

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:
N. _____ del _____ di €. _____
N. _____ del _____ di €. _____
Il Ragioniere

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

**DELIBERAZIONE DI
GIUNTA COMUNALE**
N. 29 DEL 09/03/2010

OGGETTO: Parificazione del conto reso dall'economista comunale. Anticipazioni straordinarie.
Esercizio finanziario 2009.

L'anno duemiladieci, il giorno nov del mese di luglio
alle ore 14,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale
con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. PETRALIA Dr. Arch. ANTONIO FILIPPO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. FAZIO ANTONINO	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. LA LIMINA CARMELO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. SAMPERI Dr. SALVATORE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. SPINELLA CARMINIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. SPOTO AGATINO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. DESTRO MIGNINO SIMONA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Non sono intervenuti i Sigg.ri Samperi Salvatore - Destro Mignino Simona

Presiede il Sig. Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Concetta Puglisi

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12, l.r. n. 30/2000.

Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91;

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 24 del 09/03/10

- sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.

OGGETTO: Parificazione del conto reso dall'economista comunale. Anticipazioni straordinarie. Esercizio finanziario 2009.

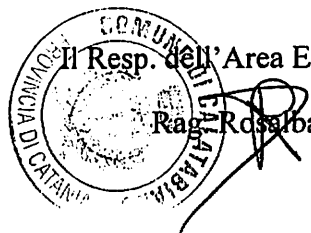
- **PREMESSO** che nell'anno 2009 la gestione dei beni comunali è stata effettuata dal Rag. Russo Carmelo nominato economista comunale con determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria n. 304 del 17.03.2009 (n. int.9 del 17.03.2009);
- **VISTI** l'art. 93 comma 2 e l'art.233 del D.Lgs. n.267/2000;
- **VISTO** in particolare il comma 1 dell'art.233 del D.Lgs. n.267/2000, come modificato art.2 – quater, comma 6 del D.L. 154/2008, che prevede la presentazione, da parte degli agenti contabili dell'Ente, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, del conto della propria gestione all'Ente Locale;
- **VISTO** il comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che gli agenti contabili degli EE.LL., salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio del Conto;
- **Visto** il D.P.R. n.194/96 con il quale viene approvato, fra l'altro, il modello per il conto della gestione dell'economista comunale;
- **VISTO** il rendiconto presentato dall'economista comunale con nota prot. n.1168 del 26.01.2010, per l'anno 2009, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- **VISTE** le pezze giustificative e riscontrate la regolarità;
- **ACCERTATO** che ogni singola operazione è stata debitamente registrata nell'apposito registro di cassa comunale per anticipazioni straordinarie, e che è stato presentato rendiconto delle spese sostenute a carico dell'attività svolta;
- **VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

Si propone

➤ Di parificare con le scritture contabili dell'Ente il conto delle anticipazioni straordinarie per l'esercizio finanziario 2008, che presenta le seguenti risultanze finali:

Registrazioni in dare n. 05 per complessivi	€ 1.814,14
	<u><u>€ 1.814,14</u></u>
Registrazioni in avere n. 11 per complessivi	€ 1.814,14
	<u><u>€ 1.814,14</u></u>

Il Resp. dell'Area Econ.-Finanz.
Rag. Rosalba Pennino





COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. di Catania)

C O N T O

Della gestione dell'Economo

Gestione anticipazioni straordinaria

ESERCIZIO 2009

N.D.	PERIODO	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI		
		OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	MANDATI DI PAGAMENTO	
			NUMERO	IMPORTO
1	Gennaio	Anticipazione		
2	Febbraio	Anticipazione	461	700,86
3	Marzo	Anticipazione		
4	Aprile	Anticipazione	1043-1302	73,28
5	Maggio	Anticipazione	1369	600,00
6	Giugno	Anticipazione		
7	Luglio	Anticipazione		
8	Agosto	Anticipazione		
9	Settembre	Anticipazione		
10	Ottobre	Anticipazione		
11	Novembre	Anticipazione	3005	440,00
12	Dicembre	Anticipazione		
TOTALE				1.814,14

Il presente conto è estratto dal registro delle anticipazioni, dei pagamenti e dei rimborsi che contiene n. 05 registrazioni in dare e n.11 registrazioni in avere in n.01 pagine.

Calatabiano li, _____

L'ECONOMO COMUNALE

Franco Corrado



COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. di Catania)

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

**CONTO GIUDIZIALE
PER LA GESTIONE DELLA CASSA**

CONTO DELLA CASSA O RENDICONTO DELLA GESTIONE

ANTICIPAZIONI STRAORDINARIE

ECONOMO COM.LE: RAG. RUSSO CARMELO

PROFILO PROF.LE: ISTRUTTORE CONTABILE

CATEGORIA "C 1"

ESERCIZIO FINANZIARIO 2009

Il presente conto è stato chiuso in data 31.12.2009, contiene n.05 registrazioni in dare e n.11 registrazioni in avere, perfettamente corrispondenti nel totale di € 1.814,14 ed è stato iscritto in n.01 pagine.

L'ECONOMO COM.LE

Rag. Carmelo Russo



VISTO:IL RESP. AREA ECON. FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

Parificato con deliberazione di G.M. n..... del



PAGAMENTI ESEGUITI			NOTE
BUONI		IMPORTO	
DAL N.	AL N.		
		551,86	
		157,58	
		64,70	
		600,00	
		440,00	
TOTALE		1.814,14	

VISTO DI REGOLARITA':
IL RESPONSABILE DELL'AREA ECON. - FINANZ.

Reverino

Calatabiano li, 18 FEB. 2010





PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/1990 come recepito dalla Legge Regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato con l'art. 12 della legge 23-12-2000 n. 30:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 corrispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Il sottoscritto rilascia parere favorevole.

Calatabiano li, 08 MAR 2010



Il Responsabile dell'Area economico finanziaria
Rag. Rosalba Pennino

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Puglisi Concetta)

La presente Deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota n. _____ del _____

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal 10/03/2010 al 25/03/2010
col n. 375 del registro delle pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art.11, della L.R. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal 10/03/2010 al 25/03/2010 e che, contro la stessa, non sono stati presentati reclami.

Li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Puglisi Concetta)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2 (1), della L.R. n. 44/91;
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Puglisi Concetta)

La presente deliberazione è stata trasmessa per
esecuzione all'Ufficio _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria