante l'opera di un Assistente Sociale, che, in particolare:

- concorra alla programmazione politico-amministrativa dei servizi socio-assistenziali e contribuisca, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento individuali e/o collettivi;
- collabori nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesto il suo apporto professionale;
- formuli le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (ricovero presso Enti o Associazioni convenzionati con l'Ente, corresponsione di sussidi ed ausili finanziari, ecc.);
- effettui rilevazioni, sopralluoghi, indagini, accertamenti, attività di verifica e/o vigilanza, di documentazione, rapporti informativi e segnalazioni di competenza;
- ponga in essere le attività occorrenti per promuovere la socializzazione e l'integrazione della persona;
- accerti i bisogni socio-assistenziali segnalati da singoli individui, famiglie, comunità, verifichi le condizioni di disagio economico rappresentate dagli stessi, formuli le relative relazioni di servizio e gli attinenti rapporti informativi e proponga iniziative finalizzate al loro soddisfacimento;
- suggerisca soluzioni per il coordinamento delle risorse e delle iniziative presenti sul territorio;
- espleti attività di indagine e documentazione dei problemi sociali e dei servizi territoriali, anche in relazione ad eventuali collegamenti con altre strutture e servizi, nonché con presidi sanitari che insistono sul territorio;
- svolga prestazioni inerenti al segretariato sociale;
- fornisca le valutazioni professionali richieste dall'Amministrazione e/o dal competente ufficio servizi socio-assistenziali;
- espleti i servizi rientranti nel proprio campo di intervento previsti dalla vigente normativa che si traducono in attività di collaborazione con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il privato sociale e il volontariato;
- partecipi agli incontri operativi stabiliti dall'Amministrazione e/o dal responsabile del servizio sociale comunale;

⇒ in data 30.06.2010 è giunto a scadenza l'incarico sindacale di collaborazione libero-professionale precedentemente conferito per l'esercizio dell'attività di Assistente Sociale presso

questo Comune ed attualmente risulta vacante in dotazione organica il posto di Assistente Sociale;

- ⇒ l'Ente, pertanto, non dispone di risorse umane con specifica competenza in materia di servizio di assistenza sociale;
- ⇒ l'attività di competenza dell'Assistente Sociale, per la relativa peculiarità e specificità, non è realizzabile da altro personale interno, non traducendosi essa in ordinaria attività amministrativa;

Dato atto che

- ⇒ al conferimento dell'incarico non consegue duplicazione di funzioni e/o sovrapposizione all'attività ed alla gestione amministrativa, stante l'impossibilità oggettiva di utilizzare unità di personale con competenze analoghe presenti nell'Ente e ciò nel rispetto dei principi di razionale utilizzazione delle risorse umane e di flessibilità del loro impiego; nonché di economicità, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- ⇒ l'attività, oggetto dell'incarico di cui al presente atto, non si connota quale "*attività di consulenza*" bensì come "*attività di collaborazione professionale*" a supporto del programma di interventi sociali programmato dall'Amministrazione in ossequio alle disposizioni racchiuse nella L. n. 328/00 e nella L. R. n. 22/86;
- ⇒ l'incarico, rientrando nella competenza dell'Ente e concernente l'espletamento di una prestazione altamente qualificata e rispondente ad esigenze di funzionalità dello stesso, viene conferito con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legislazione di settore per cui non si richiede la previsione nel programma consiliare ai sensi dell'art. 55 della L. n. 244/07 come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;
- ⇒ l'attuazione dei compiti inerenti al servizio di Assistenza Sociale è, infatti, obbligatoria *ex lege* ed, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 22/86, i Comuni con popolazione non superiore a 10.000 abitanti, devono disporre di **almeno** n.1 Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti;
- ⇒ il Comune di Calatabiano conta n° 5.460 abitanti al 31.07.2010;

Visto l'allegato "D" al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione", approvato ai sensi dell'art. 3, co. 56, della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;

Specificato che, ai fini del conferimento fiduciario sindacale dell'incarico in oggetto è stato predisposto apposito avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito web di questo Comune, nel quale sono stati disciplinati il contenuto, il luogo, le modalità di svolgimento ed il compenso dell'incarico; i requisiti, le modalità ed i termini di partecipazione; le modalità ed i criteri di affidamento dell'incarico;

Acquisite al protocollo dell'Ente, a seguito della pubblicizzazione del suddetto avviso, n. 33 domande di partecipazione alla procedura in argomento;

Verificati prioritariamente la regolarità della documentazione presentata e dei termini di inoltro delle istanze e degli atti ad esse allegati e ritenuto di ammettere n. 31 domande di partecipazione, essendo n. 02 pervenute fuori termine;

Esaminati i *curricula vitae* richiesti dal suddetto avviso ed allegati alle rispettive istanze;

Considerato che, nel richiamato avviso per l'affidamento dell'incarico in questione, non è stato previsto l'espletamento di una procedura concorsuale e tanto in ragione del carattere di fiduciarità espressamente attribuito allo stesso e della conseguente competenza sindacale al relativo conferimento;

Atteso, tuttavia, che, in ossequio ai principi di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, sanciti dall'art. 97 della Carta Fondamentale, l'elemento dell'*intuitu personae* non ha precluso l'esigenza della preventiva valutazione delle attitudini e delle capacità professionali oggettive degli aspiranti in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle attività da realizzare e dei programmi politico-amministrativi ed istituzionali da attuare, tradibili solo da un esame curriculare;

Dato atto, pertanto, che sono state soppesate preventivamente all'adozione del presente atto le attitudini e la capacità professionale dei partecipanti, in base ad una serie di parametri che si riferiscono essenzialmente al *background* professionale già acquisito e che, in riferimento a ciò è apparso maggiormente adeguato alle finalità programmatiche dell'Amministrazione per:

- la tipologia delle prestazioni già svolte;
- l'esperienza professionale acquisita nell'attività da affidare maturata presso altra amministrazione comunale di più consistente dimensione demografica;
- la durata del rapporto di lavoro con la predetta;
- i concorsi superati relativi a quanto in oggetto (Mazara del Vallo – TP, U.S.L. Vicenza, Comune di Cogoleto – GE);
- l'idoneità acquisita in varie selezioni indette da pubbliche amministrazioni;
- i titoli professionali posseduti;
- l'inserimento nell'elenco degli "esperti assistenti sociali" per il Distretto Corte d'Appello di Caltanissetta- Dipartimento giustizia minorile;

il *curriculum vitae* della dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, abilitata all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista, sez. A ed iscritta all'Albo Professionale Regione Sicilia al n. 763 del 14.03.2008; nonché abilitata all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista, sez. B ed iscritta all'Albo Professionale Regione Sicilia al n. 5986 del 09.11.2005;

Ritenuto, conseguentemente, di procedere, previa disamina del *curriculum vitae* prodotto, all'affidamento fiduciario a detto professionista dell'incarico di Assistente Sociale di questo Comune per il periodo 04.10.2010 – 31.12.2010, da espletare con le modalità di svolgimento stabilite nella bozza di disciplinare d'incarico allegata al presente provvedimento;

Dato atto che la domanda della dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, corredata dal relativo *curriculum vitae*, è stata acquisita al prot. n. 11772 del 11.08.2010;

Rilevato che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di cui al richiamato schema di disciplinare e che esso deve intendersi come incarico di collaborazione di natura libero-professionale, che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o di pubblico impiego;

Ritenuto di corrispondere al professionista dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 1.750,00, ivi inclusi I.V.A. e contributo cassa previdenza, al lordo delle ritenute di legge, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare documento fiscale, previo riscontro dell'effettiva esecuzione dell'attività affidata;

Visti:

L'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
l'art. 51, co. 7, della L. n.142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91;
l'art. 3, co. 55 e 56, della L. n. 244/07;
gli artt. 2222 e segg. del codice civile;
il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, artt. 145 e segg. ed allegato D);
il regolamento dei contratti;
il regolamento di contabilità;
la circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali n. 15 del 31/10/2002 e la successiva n. 13 del 1/10/2003, le quali specificano che la competenza, relativamente all'ampia gamma degli incarichi fiduciari, spetta al Sindaco;
l'allegato schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere fra il professionista incaricato e questo Comune;

DETERMINA

1. Previa verifica curriculare e nel rispetto dei criteri di affidamento previsti dall'avviso, a tal fine pubblicizzato, di affidare fiduciarmente, per i motivi di cui in premessa, al professionista dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, nata a Caltanissetta, il 02.12.1982, residente in Caltanissetta, contrada Gaddira, s. n. c., Codice Fiscale FCRGZM82T42B429L, l'incarico di Assistente Sociale, con durata dal 04.10.2010 al 31.12.2010 e con le modalità di svolgimento stabilite nello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento.
2. Di disporre che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di cui al richiamato schema di disciplinare d'incarico.
3. Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione libero-professionale, che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o di pubblico impiego;
4. Di corrispondere al professionista dr.ssa FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma di € 1.750,00 mensili, ivi inclusi I.V.A. e contributo cassa previdenza, previo riscontro dell'effettivo espletamento dell'incarico medesimo;
5. Di impegnare la spesa complessiva pari a € 5.250,00 oneri fiscali e previdenziali inclusi e al lordo delle ritenute di legge, al codice 01.10.04.03 del bilancio di previsione 2010.
6. Di far obbligo all'incaricato di produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.



IL SINDACO

(dr. arch. A. F. Petralia)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 55 della Legge 8 giugno 1990, n° 142 recepita dalla L.R. n° 48/91 , sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 , appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la Copertura Finanziaria della spesa

di € 53.500,00 Bilancio 2010, sull'intervento 1.10.04.03 Cap. 20 Imp. n. 1146/2010

Calatabiano li, 23 SET. 2010

IL RESP. DELL'AREA ECON. - FINANZ.

Rag.  Pennino





Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)

OGGETTO: DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

Art.1 Oggetto del contratto

Il Comune di Calatabiano, nella persona del Sindaco, affida all'Assistente Sociale, FICARRA GRAZIA MARIA GIUSEPPA, nata a Caltanissetta il 02.12.1982, C.F. FCRGZM82T42B429L, residente in Caltanissetta, contrada Gaddira, s. n. c., l'incarico professionale di Assistente Sociale al fine dell'espletamento dei servizi socio – assistenziali gestiti dal Comune di Calatabiano, nel quadro della normativa vigente in materia.

Art. 2 Oggetto delle prestazioni

L'Assistente Sociale deve, in particolare, nel rispetto della normativa di settore:

- concorrere alla programmazione politico-amministrativa dei servizi socio-assistenziali e contribuisca, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento individuali e/o collettivi;
- collaborare nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesto il suo apporto professionale;
- formulare le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (ricovero presso Enti o Associazioni convenzionati con l'Ente, corresponsione di sussidi ed ausili finanziari, ecc.);
- effettuare rilevazioni, sopralluoghi, indagini, accertamenti, attività di verifica e/o vigilanza, di documentazione, rapporti informativi e segnalazioni di competenza;
- porre in essere le attività occorrenti per promuovere la socializzazione e l'integrazione della persona;
- accertare i bisogni socio-assistenziali segnalati da singoli individui, famiglie, comunità, verificare le condizioni di disagio economico rappresentate dagli stessi, formulare le relative relazioni di servizio e gli attinenti rapporti informativi e proporre iniziative finalizzate al loro soddisfacimento;
- suggerire soluzioni per il coordinamento delle risorse e delle iniziative presenti sul territorio;
- espletare attività di indagine e documentazione dei problemi sociali e dei servizi territoriali, anche in relazione ad eventuali collegamenti con altre strutture e servizi, nonché con presidi sanitari che insistono sul territorio;
- svolgere prestazioni inerenti al segretariato sociale;

- fornire le valutazioni professionali richieste dall'Amministrazione e/o dal competente ufficio servizi socio-assistenziali;
- espletare i servizi rientranti nel proprio campo di intervento previsti dalla vigente normativa che si traducono in attività di collaborazione con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il privato sociale e il volontariato;
- partecipare agli incontri operativi stabiliti dall'Amministrazione e/o dal responsabile del servizio sociale comunale.

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dallo svolgimento della superiore attività nei confronti di terzi.

Art. 3

Servizi esterni-sede operativa

Le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare, che comportano attività esterna, dovranno essere rese nei tempi dovuti: per gli accertamenti da compiere al domicilio degli utenti, nell'ambito dell'intero territorio comunale (incluse le frazioni), l'Assistente Sociale si avvarrà di mezzi di trasporto propri con esonero di ogni e qualsiasi responsabilità a carico del Comune.

Le prestazioni professionali che comportano colloqui con gli utenti, acquisizioni di elementi informativi resi direttamente dai soggetti stessi ed altre prestazioni similari dovranno essere rese nella sede operativa dell'Amministrazione Comunale nell'ambito della struttura destinata ai servizi sociali.

Art. 4

Collegamento con la struttura burocratica comunale e con l'Amministrazione Comunale

L'Assistente Sociale incaricata renderà le prestazioni dovute raccordandosi con il Responsabile dei Servizi Sociali, nonché, ove occorra, tenendo i collegamenti con le altre strutture organizzative dell'Ente, in vista di eventuali esigenze rappresentate che richiedono il relativo intervento.

Eventuali difficoltà operative dovranno essere segnalate al Responsabile dei Servizi Sociali, che provvederà a fornire le istruzioni di servizio eventualmente occorrenti per rimuovere le stesse.

