

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ _____ Il Ragioniere _____	COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. <u>51</u> del <u>31 GIU. 2010</u>
--	---

OGGETTO: attivazione dell'istituto del comando a termine per l'utilizzazione presso l'area di vigilanza di questo Comune di n. 03 unità di personale proveniente da altre amministrazioni. Periodo 01.07.2010 – 30.09.2010. Atto di indirizzo.

L'anno duemiladieci, il giorno uno, del mese di giugno, alle ore 13,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 PETRALIA dr. arch. ANTONIO FILIPPO	Sindaco	X	
2 FAZIO ANTONINO	Vice Sindaco	X	
3 DESTRO MIGNINO dr.ssa SIMONA	Assessore		X
4 LA LIMINA CARMELO	Assessore	X	
5 SAMPERI dr. SALVATORE	Assessore		X
6 SPINELLA CARMINIA	Assessore	X	
7 SPOTO geom. AGATINO	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Destro Mignino Simona e Samperi Salvatore

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni: _____
 () modifiche/sostituzioni : _____

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

OGGETTO: attivazione dell'istituto del comando a termine per l'utilizzazione presso l'area di vigilanza di questo Comune di n. 03 unità di personale proveniente da altre amministrazioni. Periodo 01.07.2010 – 30.09.2010. Atto di indirizzo.

Proponente

Il Sindaco

VISTA



Redigente

Area Amministrativa Servizio del personale

✓ l'allegata relazione del Responsabile dell'Area di Vigilanza di questo Comune;

ATTESO CHE

✓ questa Amministrazione, in ragione delle considerazioni espresse nella suddetta relazione e stante l'attuale assetto strutturale della propria area di vigilanza e del relativo organico ritiene necessario, per comprovate esigenze di servizio, l'attivazione di un comando a termine, con rimborso dell'onere relativo al trattamento economico del personale interessato a totale carico di questo Comune, da effettuarsi secondo le seguenti modalità:

- ⇒ n. 03 unità di personale;
- ⇒ in possesso di specifica competenza;
- ⇒ appartenenti alla categorie C o D;
- ⇒ profilo professionale di istruttore o di istruttore direttivo;
- ⇒ per 03 mesi dal 01.07.2010 al 30.09.2010;

✓ in particolare, detta utilizzazione riveste il carattere della temporaneità in quanto sopperisce ad esigenze eccezionali ed ad inderogabili necessità di ordine e di sicurezza pubblica, nonché di vigilanza territoriale in riferimento alla viabilità ed alla regolazione del traffico veicolare e pedonale in occasione dell'imminente stagione estiva, che è solita comportare un consistente aumento di presenze sul territorio, e delle numerose manifestazioni culturali e ricreative che in detto periodo si svolgono, le quali richiamano, altresì, una significativa affluenza di pubblico;

DATO ATTO CHE

- ✓ la procedura del comando a termine risponde al dettato normativo di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 3/57, come modificato dalla L. n.127/97; all'art. 6, commi 21 e 22, del D.P.R. n. 268/87 ed all'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- ✓ ai sensi del citato art. 70, co.12, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., questo Ente dovrà sostenere l'onere del rimborso, alle Amministrazioni di appartenenza del personale in comando, del relativo trattamento economico e degli obblighi assicurativi I.N.A.I.L.;

VALUTATA

l'esigenza di funzionalità del servizio di vigilanza nella stagione estiva e durante le numerose manifestazioni culturali e ricreative che durante la stessa sono solite svolgersi;

CONSIDERATO CHE

ai sensi dell'art. 5, co. 3, della L.R. n. 17/90, i Comuni possono stabilire intese per la gestione di particolari servizi di polizia municipale che abbiano carattere di ricorrenza, di stagionalità o di occasionalità e che, ai sensi del successivo comma 4, vengono corrisposti al personale indennità e rimborsi, nella misura stabilita dalle vigenti leggi, da porre a carico dei Comuni beneficiari dei servizi medesimi;

VISTI

- ✓ la L. n. 65/86;
- ✓ la L.R. n. 17/90;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ed ii.;
- ✓ lo statuto comunale;
- ✓ il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ✓ l'art. 14 del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali 22.01.2004;
- ✓ gli schemi di convenzione, che disciplinano tutti gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro;
- ✓ il prospetto di spesa elaborato dall'Area Economico-finanziaria, allegato in uno al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DETTA IL SEGUENTE INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO PERSONALE

ATTIVARE, per i motivi di cui al superiore preambolo, un comando a termine, secondo lo schema di avviso pubblico alla presente allegato, con rimborso dell'onere relativo al trattamento economico del personale interessato a totale carico di questo Comune, da effettuarsi secondo le seguenti modalità:

- ⇒ n. 03 unità di personale da destinare all'area di vigilanza;
- ⇒ in possesso di specifica competenza;
- ⇒ appartenenti alla categorie C o D;
- ⇒ profilo professionale di istruttore o di istruttore direttivo;
- ⇒ per 03 mesi dal 01.07.2010 al 30.09.2010;

DARE ATTO che tutti gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro rimangono disciplinati da apposita convenzione, come da bozza allegata al presente atto;

ASSEGNARE, allo scopo, la somma complessiva presunta di € 30.000,00, allocata al codice 1.03.01.01 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010.



COMUNE DI CALATABIANO
(PROVINCIA DI CATANIA)

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

P.ZZA V. EMANUELE, 25 TEL. 095 7771071/TEL. FAX 095645268

numero verde 800 20 85 22

E-mail: poliziamunicipale@comune.calatabiano.ct.it

Protocollo nr.: 0007959
del 01/06/10
Ente: COMUNE DI CALATABIANO
A00:



Al Signor Sindaco
Sede

e p. c. al Segretario Comunale
Sede

Oggetto: richiesta agenti di P.M.

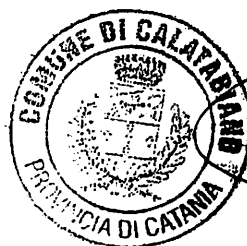
Il sottoscritto Franco*Rosario Comandante la P.M. , in qualità di responsabile dall'area vigilanza, considerato che:

- il vice comandante Turnaturi Giorgio è ultimamente assente per motivi di salute e per godere di giorni di ferie non goduti in quanto a partire dal 30/06/2010 sarà collocato in pensione;
- l'ispettore Nucifora Leonarda da più di un anno è, quasi regolarmente, assente per motivi di salute;
- per la stagione estiva, a motivo delle manifestazioni culturali e ricreative che vengono organizzate dall'A.C. nel periodo che va dall'1 luglio al 30 settembre 2010, occorre far fronte allo straordinario afflusso di persone e veicoli nel comune;
- che gli ispettori appartenenti al corpo di P.M. non hanno voluto aderire a nessun tipo di progetto

Chiede

che venga ampliato di almeno 3 unità il numero del personale preposto ai servizi di vigilanza e di ordine pubblico per garantire gli essenziali servizi d'istituto.

Calatabiano, li 28/05/2010



Il Comandante
Cap. Rosario Franco



COMUNE DI CALATABIANO
(PROV. DI CT)

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Prospetto contabile della spesa annuale, mensile, giornaliera ed oraria occorrente per numero 01 unità appartenente alla categoria "C" posizione economica "C5" ai sensi del C.C.N.L. vigente. (C.C.N.L. del 31.07.09 Comparto Autonomie Locali quadriennio 2006-2009, biennio economico 2008-2009). Polizia Municipale dotata di Decreto Prefettizio in merito alla P.S. e di Vigilanza in merito al CCNL vigente..

Stip. tab. Base	Ind. di comparto	Ind. di Vigilanza	Tredices. Mensilità	ANNUALE						Totale spesa lorda annua complessiva
				Totale Lordo Oneri diretti	Totale CPDEL 23,80%	Totale TFS 2,88%	Totale INAIL 1%	Totale Contributi Prev.-Assist	Totale IRAP 8,50%	
22.065,60	549,60	1.110,84	1.838,80	25.564,84	6.084,43	720,44	258,20	7.063,08	2.173,01	<u>34.800,93</u>

Stip. tab. Base	Ind. di comparto	Ind. di Vigilanza	Tredices. Mensilità	MENSILE						Totale spesa lorda mensile complessiva
				Totale Lordo Oneri diretti	Totale CPDEL 23,80%	Totale TFS 2,88%	Totale INAIL 5%	Totale Contributi Prev.-Assist	Totale IRAP 8,50%	
1.838,80	45,80	92,57	153,23	2.130,40	507,04	60,04	21,52	588,59	181,08	<u>2.900,08</u>

Stip. tab. Base	Ind. di comparto	Ind. di Vigilanza	Tredices. Mensilità	PERIODO: MESI 03						Totale spesa lorda giornaliera complessiva
				Totale Lordo Oneri diretti	Totale CPDEL 23,80%	Totale TFS 2,88%	Totale INAIL 5%	Totale Contributi Prev.-Assist	Totale IRAP 8,50%	
5.516,40	137,40	277,71	459,70	6.391,21	1.521,11	180,11	64,55	1.765,77	543,25	8.700,23

P.S.: Il contributo I.N.A.I.L. (infortuni sul lavoro) può variare in base alla mansione svolta dall'unità lavorativa.
Nel suddetto conteggio non è prevista la spesa per l'assegno concernente il nucleo familiare.

Il responsabile del servizio gestione economica del personale
(Rag. Carmelo Russo)

COMUNE DI _____
PROVINCIA DI _____

COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA

**OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE DEL COMANDO A TERMINE DEL DIPENDENTE
DEL COMUNE DI _____
PRESSO IL COMUNE DI CALATABIANO.**

CONVENZIONE

L'anno duemiladieci, il giorno _____, del mese di _____,

TRA

Il Comune di _____, con sede in _____, n. _____, P. IVA _____, rappresentato da _____, nato a _____, il ___/___/___, nella qualità di _____, il quale agisce in nome e per conto del Comune di _____, ai sensi del vigente art. 1 lett. H) Legge Regionale 11 dicembre 1991 n. 48, che ha recepito nella Regione Siciliana l'art. 51 della Legge n.142/90;

E

Il Comune di Calatabiano, con sede in P.zza V. Emanuele, n. 32 – Calatabiano (CT), P. IVA, 00462070871, rappresentato dal dr. Salvatore Sparta, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Calatabiano, ai sensi del vigente art. 1 lett. H) Legge Regionale 11 dicembre 1991 n. 48, che ha recepito nella Regione Siciliana l'art. 51 della Legge n.142/90;

Con il presente atto convenzionale, in forma di scrittura privata, avente per le parti forza di legge, redatto in duplice originale, si stipula e si conviene quanto segue:

PREMESSO CHE:

- l'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali, prevede che “...gli Enti locali possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato ad altri Enti cui si applica il presente C.C.N.L. per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza...”;
- il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Calatabiano risulta carente di personale appartenente all'area di vigilanza che possa garantire l'assolvimento dei compiti di polizia locale durante la stagione estiva e le manifestazioni culturali e ricreative che in esso si svolgono;
- l'Amministrazione del Comune di Calatabiano, per sopperire a tale necessità, intende avvalersi di professionalità acquisite da altre Amministrazioni ed, in particolare, del dipendente del Comune di _____, Sig. _____, profilo professionale di _____, cat. ___, posizione economica _____, in servizio presso _____,

con contratto a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'attivazione dell'istituto del comando per mesi tre, a decorrere dal 01.07.2010 e sino al 30.09.2010, salva eventuale revoca *ad nutum* da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora esigenze di servizio lo richiedano;

- l'Amministrazione del Comune di Calatabiano, allo scopo, previa autorizzazione al comando rilasciata dal Comune di _____, con _____, ha attivato il comando del personale richiesto con deliberazione di G.C. n. ___ del __.05.2010, esecutiva ai sensi di legge;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA

- che il dipendente _____ del Comune di _____, Sig. _____, profilo professionale di _____, cat. __, posizione economica _____, in servizio presso _____, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presterà il proprio servizio, a decorrere dal 01.07.2010 e fino al 30.09.2010, presso il Comune di Calatabiano per l'espletamento di compiti e funzioni attinenti la propria categoria contrattuale di appartenenza ed in conseguenza del fatto che "tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili", in posizione di comando ed ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004 per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, salvo revoca *ad nutum* qualora esigenze di servizio del Comune di _____ lo richiedano.
- La prestazione da eseguire si concretizza nell'assunzione dei doveri derivanti dall'attività di vigilanza territoriale in riferimento alla viabilità ed alla regolazione del traffico veicolare e pedonale, alla garanzia dell'ordine e della sicurezza pubblica in occasione della stagione estiva e delle manifestazioni culturali e ricreative che in essa si svolgono.
- Al Comune di Calatabiano compete l'onere economico derivante dall'utilizzo del personale comandato, ivi inclusi gli obblighi assicurativi I.N.A.I.L.
- Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa che regola la materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di _____

Per il Comune di Calatabiano



COMUNE DI CALATABIANO

PROVINCIA DI CATANIA

Area Amministrativa/Servizio Personale

AVVISO ESPLORATIVO DI COMANDO A TERMINE

PER IL PERIODO 01.07.2010-30.09.2010

PER N. 03 UNITA'

DI PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI VIGILANZA – CAT. "C" E "D"

In esecuzione della Delibera di G. C. n. del __.06.2010, esecutiva ai sensi di legge,