Il professionista incaricato, inoltre, nell'espletamento dell'incarico si atterrà alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e ad assicurare gli opportuni collegamenti con la medesima. A tal fine, potrà essere invitata a relazionare per iscritto od oralmente sul servizio di sua competenza.

Art. 5

Supporti materiali e metodi operativi

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Assistente Sociale incaricata i modelli e i formulari di cui dispone per i rapporti informativi, i referti e gli accertamenti di competenza della stessa. L'eventuale indisponibilità o la mancanza della modulistica non esime, tuttavia, il professionista incaricato dall'esecuzione delle relative prestazioni, in quanto, presentandosi tale evenienza, dovrà sopperire, predisponendo, con l'ausilio del competente ufficio, i necessari supporti cartacei e documentali.

L'Assistente Sociale s'impegna a proporre, ove ne accerti l'esigenza, la predisposizione di nuovi modelli, questionari ed altri supporti cartacei.

Tutta la documentazione relativa allo studio ed al trattamento dei singoli casi dovrà essere inserita in apposite cartelle individuali. Queste ultime saranno conservate nei locali del competente ufficio e rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6
Consistenza ed articolazione giornaliera
delle prestazioni professionali

Al fine di assicurare il collegamento ed il coordinamento dei compiti dell'Assistente Sociale incaricata con quelli del Responsabile dei Servizi Sociali e della restante struttura burocratica comunale, previsti dal precedente articolo 4, il periodo di svolgimento delle prestazioni professionali deve coincidere con l'articolazione oraria di servizio del personale dipendente, pari a 36 ore settimanali.

In tale ambito temporale e, ove necessari, anche al di fuori dello stesso, il professionista incaricato dovrà espletare anche i servizi esterni.

Art. 7
Durata dell'incarico

L'incarico professionale sarà prestato per il periodo dal 04.10.2010 al 31.12.2010; prorogabile per motivati interessi pubblici.

Alla scadenza del periodo di cui sopra il rapporto professionale cesserà ad ogni effetto.

Art. 8
Compenso prestazioni professionali

A titolo di compenso per tutte le prestazioni professionali previste dal presente disciplinare, il Comune di Calatabiano corrisponderà all'Assistente Sociale Ficarra Grazia Maria Giuseppa, l'importo mensile di € 1.750,00, inclusi IVA e contributo cassa previdenza, al lordo delle ritenute di legge.

Il compenso è onnicomprensivo e, di conseguenza, non può essere avanzata da parte dell'Assistente Sociale alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spesa.

Art. 9
Penalità – Risoluzione del rapporto

La ritardata esecuzione delle prestazioni professionali previste dal presente disciplinare darà luogo all'applicazione di una penale qualora esse avrebbero dovuto essere rese entro i termini fissati con carattere di perentorietà e qualora il ritardo dipenda esclusivamente da motivi imputabili all'Assistente Sociale incaricata. L'importo della penale verrà stabilito dall'Amministrazione in relazione al danno subito e sarà detratta dal corrispettivo mensile, previa apposita notifica.

L'evenienza di cui al precedente punto ed ogni altra irregolarità e/o inadempimento del presente contratto debitamente accertati formeranno oggetto di formale contestazione ai fini della risoluzione

del rapporto che avverrà di pieno diritto in danno del professionista, ove non vengano prodotte, da parte di quest'ultimo, giustificazioni adeguate entro i termini assegnati.

Art. 10

Recesso

Il recesso dall'incarico senza giusta causa comporterà la perdita di diritto a qualsiasi compenso, salva la facoltà dell'Amministrazione di esercitare azione di rivalsa per i danni eventualmente subiti per effetto di recesso ingiustificato.

Art. 11

Obblighi del professionista

Il professionista si impegna a non assumere incarichi professionali, di qualsivoglia natura giuridica, che possano far ravvisare conflitto di interessi con l'Ente.

Il professionista è obbligato a produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.

Art. 12

Natura giuridica del rapporto

L'incarico in oggetto deve intendersi come incarico di collaborazione libero-professionale, che, non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o di pubblico impiego. Il Comune di Calatabiano, pertanto, non è soggetto per le prestazioni relative al presente disciplinare all'adempimento degli obblighi assicurativi ordinari.

Si dà atto, a tale riguardo, che l'Assistente Sociale Ficarra Grazia Maria Giuseppa è iscritta, per l'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista, sez. A all'Albo Professionale Regione Sicilia al n. 763 del 14.03.2008; nonché, per l'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista, sez. B all'Albo Professionale Regione Sicilia al n. 5986 del 09.11.2005.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Il professionista è responsabile del trattamento dei dati personali intervenuto in ragione dell'espletamento del servizio. Esso sarà effettuato in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e ss. mm. ed ii..

Art. 14

Spese relative al disciplinare/contratto

Le spese derivanti dal presente disciplinare (bolli, registrazioni, etc.) sono poste interamente a carico del professionista incaricato.

Art. 15
Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia ed, in particolare, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per l'individuazione del contenuto delle prestazioni professionali si fa riferimento, oltre che al presente disciplinare, alle normative legislative e regolamentari che disciplinano i servizi socio-assistenziali e alle circolari diramate in materia dal competente Assessorato se ed in quanto ancora applicabili.

Il presente disciplinare, letto confermato ed accettato dalle parti, viene dalle stesse sottoscritto.

Calatabiano Li 23 SET. 2010

L'Assistente Sociale incaricata



Il Sindaco

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile si approvano specificatamente per iscritto le clausole di limitazione di responsabilità in favore dell'Amministrazione contenute negli articoli 2 e 3 del presente contratto.

Calatabiano Li 23 SET. 2010

L'Assistente Sociale incaricata

N. prot.	Data prot.	Mittente/Destinatario	Oggetto	Tipo prot.	Competenza	Persona Competente	Data ann.	Estremi
0011147	29/07/10	FINOCCHIARO CRISTINA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO DI INCARICO ASSISTENTE SOCIALE. + ALLEGATI	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011334	02/08/10	TORNATORE CHIARA MARIA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011388	03/08/10	PANEBIANCO SONIA NIZETTI	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011404	03/08/10	CRISAFULLI ANNA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011443	04/08/10	GRECO GIANVITO	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011444	04/08/10	CAMARDA PATRICIA MARIA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011493	05/08/10	BRISCHETTO LUCIA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		

N. prot.	Data prot.	Mittente/Destinatario	Oggetto	Tipo prot.	Competenza	Persona Competente	Data ann.	Estremi
0011517	05/08/10	MARLETTA EMANUELA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011518	05/08/10	SCIUTO GIUSY	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011560	06/08/10	BELLA MARIA MADDALENA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011582	06/08/10	ZITO LAURA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011583	06/08/10	LAGONA VALERIA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011609	09/08/10	RUSSO GRAZIA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011626	09/08/10	GARUFI GABRIELLA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		

N. prot.	Data prot.	Mittente/Destinatario	Oggetto	Tipo prot.	Competenza	Persona Competente	Data ann.	Estremi
0011641	09/08/10	SOLAZZO LORENA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE RACC. AR. 13743558786-3	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011642	09/08/10	PATANE' ALFIA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE RACC. AR. 13988527652.2	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011643	09/08/10	MUSUMECI MONICA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE RACC. AR. 13990627310.4	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011679	10/08/10	LO IACONO FRANCESCA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011772	11/08/10	FICARFA GRAZIA MARIA G	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011773	11/08/10	ANELLI FILOMENA CECILIA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0011774	11/08/10	ZINGALI GIUSEPPA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		

N. prot.	Data prot.	Mittente/Destinatario	Oggetto	Tipo prot.	Competenza	Persona Competente	Data ann.	Estremi
0011775	11/08/10	ZAPPALÀ CATERINA VITTORIA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALLIA ANTONIO		
0011860	13/08/10	VICCHIO ANNA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALLIA ANTONIO		
0011913	16/08/10	RAPISARDA BARBARA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALLIA ANTONIO		
0011966	17/08/10	TAGLIATAVORE ANTONIA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALLIA ANTONIO		
0011968	17/08/10	PAFUMI MARIA RITA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALLIA ANTONIO		
0012013	18/08/10	RISCONTI GAETANA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALLIA ANTONIO		
0012019	18/08/10	SPANU FRANCA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALLIA ANTONIO		
0012043	19/08/10	PISANO FRANCESCA ANGELA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALLIA ANTONIO		

N. prot.	Data prot.	Mittente/Destinatario	Oggetto	Tipo prot.	Competenza	Persona Competente	Data ann.	Estremi
0012087	20/08/10	FAVATELLA CLARA ASS.SOC.	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE - ORE 11,30 -	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0012088	20/08/10	MAUGERI ANGELA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE - ORE 11,30 -	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		
0012123	23/08/10	RAPISARDA AGATA DOMENICA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		FUORI TERMINI
0012189	25/08/10	CAPICI ANNA	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO FIDUCIARIO ASSISTENTE SOCIALE	In Ingresso	SINDACO	PETRALIA ANTONIO		FUORI TERMINI