VISTI

l'art. 56 del D.P.R. n. 3/57, come modificato dalla L. n.127/97;

l'art. 6, commi 21 e 22, del D.P.R. n. 268/87;

l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Calatabiano, allo scopo di sopperire ad esigenze eccezionali ed ad inderogabili necessità di ordine e di sicurezza pubblica, nonché di vigilanza territoriale in riferimento alla viabilità ed alla regolazione del traffico veicolare e pedonale in occasione dell'imminente stagione estiva, che è solita comportare un consistente aumento di presenze sul territorio, e delle numerose manifestazioni culturali e ricreative che in detto periodo si svolgono, le quali richiamano, altresì, una significativa affluenza di pubblico, intende acquisire e valutare domande di comando a termine, per il periodo 01.07.2010-30.09.2010, presentate da personale assunto a tempo indeterminato da altre Amministrazioni Comunali, con inquadramento nelle cat. "C" e "D", da destinare all'Area di Vigilanza;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di comando possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti ad altre Amministrazioni Comunali, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso delle caratteristiche di cui sopra, nonché di:

- profilo professionale di “istruttore di vigilanza” o di “istruttore direttivo di vigilanza” o, in alternativa, profilo professionale di “istruttore” o “istruttore direttivo” purché il partecipante dichiari di aver ricoperto il profilo professionale di “istruttore di vigilanza” o di “istruttore direttivo di vigilanza” e di aver acquisito competenza ed esperienza nell’espletamento del servizio di vigilanza;
- nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza al comando presso questa Amministrazione per il periodo 01.07.2010-30.09.2010.

CONTENUTI DELLA DOMANDA/SCADENZA

Nella domanda da compilarsi sul fac-simile allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- Data di assunzione a tempo indeterminato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Categoria giuridica di inquadramento ed indicazione della posizione economica all’interno della stessa;
- Ufficio presso il quale l’aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- Titolo di studio posseduto;
- Possesso della patente di categoria B;
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- Dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale, datato e firmato e copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di comando e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore del

Le domande redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Calatabiano (CT), P.zza V. Emanuele, 32, cap. 95011;
- raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Calatabiano (CT), P.zza V. Emanuele, 32, cap. 95011.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e, conseguentemente, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'esame delle domande di comando sarà effettuato dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro e altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare il Responsabile dell'Area di Vigilanza al seguente nr. 095/7771061 – 095/7771031, fax 095/7771080, e-mail poliziamunicipale@comune.calatabiano.ct.it – segretario@comune.calatabiano.ct.it.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Calatabiano. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.calatabiano.ct.it.

Li,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(dr. S. Spartà)

.....



Al Responsabile dell'Area Amministrativa
del Comune di Calatabiano
p.zza V. Emanuele, 32
95011 CALATABIANO

Avviso pubblico per acquisizione di domande di comando a termine per il periodo 01.07.2010-30.09.2010, cat. C e D – C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il/La sottoscritto/a.....
residente in(.....), Via
....., n.....

INOLTRA DOMANDA DI COMANDO

presso il Comune di Calatabiano di cui all'avviso in data

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato/a(.....), il
.....;
- 2) di avere il proprio recapito in(.....), Via
..... n.,
tel., presso il quale dovranno essere
indirizzate le comunicazioni relative alla procedura di comando;
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione
..... dal
- 4) di ricoprire il profilo professionale di istruttore di vigilanza oppure di istruttore direttivo di vigilanza;

oppure

di ricoprire il profilo professionale di istruttore oppure di istruttore direttivo e di aver ricoperto il profilo professionale di istruttore di vigilanza oppure di istruttore direttivo di

vigilanza e di aver acquisito competenza ed esperienza nell'espletamento del servizio di vigilanza;

- 5) di essere inquadrato nella categoria e posizione economica.
.....;
- 6) di prestare servizio presso l'Ufficio con
mansioni di
.....;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio
.....;
- 8) di essere in possesso della patente di Cat. B;
- 9) di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
oppure
 di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali
.....;
- 10) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di comando;
- 11) di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui al
bando di comando;
- 12) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle
sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni
mendaci.

Allega, pertanto:

- 1) nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza per il periodo 01.07.2010-30.09.2010;
- 2) curriculum personale;
- 3) documento di identità in corso di validità.

Firma del concorrente (per esteso)

.....
A

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo, dal 04/06/2010
al 18/06/2010
con il n. 416 del Registro
pubblicazioni.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11
della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ij.
dal 04/06/2010 al 18/06/2010....., e che contro la
stessa non sono stati presentati reclami.

Il Messo Notificatore

li 28 GIU. 2010

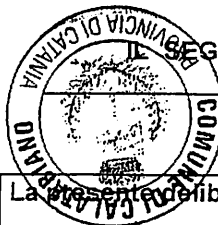
IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to P. Puglisi

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ai sensi dell'art. 12, comma 1°- 2, della L.R. n. 44/91.
- (1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 01/06/2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

Copia conforme all'originale
per uso amministrativo
Calatabiano, li 02 GIU 2010

IL SEGRETARIO

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

